



Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba  
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

## **Contratação - Termo de Referência - Serviços nº 1/2023 - TRE-PB/PTRE/DG/STIC/COINF/SESOP**

### **1 - Objeto**

1.1 - Contratação de um treinamento AZ-040: Automating Administration with PowerShell, para 8 servidores, com emissão de certificado, na modalidade EAD, exclusivo para o TRE-PB e com carga horária de 40 horas.

### **2 - Justificativa**

2.1 - Capacitar os servidores da STIC lotados na SESEC e SESOP na ferramenta PowerShell para automação da administração do Windows, visando agilidade, segurança, padronização de procedimentos e mitigação de erros;

2.2 - Convém destacar que os serviços ora pretendidos guardam estreita conexão com o Plano Estratégico desta instituição, a destacar:

**Objetivo 8 do PEI:** Aperfeiçoar a governança e gestão.

"Aperfeiçoamento da gestão de pessoas, com ênfase ao primeiro grau" e o indicador "Índice de cumprimento do Plano Anual de Capacitação - PAC (IE 17)".

### **3 - Objetivos do Curso**

3.1 Desenvolver habilidades no uso da ferramenta PowerShell visando automatizar a administração do ambiente Windows.

### **4 - Habilidades requeridas ao término dos treinamentos:**

- Entender a sintaxe de comando no Windows PowerShell;
- Gerenciar o Active Directory Domain Services usando os cmdlets do PowerShell;
- Gerenciar as configurações do Windows (Server e local) usando os cmdlets do PowerShell;
- Utilizar o pipeline do Windows PowerShell;
- Criar e executar scripts usando o Windows PowerShell;
- Solucionar problemas de scripts e resolver erros no Windows PowerShell;
- Usar técnicas de comunicação remota avançadas do Windows PowerShell;
- Criar e gerenciar trabalhos em segundo plano e agendados usando o Windows PowerShell.

### **5 - Conteúdo dos treinamentos**

- Revisão do Windows PowerShell
- Entender a sintaxe de comando no Windows PowerShell
- Encontrar comandos e Get-Help no Windows PowerShell
- Gerenciar o Active Directory Domain Services usando os cmdlets do PowerShell
- Gerenciar configurações de serviço de rede para dispositivos Windows usando cmdlets do PowerShell
- Gerenciar as configurações do Windows Server usando os cmdlets do PowerShell
- Gerenciar configurações de um computador Windows local usando os cmdlets do PowerShell
- Noções básicas sobre o pipeline do Windows PowerShell
- Selecionar, classificar e medir objetos usando o pipeline
- Retirar objetos do pipeline
- Enumerar objetos no pipeline
- Enviar e passar dados como saída do pipeline
- Passar objetos do pipeline
- Conectar-se a armazenamentos de dados usando os provedores do PowerShell
- Usar unidades do PowerShell no PowerShell
- Examinar o CIM e o WMI
- Consultar informações de configuração usando CIM e WMI
- Consultar e manipular objetos de repositório usando os métodos CIM e WMI
- Gerenciar variáveis nos scripts do Windows PowerShell
- Trabalhar com matrizes e tabelas de hash em scripts do Windows PowerShell
- Criar e executar scripts usando o Windows PowerShell
- Trabalhar com constructos de script no Windows PowerShell
- Importar dados em formatos diferentes para uso em scripts usando cmdlets do Windows PowerShell
- Usar métodos para aceitar as entradas de usuário nos scripts do Windows PowerShell
- Solucionar problemas de scripts e resolver erros no Windows PowerShell
- Usar funções e módulos em scripts do Windows PowerShell

- Gerenciar um único computador e vários computadores usando a comunicação remota do Windows PowerShell
- Usar técnicas de comunicação remota avançadas do Windows PowerShell
- Gerenciar conexões persistentes para computadores remotos usando sessões do Windows PowerShell
- Examinar módulo do Azure PowerShell
- Examinar os recursos e as ferramentas do Azure Cloud Shell
- Gerenciar recursos do Azure com o Windows PowerShell
- Gerenciar usuários, grupos e licenças no Azure AD usando o Windows PowerShell
- Gerenciar o Exchange Online usando o Windows PowerShell
- Gerenciar o SharePoint Online usando o Windows PowerShell
- Gerenciar o Microsoft Teams usando o Windows PowerShell
- Criar e gerenciar trabalhos em segundo plano usando o Windows PowerShell
- Criar e gerenciar trabalhos agendados usando o Windows PowerShell

## 6 – Condições Gerais

6.1 – O treinamento **AZ-040: Automating Administration with PowerShell** será entre os dias 27/11 a 8/12/2023, podendo a administração remanejar o período por sua conveniência e oportunidade, devendo neste caso a empresa vencedora adequar-se às necessidades da administração;

6.2 – O treinamento deverá ser ministrado por instrutor habilitado a ministrar este treinamento;

6.3 – A empresa deverá fornecer a cada participante um certificado de conclusão do treinamento, que deverá constar o nome completo do aluno, o período (as datas) e a duração (em horas) do treinamento;

6.4 – A empresa deve providenciar a customização do ambiente com vistas à realização adequada dos laboratórios com antecedência suficiente para que os exercícios sejam realizados sem problemas;

6.5 – A Contratada deverá executar os serviços com qualificação e experiência condizente com a complexidade dos serviços;

6.6 – A Contratada deverá executar os serviços objeto deste Termo de Referência de acordo com as especificações e normas requeridas, utilizando os recursos apropriados e dispondo da equipe técnica exigida para a perfeita execução do objeto deste Termo de Referência, segundo padrões de excelência sob os aspectos da organização, eficiência, qualidade e economicidade;

6.7 – Será designado, como Fiscal do Contrato o servidor Laurício Paz Ferreira de Lima, para executar operacionalmente as ações de acompanhamento, controle e fiscalização do contrato, desempenhando o papel de “Representante da Administração” de que trata o Art. 67 da Lei 8.666/93.

## 7 – Da qualificação Jurídica e Técnica

7.1 – O profissional deverá apresentar atestado de capacitação técnica emitido por órgão do poder público ou por pessoa jurídica de direito privado, que comprove ter realizado satisfatoriamente serviços similares, de natureza pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência, bem como declaração de disponibilidade para a execução do presente projeto, na hipótese de o indicado ser contratado por via de sociedade empresária que faça a intermediação de seus negócios (empresário exclusivo);

7.2 – A empresa deverá apresentar declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93.

## 8 – Das Obrigações da Contratada e da Contratante

### 8.1 – Das Obrigações da Contratante

8.1.1 – Efetuar o pagamento devido à Contratada pela execução dos serviços prestados, nos termos e prazos contratualmente previstos, após terem sido devidamente atestados pelo Fiscal do Contrato, de acordo com a norma de contratação;

8.1.2 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada.

### 8.2 – Das Obrigações da Contratada

8.2.1 – A Contratada deverá assumir todas as despesas referentes a honorários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas e previdência social da equipe de instrutores e, caso necessário, as despesas referentes a deslocamento, alimentação e hospedagem da equipe de instrutores;

8.2.2 – A Contratada deverá entregar a nota fiscal discriminando os serviços executados, apresentando, acompanhada da Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93) e da Certidão Negativa de Débito do INSS devidamente válidas;

8.2.3 – A Contratada deverá estar ciente de que quaisquer entendimentos com o Fiscal serão feitos sempre por escrito, não sendo consideradas quaisquer alegações com fundamento em ordens ou declarações verbais;

8.2.4 – A Contratada prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, sempre por escrito, cujas reclamações atinentes a quaisquer aspectos da execução contratual se obriga prontamente a atender;

8.2.5 – A Contratada deverá facilitar as ações do Fiscal, fornecendo informações ou promovendo acesso à documentação dos serviços em execução, atendendo prontamente às observações e exigências por eles apresentadas;

8.2.6 – A Contratada, independentemente da atuação do Fiscal do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes no Termo de Referência e no Contrato;

8.2.7 – A Contratada se responsabilizará pela idoneidade e pelo comportamento de seus profissionais, prepostos ou subordinados;

8.2.8 – A Contratada se responsabilizará pela permanente manutenção de validade da documentação: Jurídica, Fiscal, Técnica e Econômico-Financeira da empresa assim como pela atualização da formação técnica dos seus profissionais;

8.2.9 – A Contratada deverá manter sob a sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão e direção da execução completa e eficiente do contrato;

8.2.10 – A Contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação;

8.2.11 – À Contratada serão vedados, sob pena de rescisão e aplicação de qualquer outra penalidade cabível, a divulgação e o fornecimento de dados e informações referentes à prestação de serviços objeto do contrato;

8.2.12 – Fornecer todo o material didático a ser utilizado no treinamento, bem como certificados;

8.2.13 – A Contratada deverá executar serviços com alto padrão de qualidade, de modo a atender as exigências da Administração, utilizando profissionais especializados, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda legislação que rege a execução deste contrato, com ênfase na constitucional, tributária, civil, previdenciária e trabalhista;

8.2.14 - Manter durante a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação.

### **8.3 – Previsão Orçamentária**

Custeado com verba do Plano Anual de Capacitação – PAC 2023.

### **8.4 - Do Pagamento**

8.4.1 A Contratada deverá emitir a fatura/nota fiscal em nome do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba – CNPJ n. 06.017.798/0001-60. Endereço: Avenida Princesa Isabel, 201, Tambiá, João Pessoa/PB, CEP: 58020-911;

8.4.2 O pagamento será efetuado à CONTRATADA, ao término do curso, por meio de OBC - Ordem Bancária de Crédito, OBB - Ordem Bancária para Banco ou Ordem Bancária para Pagamento de Faturas com Código de Barras, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou 20 (vinte) dias corridos, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, conforme o valor da contratação seja inferior ou superior, respectivamente ao limite previsto no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da mesma Lei;

8.4.3 O pagamento, em parcela única, será realizado a partir do dia seguinte ao aceite e à certificação da fatura/nota fiscal pelo gestor do contrato e a documentação da contratada esteja regularizada. Por sua vez, o aceite será feito após a conclusão do treinamento no prazo e caso a fatura/nota fiscal não tenha sido apresentada e/ou a documentação não esteja regularizada, a contagem dar-se-á somente a partir da apresentação de todos os documentos necessários à liquidação;

8.4.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajuste de preços ou de atualização monetária;

8.4.5 A Nota Fiscal/Fatura/Boleto Bancário com código de barras, relativo(a) ao serviço efetivamente prestado, deverá ser encaminhada ao e-mail [secate@tre-pb.jus.br](mailto:secate@tre-pb.jus.br) até o último dia do mês do faturamento, acompanhado da declaração de conta-corrente própria, na qual deseja receber o referido pagamento, com a identificação da instituição financeira, nome e prefixo da agência correspondente.

### **8.5 – Dos Critérios da Fiscalização**

8.5.1 – O Fiscal do Contrato exercerá a fiscalização sobre a qualidade dos serviços prestados, atentando principalmente para as normas e procedimentos de qualidade do produto objeto desta contratação, apontando todas as irregularidades verificadas sem prejuízo da obrigação da Contratada de gerenciar por meio de seu preposto, para que tais princípios sejam respeitados com presteza e eficiência;

8.5.2 – A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à boa execução do contrato, sob todos os aspectos, não implicando qualquer co-responsabilidade do Contratante.

### **8.6 – Do Cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei N º 13.709/2018**

8.6.1 A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

8.6.2 Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como números do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, e cópia do documento de identificação;

8.6.3. As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei nº 13.709/2018 em relação aos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual;

8.6.4 É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta daquela contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

8.6.5 A Contratada fica obrigada a comunicar ao Contratante, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;

8.6.6 As partes responderão administrativa e judicialmente na hipótese de causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados;

8.6.7 As partes obrigam-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

## **9 – Da Fundamentação Legal**

Art. 25, II, c/c art. 13, VI, ambos da Lei nº 8.666/93, IN nº 05/2017 – SG/MPDG, IN nº 01/2018 – TRE/PB.

## **10 – Das Penalidades e do desconto do valor da multa**

10.1 - O CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante publicação no Diário Oficial da União, Seção 3;

10.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou documento congêner, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação do CONTRATANTE, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade de multa no percentual de até 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida;

10.3 - Fica estabelecido como falta grave, caracterizado como falha em sua execução, a não manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação da multa compensatória estabelecida no item 10.6;

10.4 - Caso a contratada não preste o serviço contratado no prazo e condições avençadas, ficará sujeita à multa de mora diária de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) sobre o valor do contrato até o máximo de 10 (dez) dias;

10.5 - Sendo o atraso superior a 10 (dez) dias, configurar-se-á a inexecução total da obrigação, a ensejar a aplicação da multa compensatória prevista no item 10.6, sem prejuízo da aplicação da multa moratória, limitada a 0,5% (cinco por cento), oriunda do atraso referido no subitem anterior, bem como da rescisão unilateral da avença;

10.6 - Caso haja inexecução contratual que motive e resulte em rescisão unilateral da avença, além das sanções administrativas supracitadas, será aplicável multa compensatória de até 30% (trinta por cento), no caso de inexecução total, sobre o valor total da contratação, ou de até 15% (quinze por cento), no caso de inexecução parcial, sobre o valor do saldo da contratação;

10.7 - A aplicação das penalidades de advertência e multa moratória, não necessitam ser publicadas no DOU, devendo a intimação da apenada dar-se por meio de notificação;

10.8 - As sanções estabelecidas neste item são da competência exclusiva da autoridade designada nos normativos internos deste Tribunal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo legal;

10.9 – A autoridade competente, na aplicação das penalidades previstas neste item, deverá levar em consideração a gravidade da conduta da Contratada, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Contratante, observados os princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, da prevalência e indisponibilidade do interesse público, em decorrência de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados;

10.10 – O valor da multa moratória ou compensatória, nos termos do artigo 86, § 3º da LLC, poderá ser descontado da garantia contratual, dos créditos da Contratada ou cobrado judicialmente, nesta ordem;

10.11- O recolhimento do valor da multa, moratória ou compensatória, deverá ser feito no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da aplicação da sanção, sob pena de seu desconto ser efetuado conforme item anterior, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês;

10.12 - As penalidades estabelecidas nesta cláusula deverão ser registradas no SICAF;

10.13 – As penalidades descritas nesta cláusula não excluem a possibilidade de o CONTRATANTE cobrar da CONTRATADA indenização por eventuais perdas e danos.

## 11 – Do Preço

11.1 – Todas as despesas necessárias à perfeita execução do contrato (custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscais, previdenciárias, transporte.) devem estar incluídas nos preços cotados;

11.2 – Os preços propostos serão aqueles discriminados pela proponente em sua proposta, cotado em reais (R\$), devendo prevalecer, em caso de divergência, o preço unitário sobre o preço total;

11.3 – O custo global da contratação é de **R\$ 12.000,00** (doze mil reais).

| Treinamento                                                            | Valor unitário (R\$) | Qtde. | Valor Total (R\$)    |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----------------------|
| AZ-040: Automating Administration with PowerShell para 8 participantes | 12.000,00            | 1     | R\$ 12.000,00        |
| <b>Total geral</b>                                                     | -                    | -     | <b>R\$ 12.000,00</b> |

**SORAYA BEZERRA CAVALCANTI NORAT**  
**ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente por SORAYA BEZERRA CAVALCANTI NORAT em 04/10/2023, às 19:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**MARIA POMPÉIA LINS PORCIÚNCULA PEREIRA**  
**ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente por MARIA POMPÉIA LINS PORCIÚNCULA PEREIRA em 05/10/2023, às 14:17, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**LAURICIO PAZ FERREIRA DE LIMA**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE SUPORTE OPERACIONAL**



Documento assinado eletronicamente por LAURICIO PAZ FERREIRA DE LIMA em 05/10/2023, às 14:42, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=1664880&crc=48FB0231](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1664880&crc=48FB0231), informando, caso não preenchido, o código verificador **1664880** e o código CRC **48FB0231**.