



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

TERMO DE REFERÊNCIA - SERVIÇOS Nº 1 / 2018 - TRE-PB/PTRE/DG/SAO /COMAT/SEAL

João Pessoa, 30 de novembro de 2018.

1 – DO OBJETO

1.1 – Descrição sumária

Contratação de empresa para participação em curso, no formato aberto, para capacitação de servidores da Seção de Almoxarifado no Curso de Planejamento e Gestão de Almoxarifado no Setor Público a se realizar no período de 12 a 14 de dezembro de 2018, em RECIFE/PE pela empresa Consultre 0436682, com descrição da programação e do conteúdo programático no Anexo deste Termo de Referência 0436682, que subsidiará a instrução e realização dos procedimentos de entrada e saída dos materiais de consumo e expediente.

2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO DE CURSO

2.1 – Motivação para contratação de um curso sobre o tema: Curso de Planejamento e Gestão de Almoxarifado no Setor Público

Trata-se da contratação de capacitação de servidores que atuam na Seção de Almoxarifado neste Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba no Curso de Planejamento e Gestão de Almoxarifado no Setor Público. O evento tem como objetivo apresentar uma visão atual dos conceitos de administração de materiais aplicados a gestão de almoxarifado, analisando cada uma das atividades a luz da legislação vigente e das modernas práticas e tecnologias que devem definir a eficiência e qualidade deste importante setor da organização.

É sabido que a servidora Sulamita Sousa de Oliveira, MAT 0362 foi recentemente lotada no mês de março nesta seção de almoxarifado, necessitando assim de um treinamento e atualização sobre os procedimentos a serem adotados na seção de almoxarifado, pois tal seção é responsável pela entrada e logística de material de consumo e expediente fornecido às zonas eleitorais e as demais unidades da Justiça Eleitoral da Paraíba. Além do mais, torna-se fundamental que não só a servidora Sulamita Sousa de Oliveira, como também a chefia desta seção esteja atualizada com as boas práticas utilizadas nos procedimentos administrativos, trazendo melhorias ao andamento do processo, segurança às aquisições e permitindo uma agilidade imprescindível ao fiel cumprimento da proposta orçamentária do órgão.

Terá como Instrutor, Renato Dias Fraga com mais de 30 anos de experiência profissional em Organizações Públicas e Privadas, o qual atuou como chefe da Seção de Almoxarifado, Diretor da Divisão de Material, Diretor do Departamento de Administração e Pró-Reitor de Administração (caráter substituto) da UFES – Universidade Federal do Espírito Santo, possui especialização em Gestão de Estoques pela FGV e Pós-graduado em Administração Estratégica pela UFES, foi Consultor da Secretaria de Ensino Superior do MEC/Brasília no desenvolvimento do SAM – Sistema de Administração de

Material para as Instituições Federais de Ensino Superior, já capacitou mais de 1.500 profissionais das áreas de materiais, compras e almoxarifado do setor público e também atuou como consultor junto a empresas privadas.

Por fim, o presente curso não demandará despesa com passagens aéreas, mas apenas com duas inscrições e diárias.

2.2 – Benefícios da Contratação

Espera-se que, ao final da capacitação, o(s) servidor(es) da Seção de Almoxarifado deste TRE-PB compreenda(m) ainda mais as questões que envolvem as diversas fases administrativas, analisando os documentos e informações necessárias, os tipos de recebimento com respaldo legal e técnico, bem como a aceitação e devolução de materia a fornecedor.

3 – DOS OBJETIVOS

Capacitar e atualizar o(s) servidor(es) da Seção de Almoxarifado, a partir de:

- A visão de almoxarifado no setor público (perfil profissional do almoxarife e legislação)
- Controles de almoxarifado (registro contábil de entrada e saída)
- Gestão de estoques (formação e baixa de estoque)
- Atividade de recebimento (conferência, aceitação e devolução de material a fornecedor)
- Atividade de armazenamento (layout, planejamento, arrumação)
- Atividade de distribuição (separação, acondicionamento, distribuição)

4 - Metodologia

O palestrante aplicará o curso através de aulas expositivas em power-point, debate de casos práticos, públicos e privados (cases), bem como exercícios práticos. Serão fornecidos a contratante uma apostila e folhas de exercícios para reprodução para os alunos.

5 – REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução será o de empreitada por preço global.

6 – OBRIGAÇÕES, RESPONSABILIDADE E ÔNUS DA CONTRATADA

6.1- Fornecer todo o material didático a ser utilizado no treinamento, bem como certificados;

6.2 - Arcar com todas as despesas que envolvam a contratação, tais como honorários do instrutor, despesas com hospedagem e passagens do instrutor e impostos decorrentes;

6.3 - Manter durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação.

7- OBRIGAÇÕES DO TRIBUNAL

7.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;

7.2 - Efetuar o pagamento quando da apresentação da Nota Fiscal pela empresa contratada, desde que atendidas todas as obrigações previstas neste Termo de Referência, bem como as condições de regularidade fiscal da empresa.

8 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Investimento custeado com verba de capacitação para o exercício de 2018.

R\$ 2.490,00 (valor por servidor) – Valor especial para depósito ou envio do empenho antecipado.

TOTAL: R\$ 4.980,00 (duas inscrições)

9 – DO PRAZO CONTRATUAL

Como se trata de contrato de execução instantânea, a vigência do contrato se estenderá até o implemento do recebimento definitivo do objeto e consequente adimplemento pecuniário por parte da Administração, considerando o prazo máximo fixado no art. 73, §3º da Lei 8.666/93, podendo ter seus prazos de execução prorrogados nos termos da legislação correlata e a critério da Administração.

10 – DAS SANÇÕES

As sanções serão aquelas estabelecidas na IN nº 01/2012, do TRE/PB.

11. CARGA HORÁRIA E LOCAL

08:00 h Credenciamento (apenas no primeiro dia)

08:30 h Início da aula

10:30 h Intervalo

13:00 h Almoço*

14:00 h Retorno à aula

16:30 h Término da aula

Carga horária: 21 horas

12. PARTICIPANTES

SULAMITA SOUSA DE OLIVEIRA

TATIANA MONTENEGRO REZENDE

13. LOCAL E DATA

Recife/PE – 12 a 14/12/2018

Hotel Internacional Palace Lucsim:

Av. Boa Viagem, 3722, Boa Viagem, Recife

Telefone: (81) 4009-2500 – www.lucsimhoteis.com.br

TATIANA MONTENEGRO REZENDE
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO



Documento assinado eletronicamente em 30/11/2018, às 11:09, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0436756** e o código CRC **F0831FA1**.

0006934-77.2018.6.15.8000

0436756v5