



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Área Demandante	
Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão (ASPLAN)	
Descrição sucinta da demanda pretendida	
Aquisição permanente de um conjunto de licenças de software aplicativo para gerenciamento de projetos, com garantia de atualização por 36 (trinta e seis) meses.	
Motivação e Resultados a serem alcançados	
Motivação	Gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto. Ele é realizado através da aplicação e integração apropriadas dos processos de gerenciamento de projetos identificados para o projeto. A ferramenta atualmente utilizada pelo TRE-PB(<i>REDMINE</i>) já não consegue acompanhar a demanda de governança e gestão necessárias aos seus projetos para que se atinja o nível de excelência na prestação dos serviços públicos, cada vez mais exigido pela sociedade. O TRE-PB, com o intuito de alcançar com maior eficiência, eficácia e efetividade seus objetivos estratégicos, necessita de maior adesão a padronização que identifica e conceitua processos, áreas de conhecimento, ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos. Para apoiar processo de adesão faz-se necessária uma ferramenta de gerenciamento mais robusta e completa que suporte todas as áreas de conhecimento relacionadas a projetos.
Resultados	Essa ferramenta proporcionará um gerenciamento de projetos que possibilite ao TRE-PB: • Cumprir com maior efetividade, eficiência e eficácia seus objetivos de negócio; • Proporcionar a alta administração e a todos os demais envolvidos nos projetos uma informação mais instantânea e atualizada; • Desenvolver indicadores de diversas categorias para evolução da gestão, controle e governança de seus projetos a fim de tornar possível acompanhar mais rapidamente se o planejamento ou as metas traçadas estão sendo alcançadas; • Satisfazer as expectativas das partes interessadas e melhorar a qualidade das entregas dos projetos; • Acompanhamento do orçamento estimado e executado nos projetos; • Medir o grau de alcance dos objetivos e benefícios que justificaram a abertura de projetos; • Aumentar as chances de sucesso dos projetos; • Entregar os produtos certos no momento adequado, gerenciando os recursos de forma mais eficiente, eficaz e efetiva; • Identificar, registrar, acompanhar e resolver problemas e questões relacionados aos projetos;

	• Identificar, analisar qualitativa e quantitativamente os riscos do projeto, planejar e implementar respostas aos riscos em tempo hábil, bem como manter um repositório de riscos; • Maior facilidade no intercâmbio e compartilhamento de informações do projeto e entre projetos; • Otimizar o uso dos recursos organizacionais com o gerenciamento dos recursos do projeto utilizando a própria ferramenta; • Identificar, recuperar ou eliminar projetos com problemas; • Gerenciar restrições (por exemplo, escopo, qualidade, cronograma, custos, recursos); • Equilibrar a influência de restrições do projeto (por exemplo, o aumento de escopo pode aumentar custos ou o prazo); • Gerenciar melhor as mudanças; e • Maior aproveitamento do tempo dos gerentes e sua equipe ao agilizar e automatizar a elaboração de relatório de desempenho do projeto, deixando esse artefato de ser produzido de forma totalmente manual.
Alinhamento Estratégico	
Alinhamento entre a demanda e o PEI/PETI	1) Em relação ao Plano Estratégico Institucional 2016-2021 • Perspectiva: Processos Internos ◦ Objetivo Estratégico 03: Fortalecimento da segurança e da transparência dos processos institucionais ▪ Indicador 10: Índice de execução do Planejamento Integrado de Eleições. • Perspectiva: Pessoas e Recursos ◦ Objetivo Estratégico 06: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária ▪ Indicador 19: Aderência da execução ao planejamento orçamentário; ▪ Indicador 20: Perdas Orçamentárias. ◦ Objetivo Estratégico 07: Fortalecimento da Governança ▪ Indicador 21: Índice de execução das iniciativas estratégicas; ▪ Indicador 22: Índice de maturidade em gestão de riscos; ▪ Indicador 23: Índice de governança de TI – Igov. 2) Em relação ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2021 • Perspectiva: Processos Internos ◦ Objetivo Estratégico 02: Provimento de informações úteis e confiáveis para a tomada de decisão ▪ Indicador 2: Iniciativas efetivadas para a tomada de decisão; ▪ Indicador 3: Interessados satisfeitos com a utilidade e confiabilidade das iniciativas efetivadas. • Perspectiva: Pessoas e Recursos ◦ Objetivo Estratégico 05: Gestão do risco organizacional de TIC ▪ Indicador 6: Processos e serviços de TIC abrangidos por avaliação de risco. ◦ Objetivo Estratégico 06: Aperfeiçoamento da gestão orçamentária de TIC ▪ Indicador 7: Aderência da execução ao planejamento orçamentário de TIC; ▪ Indicador 8: Perdas orçamentárias de TIC.
Item do Plano de Contratações de STIC	Sem item relacionado
Fonte dos Recursos	Aguardando suplementação orçamentária do TSE
Identificação do Demandante	
Responsável pela área demandante	Suênia Bernardo Carneiro

Integrante Demandante		Daniel de Lima Claudino (NPR)			
Matrícula	30990122	E-mail	daniel.claudino@tre-pb.jus.br	Telefone	3512-1440

SUÊNIA BERNARDO CARNEIRO
ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2019, às 09:16, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0477052** e o código CRC **A3068A05**.

0001313-65.2019.6.15.8000

0477052v27