



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA  
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

## **TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS Nº 1 / 2018 - TRE-PB/PTRE /DG/SJ/CAPS**

João Pessoa, 03 de julho de 2018.

### **1 – OBJETO**

Contratação de empresa do ramo para a prestação de serviço técnico especializado de treinamento em Técnica Legislativa, tendo como escopo o modo correto de elaborar atos normativos (Resoluções, Instruções Normativas, etc.) para 20 (vinte) servidores deste Tribunal.

### **2 – INDICAÇÃO DE SERVIDORES**

Servidores que necessitem elaborar atos normativos (Portarias, Instruções Normativas, etc.), a serem indicados pelos gestores.

### **3 – OBJETIVOS E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

Frequentemente, a Administração determina a alguns servidores a elaboração de minutas de atos normativos (Portarias, Instruções Normativas, etc.), todavia, nunca houve evento interno que capacitasse de forma ampla os servidores para o desempenho satisfatório de tais atividades.

O Treinamento propiciará a atualização da parte relativa à feitura e articulação das leis e atos normativos, precisão de redação e esclarecimentos sobre expressões não recomendadas nos textos, de forma a torná-los exequíveis e eficazes.

### **4 – CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 Aulas teóricas com material expositivo;

4.2 Mínimo de 16 (dezesesseis) horas;

4.3 Períodos mais adequados: de acordo com o calendário da empresa a ser contratada.

4.4 Local do Evento: a ser designado pela empresa a ser contratada.

4.5 Disponibilização de instrutor com formação específica na área, com experiência curricular comprovada.

### **5 – DO CURSO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MÍNIMO TÉCNICA LEGISLATIVA E LEGÍSTICA**

- Conceito e finalidade
- Origem e evolução

- Técnica legislativa e informática

## **ETAPAS DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA**

- Definição da matéria a ser normatizada
- Distribuição de competências entre os Poderes e entre os Entes Federados
- Possibilidade jurídica
- Pesquisa de jurisprudência e de legislação
- A avaliação legislativa

## **ESTRUTURAÇÃO DAS NORMAS**

- parte preliminar: epígrafe; ementa; preâmbulo: fórmula de promulgação; enunciado do objeto; âmbito de aplicação
- Parte normativa: princípios
- Parte final: medidas necessárias à implementação das normas; disposições transitórias; cláusula de vigência; cláusula de revogação e fecho

## **A LINGUAGEM DAS NORMAS**

- A linguagem jurídica como linguagem técnica
- Características da linguagem jurídica
- A linguagem das normas jurídicas

## **REGRAS DE TÉCNICA LEGISLATIVA: CONTEÚDO E ESTRUTURA DAS NORMAS E ATOS ADMINISTRATIVOS NORMATIVOS**

- Articulação do texto legal
- Normas de técnica legislativa: questionários e diretrizes
- Regras de redação das leis
- Regras de redação das normas infralegais

## **INSERÇÃO DA LEI NO ORDENAMENTO JURÍDICO**

- Promulgação e publicação de leis
- Entrada em vigor
- Cláusulas derogatórias
- Disposições transitórias
- Leis modificativas
- Referências ou citações
- Simplificação e codificação legislativa

## **CARGA HORÁRIA**

- **16 horas em 02 dias consecutivos**, nas instalações do **TRE-PB** em João Pessoa/PB com data a ser definida.

## 6 – OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADES E ÔNUS DA CONTRATADA

6.1. Fornecer todo o material didático a ser utilizado no treinamento, bem como certificados.

6.2. Arcar com todas as despesas que envolvam a contratação, tais como honorários da instrutora, despesas com hospedagem e passagens da instrutora e impostos decorrentes.

6.3. Manter, durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação.

6.4. Coffee Break (*opção a ser escolhida pela Conexões*).

## 7 – OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADES E ÔNUS DO TRIBUNAL

7.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada.

7.2. Efetuar o pagamento quando da apresentação da Nota Fiscal pela empresa vencedora desde que atendidas todas as obrigações previstas neste Projeto Básico, bem como as condições de regularidade fiscal da empresa.

7.3. Fornecer o local de treinamento com recursos áudio visuais;

7.5. Prestar apoio no treinamento (recepção / credenciamento / apoio a facilitadora)

## 8 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Custeado com verba de capacitação para o exercício de 2018, através de pré-empenho a ser efetivado pela SAO.

Constante do PAC 2018.

O valor estimado do investimento é de aproximadamente R\$ 21.800,00 (vinte um mil e oitocentos reais) para 01 turma com até 20 participantes.

**ERICK OURIQUES THOMAZ DA SILVA**  
**COORDENADOR DE APOIO ÀS SESSÕES**



Documento assinado eletronicamente em 28/06/2018, às 20:36, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0350279** e o código CRC **841CD6B6**.

0002006-83.2018.6.15.8000

0350279v4

---

Criado por erick, versão 4 por erick em 28/06/2018 20:36:10.

**ERICK OURIQUES THOMAZ DA SILVA**  
**COORDENADOR DE APOIO ÀS SESSÕES**

---



Documento assinado eletronicamente em 03/07/2018, às 13:13, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0351275** e o código CRC **1E3C6D3F**.

---

0002006-83.2018.6.15.8000

0351275v3