

Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba

Plataforma KnowBe4 - Guia de Início Rápido

Etapa 1: Ative sua conta da KnowBe4

Acesse o link para ativar sua conta da KnowBe4, antes de iniciar o treinamento:

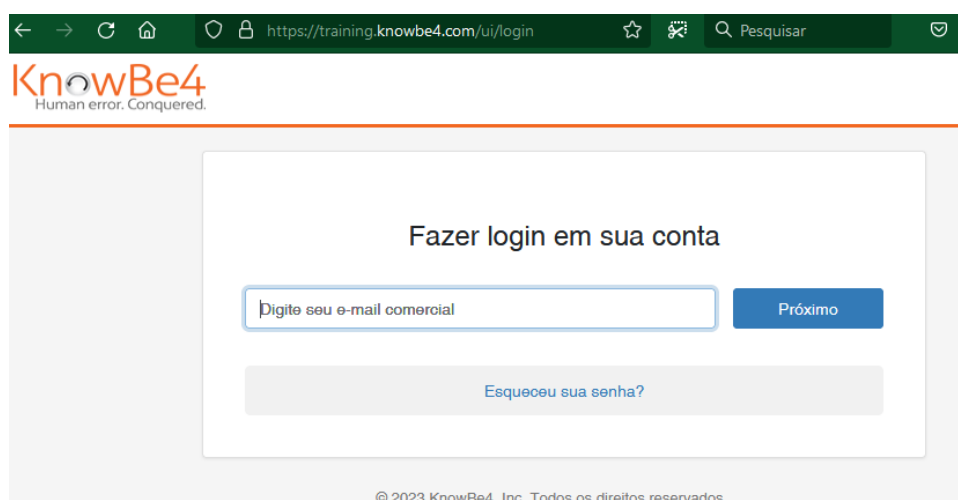
<https://training.knowbe4.com/ui/login>

Dica: O link acima pode ser encontrado na página “[KnowBe4](#)” na área “[Serviços aos servidores](#)” do Portal do TRE-PB na Internet.

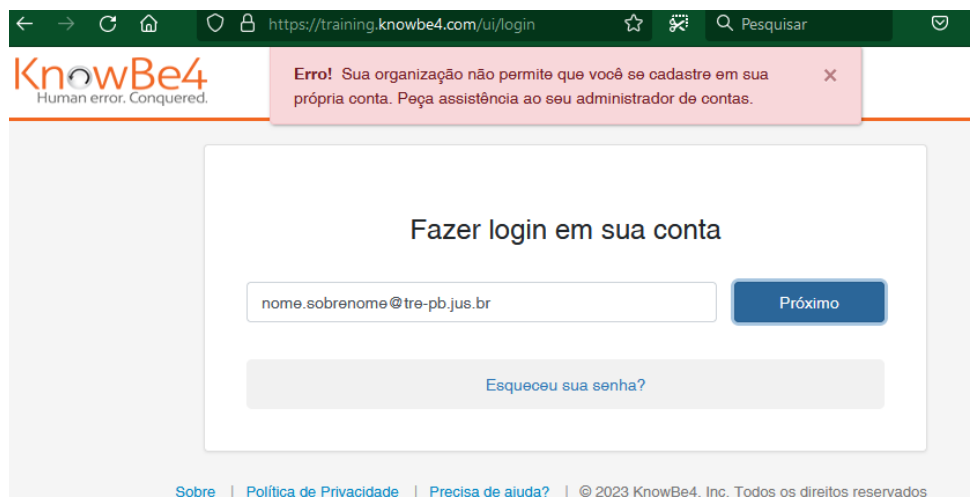
Digite seu e-mail institucional, formato **nome.sobrenome@tre-pb.jus.br** e clique em Próximo.

Para os magistrados, o formato é 12345678912@tre-pb.jus.br, onde 12345678912 é o número do CPF, sem pontos e traço.

Obs.: As mensagens enviadas pela plataforma KnowBe4 serão redirecionadas para o e-mail institucional do magistrado no TJPB.

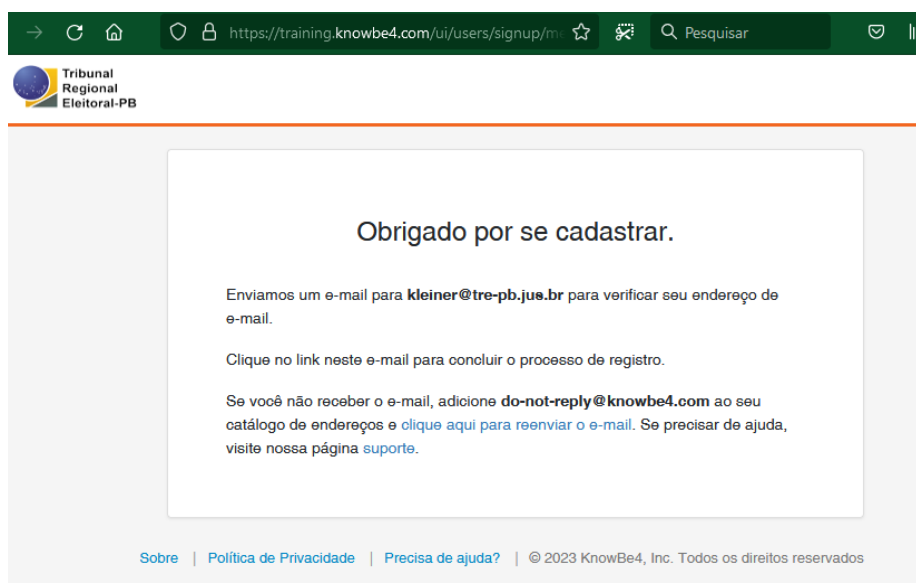


Caso o e-mail informado não esteja cadastrado na plataforma, uma mensagem de erro aparecerá e você deverá abrir um chamado GLPI.

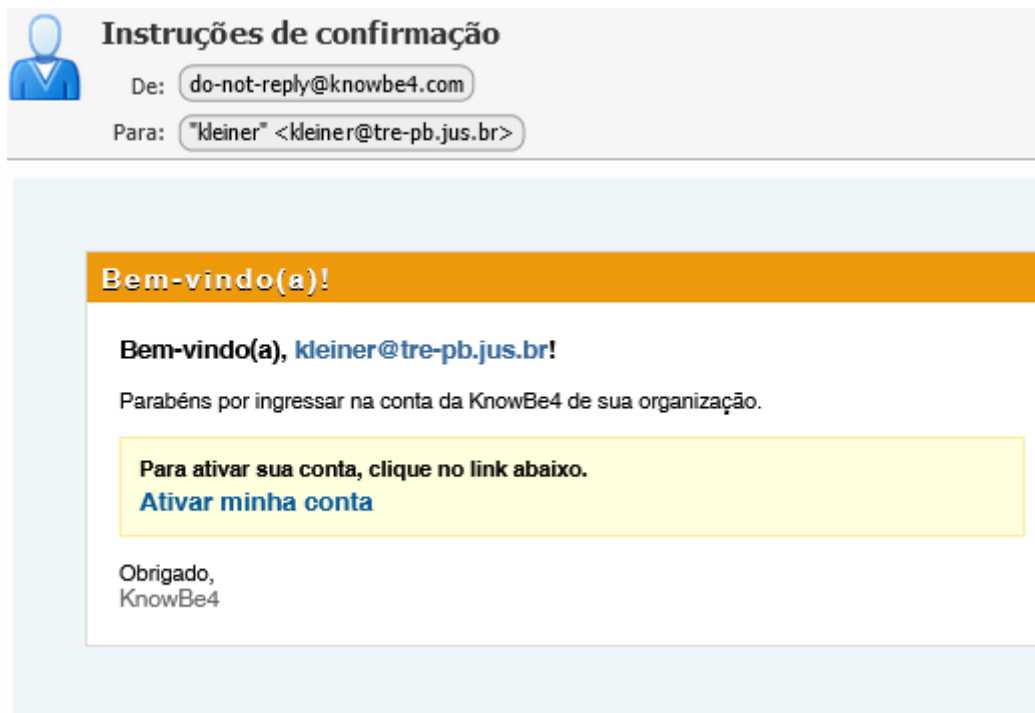


- No GLPI, use a opção **“Permissão / Autorização: Serviços”**
 - Solicitação – Tipo: **Adicionar**
 - Categoria do serviço: **Apoio Administrativo**
 - Serviço: **KnowBe4**
 - Contas – Tipo: **Usuário** (Informe os CPFs dos usuários. Apenas números e separados por vírgula.)
 - Para cada CPF relacionado, informe no campo Observação:
 - Nome completo
 - E-mail institucional (no formato nome.sobrenome@tre-pb.jus.br para servidores e estagiários; no formato 12345678912@tre-pb.jus.br para magistrados, onde 12345678912 é o número do CPF, sem pontos e traço)
 - Lotação
 - Cargo

Caso o endereço de e-mail esteja corretamente preenchido, você receberá uma mensagem solicitando que confirme seu endereço de e-mail.



Abra o e-mail de confirmação e clique no link **Ativar minha conta**.



Etapa 2: Configure sua conta da KnowBe4

Depois de ter ativado sua conta, você será levado a uma página de configuração da conta. Nessa página, você precisará fornecer seu nome e sobrenome, bem como definir uma senha forte para sua conta. Confirme se as informações inseridas estão corretas e clique em **Salvar e continuar**.

This image shows a web browser window displaying the "Configurar sua conta" (Configure your account) page. The browser's address bar shows the URL "https://training.knowbe4.com/ui/users/signup/user_details/Yb...". The page has a header with the "Tribunal Regional Eleitoral-PB" logo. The main content area is a white box with the title "Configurar sua conta" and the email "kleiner@tre-pb.jus.br". Below the email, there are four input fields: "AATESTÉ", "TESTE", "Digite sua senha", and "Confirme sua nova senha". At the bottom of the box is a blue button labeled "Entrar".

A senha da Plataforma KnowBe4 é independente da senha de rede do TRE-PB e deve ser diferente desta.

Etapa 3: Acesse a plataforma KnowBe4 e comece seu treinamento

Agora que sua conta já foi configurada, você será redirecionado a uma página de boas-vindas. Clique no botão **Fazer um tour** para conhecer melhor o Learner Experience.

Na guia **Treinamento** do Learner Experience, você verá um cartão para cada uma das suas tarefas. Para ter uma experiência ideal, revise as dicas abaixo antes de iniciar seu treinamento.

- [Desabilite seu bloqueador de pop-ups](#). Sua tarefa de treinamento será aberta em uma janela diferente. Se você deixar o bloqueador de pop-ups habilitado, não conseguirá abrir a tarefa.
- Na parte de cima do cartão, você pode ver a duração da tarefa e o tempo restante até o seu prazo final.
 - Se você precisar fazer uma pausa, mas ainda não tiver concluído o treinamento, feche a janela do navegador para salvar seu progresso. Você poderá voltar ao treinamento mais tarde clicando no botão **Continuar** no cartão da tarefa.

Quando estiver tudo pronto para você começar uma tarefa de treinamento, clique em **Iniciar**. Siga as instruções durante todo o treinamento. Tenha em mente que diferentes tarefas poderão ter etapas também diferentes.

Depois de concluído o treinamento, feche a janela do navegador para registrar seu progresso como concluído. As tarefas concluídas recentemente são listadas na parte inferior da sua guia **Treinamento**. No cartão da tarefa concluída, você poderá baixar um certificado de conclusão, ver quando concluiu o treinamento e revisar a tarefa.