



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA

### Ata nº 2191949 - CPAD

#### 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPAD – COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

**Data:** 12 de setembro de 2025

**Horário:** 11h30 às 12h30

**Local:** Reunião On line/ sala SJI

**Presidência:** Juiz Eleitoral Jailson Shizue Suassuna

#### 1. PARTICIPANTES

**Presidente da CPAD:** Jailson Shizue Suassuna

- Wellington da Silva Alves
- Diana Souto Maior Porto
- Antônio Henrique Gomes dos Santos
- Samuel dos Santos Nascimento

#### 2. ABERTURA DA REUNIÃO

A reunião foi iniciada às 11h30, sob a presidência do Juiz Eleitoral Jailson Shizue Suassuna, com a presença dos membros da Comissão Permanente de Avaliação Documental (CPAD).

#### 3. ASSUNTOS DA PAUTA

3.1 Criação de Arquivos Unificado

3.2 Proposta de Alteração da Tabela de Temporalidade do TRE

3.3 Andamento do processo da 1ª Campanha de Descarte Ecológico - Ano 2025

3.4 Sobrestamento do processo da 2ª Campanha de Descarte Ecológico - Ano 2025

#### 4. DISCUSSÃO DA COMISSÃO

##### 4.1. Criação de Arquivos Unificado

O Membro da Comissão Wellington, relatou reunião realizada em 09/09/2025, com as unidades SEGMAC e SEGEP, da qual resultou a alternativa de desocupar o galpão 03 existente no Anexo I do TRE-PB, destinando-o ao arquivamento permanente dos documentos dos cartórios eleitorais das zonas eleitorais interioranas (Processo SEI nº 0005884-69.2025.6.15.8000).

A Comissão analisou os critérios para seleção das Zonas eleitorais a serem contempladas, conforme o "2º Cenário - Utilização de apenas um galpão (2181721).

**Deliberações:** Foi aprovada a implementação do 2º Cenário, contemplando:

- 20 Zonas Eleitorais Eleitorais com transferência de prédio ou manutenção/melhoria;

- 13 Zonas Eleitorais em prédios alugados ou ou que utilizam arquivos distante do cartório .

:

**Zonas Eleitorais Eleitorais com transferência de prédio ou Manutenção/Melhoria**

<b>Unidade</b>	<b>Zona Eleitoral/Município</b>	<b>Total de Caixas</b>	<b>Quantidade de Estantes</b>
<b>1</b>	02ª Zona Eleitoral - Santa Rita	10	27
<b>2</b>	03ª Zona Eleitoral - Santa Rita	40	28
<b>3</b>	06ª Zona Eleitoral - Itabaiana	95	313
<b>4</b>	07ª Zona Eleitoral - Mamanguape	70	29
<b>5</b>	11ª Zona Eleitoral - Areia	20	34
<b>6</b>	13ª Zona Eleitoral - Alagoa Nova	08	14
<b>7</b>	18ª Zona Eleitoral - Umbuzeiro	19	27
<b>8</b>	19ª Zona Eleitoral - Esperança	00	27
<b>9</b>	23ª Zona Eleitoral - Soledade	90	210
<b>10</b>	24ª Zona Eleitoral - Cuité	35	311
<b>11</b>	25ª Zona Eleitoral - Picuí	76	16
<b>12</b>	29ª Zona Eleitoral - Monteiro	5	11
<b>13</b>	40ª Zona Eleitoral - São José de Piranhas	18	27
<b>14</b>	44ª Zona Eleitoral - Pedras de Fogo		41
<b>15</b>	48ª Zona Eleitoral - Solânea	24	14
<b>16</b>	49ª Zona Eleitoral - Queimadas	38	15
<b>17</b>	50ª Zona Eleitoral - Pocinhos	31	28
<b>18</b>	52ª Zona Eleitoral - Coremas	82	16
<b>19</b>	59ª Zona Eleitoral - Queimadas	22	311
<b>20</b>	61ª Zona Eleitoral - Bayeux	20	312

**TOTAL DE ESTANTES - 146**

**Zonas Eleitorais em Prédios Alugados para guarda dos Arquivos ou uso do arquivo distante do cartório:**

Unidade	Zona Eleitoral/Município	Total de Caixas	Quantidade de Estantes
<b>1</b>	10ª Zona Eleitoral/ Guarabira	334	11
<b>2</b>	47ª Zona Eleitoral/ Guarabira	440	15
<b>3</b>	30ª Zona Eleitoral/Teixeira	255	9
<b>4</b>	27ª Zona Eleitoral/Taperoá	217	7
<b>5</b>	58ª Zona Eleitoral/Serra branca	Impossibilidade de contagem (2120260)	Impossibilidade de contagem (2120260)
<b>6</b>	69ª Zona Eleitoral/São Bento	160	5
<b>7</b>	34ª Zona Eleitoral/Princesa Isabel	436	15
<b>8</b>	51ª Zona Eleitoral/ Patos	informado Não	informado Não
<b>9</b>	65ª Zona Eleitoral/ Patos	442	15
<b>10</b>	56ª Zona Eleitoral/ Juazeirinho	323	11
<b>11</b>	60ª Zona Eleitoral/Jacaraú	230	8
<b>12</b>	75ª Zona Eleitoral Gurinhém	435	15
<b>13</b>	73ª Zona Eleitoral/ Alhandra	203	7

**TOTAL DE ESTANTES- 109**

**Encaminhamentos:** Após homologação da Presidência, a equipe responsável deverá implementar o Plano de Ação - gestão Documental Gestão Documental, contemplando:

- a) Reunião on-line com todas as Zonas Eleitorais para esclarecimentos;
- b) Orientações técnicas sobre triagem, classificação, identificação e organização das caixas;
- c) Apresentação de modelo de etiquetas;
- d) Apresentação de modelo padronizado de Inventário de todo acervo de documentos;
- e) Apresentação da fixação do prazo de 20 (vinte) dias para conclusão da organização nas Zonas Eleitorais;
- f) apresentação de estimativa do cronograma de execução do projeto.

#### **4.2 Proposta de Alteração da Tabela de Temporalidade do TRE**

Foram apresentados os documentos referentes à proposta de alteração da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos vigente (Processo SEI 0005814-52.2025.6.15.8000) a ser

submetida à Presidência deste Regional e, posteriormente, ao TSE - Tribunal Superior Eleitoral.

Foi Ressaltado que, uma vez aprovada (2176849), será promovida, de forma articulada, a revisão do Plano de Classificação e Destinação de Documentos (PCD) e da Lista de Documentos Vitais (LDV), possibilitando o alinhamento integral dos instrumentos de gestão documental às transformações já consolidadas no âmbito da Justiça Eleitoral deste Regional.

**Deliberação:** A Comissão aguarda manifestação do Comitê de Gestão Documental da Justiça Eleitoral do TSE, nos termos do art. 7º, VI, da Resolução TSE nº 23.379/20¹.

**Encaminhamentos:** Assinaturas dos membros da CPAD e encaminhamento dos autos à Presidência deste Regional

#### **4.3 1ª Campanha de Descarte Ecológico - Ano 2025 e sobrestamento do processo da 2ª Campanha de Descarte Ecológico - Ano 2025**

Foi informado sobre o desenvolvimento da 1ª Campanha de Descarte Ecológico de documentos - 2025, que contempla documentos e materiais inservíveis, bem como a situação da 2ª campanha - ano 2025 ( 0006068-25.2025.6.15.8000).

**Deliberação:** Foi aprovada a continuidade da 1ª Campanha de Descarte Ecológico - Ano 2025. A Comissão deliberou pelo sobrestamento do processo referente a 2ª Campanha de Descarte Ecológico - ano 2025, considerando o elevado volume já tratado na 1ª edição e a iminente implantação do plano de ação do Arquivo Centralizado Único.

**Encaminhamentos:** A Equipe técnica da SEDOC dará continuidade ao Plano de Ação, abrangendo o escopo e desenvolvimento da gestão Documental.

#### **4. ENCERRAMENTO**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h20.

1. Art. 7º Compete ao Comitê de Gestão Documental da Justiça Eleitoral:

I – propor ao diretor-geral da Secretaria do Tribunal Superior Eleitoral alteração, inclusão ou exclusão de diretrizes, normas e procedimentos no PGD-JE;

I – supervisionar a aplicação dos princípios, diretrizes, normas e procedimentos do PGD-JE;

III – coordenar, planejar e promover a implantação e o desenvolvimento do PGD-JE;

IV – monitorar e avaliar a implementação do PGD-JE, submetendo ao presidente do TSE relatórios anuais;

V – estabelecer e publicar critérios, normas e procedimentos para avaliação do PGD-JE;

VI – avaliar o Plano de Classificação de Documentos, a Tabela de Temporalidade de Documentos e a Lista de Documentos Vitais elaborados pelas comissões permanentes de avaliação de documentos dos tribunais eleitorais e recomendar a aprovação ou a alteração;

VII – aprovar e publicar manual de gestão documental da Justiça Eleitoral no prazo máximo de 2 (dois) anos;

VIII – propor treinamento dos servidores responsáveis pela aplicação de diretrizes, normas e procedimentos do PGD-JE.

**JAILSON SHIZUE SUASSUNA**

**PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS**



Documento assinado eletronicamente por Jailson Shizue Suassuna em 16/09/2025, às 20:53, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**DIANA SOUTO MAIOR PORTO**  
**SECRETÁRIA(O) DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente por DIANA SOUTO MAIOR PORTO em 17/09/2025, às 08:28, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**SAMUEL DOS SANTOS NASCIMENTO**  
**TÉCNICO JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente por SAMUEL DOS SANTOS NASCIMENTO em 17/09/2025, às 11:07, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**WELLINGTON DA SILVA ALVES**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**

---



Documento assinado eletronicamente por WELLINGTON DA SILVA ALVES em 17/09/2025, às 12:27, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=2191949&crc=1C70C9F3](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2191949&crc=1C70C9F3), informando, caso não preenchido, o código verificador **2191949** e o código CRC **1C70C9F3**..