

ATA Nº 1263647 - CPAD

1264482Ata da 1ª Reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

1. **Data:** 19/05/2022 - **Início:** 16h30 às 18h - **Local:** Sala de Reuniões do TRE-PB

2. **Pauta:** 1. Apresentação dos membros da CPAD e de convidados; 2. Projeto de reconstituição de documentos da 1ª Fase da Justiça Eleitoral, no âmbito da Comemoração dos 90 Anos da Justiça Eleitoral; 3. Participação na 6ª Semana Nacional de Arquivos; Contratação de serviços Digitalização de Documentos (achados de auditoria) e Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-Arq); 4. Descartes de Documentos da STRE e Zonas Eleitorais; 5. Apresentação dos Relatórios - Alterações/criações de documentos; 5. Planejamento de elaboração de Tabela de Equivalência; 6. Regimento Interno da CPAD; 7. Informes.

3. **Participantes:** Juiz-Membro presidente da CPAD, Dr. **Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca Sobrinho**. Membros da CPAD: Gabriela Almeida Garcia; Ana Gilka Barbosa de Medeiros Oliveira; Daniel de Lima Claudino; Diana Souto Maior Porto; Danúsio Batista Martins Barbosa; Marcelo Dantas de Moura; Renato Cesar Carneiro; Samuel dos Santos Nascimento. **Convidados:** Anália Castilho da Nóbrega, Graziela Carvalho de Nogueira Alves, Wellington da Silva Alves e Joaldo dos Santos Barbosa. **Ausências justificadas:** Maria Carmen Coelho Freire Batista Macedo; Diogo Alves Barbosa, Hélder Silva Barbosa e Diógenes Antônio Tavares Paiva.

3.1. *Apresentação dos membros da CPAD e de convidados:* Inicialmente, o Exmo. Roberto D'Horn apresentou-se, saudando todos os presentes, e realçando a importância da Comissão e dos projetos já realizados anteriormente.

4. Discussão da Pauta:

4.1 *Projeto de reconstituição de documentos da 1ª Fase da Justiça Eleitoral, no âmbito da Comemoração dos 90 Anos da Justiça Eleitoral:* Gabriela explicou o projeto, conforme consta nos slides (1264482): Edição e impressão de 90 (noventa) exemplares do livro "Actas das Sessões do Tribunal Regional Eleitoral do Estado da Parahyba, de 1932 a 1937", com 300 páginas em formato A4, em papel pólen de 80 gramas, capa em cor preta com letras douradas e orelhas, na cor dourada nas laterais das folhas. Papel couché fosco (gramatura média), fita de veludo vermelho (para marcador de página), cor sépia (para reprodução de recortes de jornal) e Publicação em formato de e-book eletrônico (PDF), para que o público-alvo acesse livremente pela página da Internet do TRE-PB. **Dr. Roberto D'Horn realçou a pertinência da publicação do livro "Actas das Sessões do Tribunal Regional Eleitoral do Estado da Parahyba, de 1932 a 1937" e fez menção ao apoio institucional da Corte ao projeto. Diana mencionou o valor de cada livro seria de R\$ 200,00 (duzentos reais). Os demais participantes comentaram que os valores são compatíveis com preços praticados no mercado editorial para edições dessa natureza.**

4.2 *Participação na 6ª Semana Nacional de Arquivos:* Gabriela informou que o TRE-PB realizará uma Live, com tema "Arquivos e Memória: 1ª Fase da Justiça Eleitoral", com a presença confirmada dos debatedores: Dr. Paolo Ricci, Ms. Renato César Carneiro e Gabriela Almeida Garcia, com mediação do Dr. Roberto D'Horn, no dia 07/06/2022. **Renato César fez alusão ao trabalho de pesquisa do Dr. Paolo Ricci sobre a Justiça Eleitoral no período de 1932 a 1937, contratado pelo Tribunal Superior Eleitoral, para fins das Comemorações dos 90 Anos da Justiça Eleitoral.**

4.3 *Renovação do Grupo de Trabalho de Gestão Documental:* a atualização do Grupo de

Trabalho foi reapresentada e tacitamente aceita, com a seguinte composição de servidores: Gabriela Almeida Garcia (Coordenadora), Alexandra Maria Soares Cordeiro e Linaldo de Oliveira Lima, e novos componentes: Daniel de Lima Claudino, Graziela Carvalho de Nogueira Alves, Maria Eridan Pimenta Neta, Rosália Navarro de Almeida Ferreira, Thiago Marreiro Tomaz da Silva, Ivânia Cristina Pereira Alencar e Wellington da Silva Alves. **Daniel Claudino reforçou a importância das reuniões de trabalho desse grupo para a formulação do planejamento do Programa de Gestão Documental, que será oportunamente submetido à CPAD.**

4.4 Contratação de serviços Digitalização de Documentos (achados de auditoria) e Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-Arq): Gabriela mencionou as ações já implementadas: Publicação da Portaria TRE-PB nº 102/2021, que institui o Grupo de Trabalho com STIC e área de negócio; 2. Realização de duas ações de capacitação nas matérias para 360 pessoas; 3. Envio de ofícios para o TSE (1194366) e para o CNJ (1193794). 4. Reunião do Grupo de Trabalho, conforme Ata de Reunião (1210713). 5. Aprovação de orçamento no exercício de 2022 para digitalização de documentos. O processo de contratação dos serviços está tramitando (0001738-87.2022.6.15.8000) sob orientação da Sedoc, da STIC e da SAO. 6. Solicitação de orçamentos para serviço de digitalização e implantação de software de RDC-ARQ para 2023; 7. Curso prático de implantação do RDC-ARQ (1240561) para servidores da área de STIC e área de negócio. Curso para a turma de TI (de 18 a 20 de abril), em que participaram os seguintes servidores designados pela STIC: 1. Júlio César Ramalho Leite; 2. Marcelo Fulber; 3. Gilvan Guedes. A turma da área de negócio teve data reagendada. **Anália Castilho reforçou a importância da ação para o cumprimento das Resoluções CNJ nºs 324/2020 e 408/2021. Dr. Roberto D'Horn confirmou que a ação de digitalização de documentos (objeto de achado de auditoria) e de implantação do RDC-Arq, junto à publicação do "Livro de Actas..." são projetos prioritários da CPAD para este ano de 2022.**

4.5 Descartes de Documentos da STRE e Zonas Eleitorais: Gabriela informou a situação dos descartes de documentos realizados no ano de 2022, a saber: STRE, 10ª – Guarabira, 24ª – Cuité, 26ª - Santa Luzia, 33ª – Itaporanga, 40ª S. J. de Piranhas, 41ª Conceição, 55ª - Rio Tinto, 60ª – Jacaraú, 68ª - Cajazeiras.

4.6 Apresentação dos Relatórios de alterações/criações de documentos no SEI: Gabriela encaminhou o relatório da CGI/Sedoc/Seagi (1241863) pelo grupo de Whats'App. Foi proposta a criação de um formulário para solicitações de criação de documentos / processos e respectivas classificações documentais no SEI. Daniel Claudino argumentou que existem ferramentas que podem otimizar o acompanhamento e controle dessas demandas. O tema será pautado nas reuniões do Grupo de Trabalho de Gestão Documental.

4.7 Planejamento de elaboração de Tabela de Equivalência: Gabriela explicou que trata-se de um instrumento de gestão arquivística imprescindível para indicar a troca de códigos de classificação do legado de documentos e processos analógicos e digitais, já classificados antes da implantação do Plano Geral de Classificação de Dados, Informações e Documento em 2021. O projeto será também pautado nas reuniões do Grupo de Trabalho de Gestão Documental para inserção no Programa de Gestão Documental a ser apresentado oportunamente.

6. Regimento Interno da CPAD: A minuta do documento será apresentada na próxima reunião da CPAD, tendo como modelos os Regimentos de outras CPADs.

7. Informes: a) Participação de Gabriela (às suas expensas) no IX Congresso Nacional de Arquivologia, de 02 a 06 de maio, com a apresentação de artigo científico intitulado "Funções Arquivísticas Contemporâneas no Sistema Eletrônico de Informação - SEI". b) Participação de membros da Comissão da Memória (Renato César, Diogo e Gabriela) no II Encontro da Memória, de 10 a 13 de maio. Renato César anunciou a descoberta de documentos raros (Relatórios eleitorais emitidos pelo TRE-PB na década de 1930) no arquivo do IHGP (Instituto Histórico e Geográfico Paraibano) e no arquivo particular do médico e intelectual Maurílio de Almeida. Os documentos achados foram digitalizados para posterior publicação na página do Memorial da Justiça Eleitoral.

A próxima reunião será em até 45 dias, em data a ser definida.

A reunião foi encerrada às 17h45.

ROBERTO D'HORN MOREIRA MONTEIRO DA FRANCA SOBRINHO
PRESIDENTE DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente por Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca Sobrinho em 19/05/2022, às 21:10, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

GABRIELA ALMEIDA GARCIA
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente por GABRIELA ALMEIDA GARCIA em 20/05/2022, às 08:04, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANA GILKA BARBOSA DE MEDEIROS OLIVEIRA
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente por ANA GILKA BARBOSA DE MEDEIROS OLIVEIRA em 20/05/2022, às 09:24, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

DIANA SOUTO MAIOR PORTO
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente por DIANA SOUTO MAIOR PORTO em 20/05/2022, às 09:31, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

DANÚSIO BATISTA MARTINS BARBOSA
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente por DANÚSIO BATISTA MARTINS BARBOSA em 20/05/2022, às 09:55, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANÁLIA CASTILHO DA NÓBREGA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIO(A) E DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por ANÁLIA CASTILHO DA NÓBREGA em 23/05/2022, às 15:25, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1263647** e o código CRC **D6299506**.