



Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba

## Ata de Registro de Preços nº 02/2024

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90014/2024**

**(Processo Nº 0000618-38.2024.6.15.8000)**

**O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA**, denominado ÓRGÃO GERENCIADOR (UASG: 070009), CNPJ Nº 06.017.798/0001-60, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 201 – Centro – João Pessoa/PB, CEP 58.020-911, neste ato representado pelo Secretário de Administração e Orçamento, **VALTER FÉLIX DA SILVA**, nomeado pela Portaria nº 52/TRE/PB/PTRE/ASPRE, de 18 de março de 2024, publicada no DOU de 20 de março de 2024, Seção 2, página 61, portador da matrícula funcional nº 0077, inscrito(a) no CPF nº 468.XXX.184-XX, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 90014/2024**, publicada no DOU em 14/06/2024, **processo administrativo SEI n.º 0000618-38.2024.6.15.8000**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no **Edital de Licitação**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de **material gráfico para atender as necessidades dos trabalhos referentes às Eleições Municipais de 2024**, conforme especificado no Termo de Referência nº 47/2024/TRE-PB/PTRE/DG/SAO/COMAT/SEGMAC, anexo nº I, do Edital de Licitação, **Pregão Eletrônico nº 90014/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, o(s) fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>Empresa: DECK GRÁFICA E EDITORA EIRELI – EEP</b>	
<b>CNPJ: 11.461.719/ 0001-46</b>	<b>Telefone: (83) 3255-0717</b>
<b>Endereço:</b> Avenida Ministro José Américo de Almeida, nº 744, Torre – João Pessoa / Paraíba <b>CEP:</b> 58.040-300	<b>E-mail:</b> licitacao@deckgrafica.com.br
<b>Representante Legal:</b> MARIA NATÁLIA DE LIRA SILVA CPF nº 058.XXX.854-XX	

Item	Descrição/Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unitário R\$
02	<b>BANNER</b> , tamanho <b>1,20x0,80m</b> , em lona com brilho, gramatura de 380g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com bastão em madeira revestida na parte superior e inferior, acabamento em ponteiros, com cordões em nylon (polietileno) de 6 mm de diâmetro, com impressão de arte distinta para cada banner. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .	Und	30	<b>29,00</b>
06	<b>CARTAZ "A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL"</b> , impressão em cartolina branca, 180g/m <sup>2</sup> , impressão em off-set na cor preta, <b>tamanho 39cmx11cm</b> , com espaço para identificação da placa do veículo, conforme modelo. <b>Embalagem contendo 1.000 cartazes</b> . Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Caixa	8	<b>229,00</b>
10	<b>CARTAZ</b> , <b>tamanho 420x594</b> mm, em papel de outdoor, gramatura 90g, cor 4x0, com pedido mínimo de 1000 unidades impressas, para cada arte. <b>Embalagem caixa com 1.000 unidades</b> . Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .	Caixa	10	<b>590,00</b>
12	<b>CÉDULA ELEITORAL "Proporcional"</b> (Vereador), confeccionada em papel opaco BRANCO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> ; Apresentação: <b>Pacotes contendo 1.000 unidades</b> , cada um, embalados com plástico transparente.	Caixa	100	<b>28,00</b>
15	<b>CRACHÁ Escrutinador</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Und	60	<b>0,96</b>

16	<b>CRACHÁ Chefe de Cartório</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Und	100	<b>0,94</b>
18	<b>CRACHÁ Juiz Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0, (preto e cinza), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Und	170	<b>0,89</b>
19	<b>CRACHÁ Oficial de Justiça</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0 (preto e marrom), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Und	200	<b>0,95</b>
21	<b>CRACHÁ Membro de Junta Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Und	250	<b>0,97</b>
23	<b>CRACHÁ Promotor Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10 x 15, com impressão em off-set 2x0, (preto e amarelo), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>	Und	170	<b>0,97</b>
24	<b>ENVELOPE</b> em papel branco, 120g/m <sup>2</sup> , <b>tamanho 36x26cm</b> , off-set na cor preta. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . Apresentação: Pacotes com 100 unidades cada um, embalados com plástico transparente	Und	35.000	<b>0,89</b>

26	<p><b>FAIXA EM TECIDO</b> (BRAMANTE OU MORIM), para divulgação do pleito 2024, montadas com acabamento de madeira nas extremidades, dimensões: <b>comprimento de 300cm e largura de 80cm</b>; o tecido e as tintas aplicadas deverão ser de boa qualidade, assim como a madeira de acabamento, cujas extremidades devem ser serradas, sem pontas, que permitam estender a própria faixa, possibilitando a leitura do que houver escrito; faixas dotadas de quatro cordões de nylon (polietileno) ou material similar, 2mm de diâmetro e 3m de comprimento, cada peça, para afixação. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b></p>	Und	400	<b>80,00</b>
31	<p><b>LISTAGEM de Candidatos para cabina</b>, em papel branco de 150 g/m<sup>2</sup>, impressão em off-set na cor preta, <b>tamanho 48x66cm</b>, sendo de 10 a 15 matrizes diferentes, conforme modelo. <b>Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários.</b> Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b></p>	Caixa	30	<b>720,00</b>
34	<p><b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 140 mm x 97 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m<sup>2</sup>, 4x0 cores, refile final. Tipo de papel: couché, gramatura 250g. Os rótulos deverão ser entregues cortados (guilhotinados), embalados em pacotes contendo 100 unidades, separados por ordem numérica/ alfabética de zona, seção e município. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único.(vide modelo em anexo da zona 001 – <b>SEGEI</b>)</p>	Und	11.000	<b>0,66</b>

36	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA/ACRÍLICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 150 mm x 50 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final. Tipo de papel: couché, gramatura 250g. Os rótulos deverão ser entregues cortados (guilhotinados), embalados em <b>pacotes contendo 100 unidades</b> , separados por ordem numérica/alfabética de zona, seção e município. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo em anexo da zona 001 – <b>SEGEI</b> )	Und	11.000	<b>0,65</b>
----	--	-----	--------	-------------

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata, se for o caso.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA, CNPJ nº 06.017.798/0001-60, com sede na Avenida Princesa Isabel, 201, Bairro Centro, na cidade de João Pessoa/PB, CEP 58.020-911, telefone nº 3512-1200.

#### 3.2 Não há Órgãos Partícipes

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços** decorrente desta licitação, conforme decisão do ordenador de despesa.

**4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.**

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

**5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, NÃO havendo possibilidade de prorrogação.**

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.3.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em**

**quantitativo inferior ao máximo previsto no edital do Pregão Eletrônico nº 90014/2024 e se obrigar nos limites dela;**

5.3.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.3.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.3.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.3.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.4 O registro a que se refere o item 5.3.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.5 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.6 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital do **Pregão Eletrônico nº 90014/2024; e**

5.6.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

**5.7 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.**

5.8 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.9 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.10 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observando o item 5.3.2 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.11 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.3.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital do Pregão Eletrônico nº 90014/2024, poderá:

5.11.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.11.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a**

**realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.**

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor

deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.**

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no **edital do Pregão Eletrônico nº 90014/2024**.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO XX do Edital do Pregão Eletrônico nº 90014 /2024.**

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3 Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/PB, denominado SEI -Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações e para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação;

11.4 Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de e-mail válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o e-mail, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da data da comunicação expedida.

11.5 Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.

## **12. DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Justiça Federal em João Pessoa/PB, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar eu, Mário Cezar Delgado Régis, Chefe da Seção de Compras, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo particular fornecedor.

João Pessoa, data da assinatura.

### **VALTER FÉLIX DA SILVA**

Secretário de Administração e Orçamento do TRE/PB

### **MARIA NATÁLIA DE LIRA SILVA**

Deck Gráfica e Editora Eireli - EEP

### **Empresa Contratada: DECK GRÁFICA E EDITORA EIRELI – EEP**

**CNPJ: 11.461.719/0001-46**

Endereço: Avenida Ministro José Américo de Almeida, nº 744, Torre – João Pessoa / PB. CEP: 58.040-300

Telefone: (83) 3255-0717

E-mail: licitação@deckgrafica.com.br

Representante Legal: Maria Natália de Lira Silva

CPF nº 058.XXX.854-XX

**MARIA NATALIA DE LIRA SILVA**  
**USUÁRIO EXTERNO**



Documento assinado eletronicamente por MARIA NATALIA DE LIRA SILVA em 26/07/2024, às 08:16, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**VALTER FELIX DA SILVA**  
**SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**

---



Documento assinado eletronicamente por VALTER FELIX DA SILVA em 26/07/2024, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=1886460&crc=15DE8FC3](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1886460&crc=15DE8FC3), informando, caso não preenchido, o código verificador **1886460** e o código CRC **15DE8FC3**..

---

0000618-38.2024.6.15.8000

1886460v17