



**Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba**  
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

**MINUTA - CPL**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 10/2022**  
**(Processo SEI n.º 0008278-88.2021.6.15.8000)**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA AS ELEIÇÕES GERAIS 2022**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Recebimento de propostas: a partir da data de publicação do aviso no D.O.U.**  
**Abertura das propostas: 31/05/2022, às 14h00 min (Horário de Brasília/DF)**

**Endereço eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)**

**AVISOS**

Recomendamos aos licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, objetivando uma perfeita participação no certame.

Todos os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília, Distrito Federal, consoante disposto no art. 53 do Decreto n.º 10.024, de 20/09/2019.

<b>DÚVIDAS</b>	
No horário de expediente do TRE/PB:	Das 12h00 às 19h00 (segunda à quinta-feira) De 07h00 às 14h00 (sexta-feira)
Telefones:	(83) 3512-1280 / 1281 / 1282
E-mail:	<a href="mailto:cpl@tre-pb.jus.br">cpl@tre-pb.jus.br</a>

**PREÂMBULO**

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA**, através do Pregoeiro(a) designado pela **Portaria n.º 91/2022, publicada em 04/04/2022**, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO, MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, realizado por regime de execução indireta, com prestação parcelada, sob a forma de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição eventual e futura de **MATERIAL GRÁFICO PARA AS ELEIÇÕES GERAIS 2022**, mediante as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

O presente certame será processado e julgado nos termos da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, regulamentada pelo Decreto n.º 3.555, de 08/08/2000 (alterado pelos Decretos n.ºs 3.693, de 20/12/2000, 3.784, de 06/04/2001), do Decreto n.º 10.024, de 20/09/2019, do Decreto n.º 7.892, de 23/01/2013 (alterado pelos Decretos n.º 8.250, de 23/05/2014 e n.º 9.488, de 30/08/2018), da Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006 (alterada pela Lei Complementar n.º 147 de 07/08/2014), regulamentada pelo Decreto 8.538, de 06/10/2015, da Resolução CNJ n.º 270, de 11/12/2018, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666, de 21/06/93.

A sessão pública será realizada mediante acesso ao sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e operada pelo Pregoeiro, através do sistema "**PREGÃO ELETRÔNICO**", no dia **31/05/2022, às 14h00min (horário de Brasília/DF)**, na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada no 3.º andar do edifício-sede deste Órgão, situado na Avenida Princesa Isabel, 201, Tambiá, João Pessoa/PB, CEP: 58.020-528.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

**1.0 - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisição eventual e futura de **MATERIAL GRÁFICO PARA AS ELEIÇÕES GERAIS 2022**, de acordo com os quantitativos e as especificações mínimas, que constam do Anexo I e Anexo II e demais condições gerais deste edital.

**2.0 - DOS ANEXOS**

2.1 - Além deste edital, integram o presente instrumento as seguintes peças:

2.1.1 - o Anexo I - "Termo de Referência";

2.1.2 - o Anexo II - "Especificações e Quantitativos";

2.1.3 - o Anexo III - "Minuta da Ata de Registro de Preços (ARP)".

**3.0 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico **quaisquer empresas**, especializadas no ramo, legalmente constituídas que:

**3.1.1 - estejam localizadas no máximo em um raio de 190 (cento e noventa) Km da cidade de João Pessoa/PB, como forma de garantir o acompanhamento "in loco" dos serviços, frente às determinações contratuais. Esta restrição as empresas, se faz necessária para evitar atrasos na confecção e/ou envio de material para o TRE-PB;**

3.1.1.1 - como forma de garantir os valores institucionais da transparência, objetividade e eficiência, antes da habilitação, dois (02) membros da equipe de planejamento e um membro do Núcleo Socioambiental poderá fazer a visita técnica às instalações da empresa vencedora para fins de comprovação de que a empresa atende aos requisitos do Edital.

3.1.2 - estejam devidamente CADASTRADAS no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), da **Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, do Ministério da Economia**, de acordo com o art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019;

**3.1.3 - encaminhem, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, indicada no preâmbulo deste Edital;**

3.1.3.1 - a etapa de que trata o item 3.1.3 será encerrada com a abertura da sessão pública;

3.1.3.2 - as empresas licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema;

3.1.3.3 - o envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item 3.1.2, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

3.1.3.4 - a empresa licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;

3.1.3.5 - a falsidade da declaração de que trata o item anterior sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.1.3.6 - as empresas poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

3.1.3.7 - na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela empresa, observado o disposto no item 3.1.2, não haverá ordem de classificação das propostas;

3.1.3.8 - os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

3.1.3.9 - os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema;

3.1.4 - manifestem, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação do presente Edital, bem como que a proposta está em conformidade com o exigido no instrumento convocatório;

3.1.5 - responsabilizem-se, exclusivamente, por todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação da proposta, e, inclusive, formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances inseridos durante a sessão pública, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.1.6 - acompanhem as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizarem pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

3.2 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, que desejarem participar do certame com os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, deverão manifestar sua intenção em campo próprio do sistema eletrônico;

3.3 - Não será admitida a participação de empresas:

3.3.1 - em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, salvo se apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, ou decisão judicial que a desobrigue da apresentação da certidão negativa, ou, ainda, comprove a capacidade econômico-financeira da empresa (conforme jurisprudência do STJ no Resp. n.º 1173735/RN.T4 e no AgRg na MC n.º 23.499/RS.T2, do TCU no Acórdão n.º 8.271/2011 – 2.ª Câmara e da AGU no Parecer 4/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU, exarado no Processo n.º 00407.000226/2015-22);

3.3.2 - que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso com o Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba (Acórdão TCU n.º 842/2013 – Plenário) ou que tenham sido declaradas inidôneas (art. 87, IV da Lei n.º 8.666/93) ou impedidas (art. 7.º da Lei n.º 10.520/02 e art. 49 do Decreto n.º 10.024, de 20/09/2019), desde que não tenham logrado reabilitação;

3.3.3 - reunidas em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição (conforme jurisprudência do TCU, acórdão n.º 2.898/2012 – Plenário, a vedação à participação de consórcio nesta licitação prende-se ao fato de que esta não envolve questões de alta complexidade e de relevante vulto, em que as empresas, isoladamente, não tenham condições de suprir os requisitos de habilitação do edital);

3.3.4 - estrangeiras que não funcionem no país;

3.3.5 - cooperativas.

#### 4.0 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

4.1 - As empresas interessadas em participar do certame deverão providenciar, previamente, o CREDENCIAMENTO no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), que também será requisito obrigatório para fins de habilitação:

4.1.1 - o credenciamento no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio , por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

4.1.2 - o credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica;

4.1.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.1.3.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.2 - A licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo, ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

#### 5.0 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 - A proposta, a ser encaminhada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até **às 14h00min do dia 31/05/2022**(horário de Brasília), deverá conter:

5.1.1 - a especificação do produto no campo "Descrição Detalhada Do Objeto Ofertado", marca e modelo (quando houver), em conformidade com o Anexo I – "Termo de Referência" e nos termos do Anexo II – "Especificações e Quantitativos".

5.1.2 - o **fabricante**, a **marca** e o **modelo (quando houver)** do item cotado, os quais deverão estar impressos na embalagem e/ou corpo do produto, conforme o caso.

5.1.3 - o **PREÇO UNITÁRIO DO ITEM, limitado a 2 (dois) dígitos após a vírgula**, no qual se presumem inclusos todos os custos que incorram ou venham a incorrer sobre o objeto licitado, inclusive, impostos, taxas, fretes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, observando o **preço máximo admitido**, estabelecido no item **7.26** deste edital;

5.1.3.1 - caso o valor total e/ou os valores unitários decorrentes do preço total proposto contenham mais de duas casas após a vírgula, **as casas decimais excedentes serão desconsideradas pelo pregoeiro, ainda que seja reduzido o preço total do Item**, sendo esta alteração considerada uma negociação para fins do disposto no item **7.29** deste edital.

5.1.4 - em razão do descritivo do Sistema Comprasnet (www.comprasgovernamentais.gov.br), caso o item não possua o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações técnicas dispostas nos descritivos constantes do Anexo I – "Termo de Referência" e nos termos do Anexo II – "Especificações e Quantitativos" deste edital.

5.1.5 - a licitante vencedora deverá apresentar a proposta, contendo os custos decorrentes da execução contratual, e ainda:

5.1.5.1 - todas as comprovações, declarações e especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, Anexo I deste edital;

5.1.5.2 - preço unitário e total de todos os componentes, expressos em algarismos e o total também por extenso, em moeda nacional, a ser cobrado pelo objeto da presente licitação;

5.1.5.3 - o licitante deverá fornecer em sua proposta todos os produtos ou serviços referidos no item a que está concorrendo neste termo, sob pena de desclassificação.

**5.1.6 - a(s) empresa(s) vencedora(s), no momento do envio de sua(s) proposta(s), deverá(ão) declarar/certificar que adota(m) as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:**

**5.1.6.1 – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;**

**5.1.6.2 – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).**

5.2 - Ainda no momento de elaboração e envio da proposta o licitante deverá declarar, virtualmente, em campo próprio disponibilizado no sistema eletrônico:

5.2.1 - o pleno conhecimento e cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.2.2 - a inexistência de fato impeditivo de sua habilitação, bem como a ciência da obrigatoriedade de noticiar ocorrências posteriores;

5.2.3 - que não infringe a proibição do art. 7.º, XXXIII, da Constituição (art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93);

5.2.4 - que elaborou a proposta de forma independente;

5.2.5 - o atendimento aos requisitos estabelecidos no Art. 3.º da Lei Complementar n.º 123/2006, bem como a aptidão para usufruir o tratamento diferenciado estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.3 - O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contado da data da abertura da sessão pública;

5.3.1 - caso a adjudicação não possa ocorrer dentro do período de validade da proposta, por motivo de força maior, o TRE-PB poderá solicitar a prorrogação geral da validade por, no máximo, igual período.

5.4 - Não serão permitidas ofertas parciais, em relação ao quantitativo total estimado fixado para o ITEM.

5.5 - O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, com prazo de entrega do material gráfico de 15 (quinze) dias úteis a partir da data da aprovação da arte final pelo setor demandante.

**5.5.1 - A Empresa contratada deverá apresentar amostra do material gráfico para conformidade na Seção de Gestão de Material de Consumo, sendo esta amostra nas especificações exatas solicitadas (papel, cor, gramatura e etc), até o terceiro dia útil após o recebimento da Nota de Empenho e 10 dias corridos para a entrega final, não havendo tempo hábil para envio pelos correios, o que inviabiliza a participação de empresas em Estados longínquos.**

**5.5.2 - Ficará a cargo da empresa vencedora a arte de todos os formulários, o Tribunal fornecerá somente os modelos.**

**5.5.3 - Os materiais contantes do TR, Anexo 01 do edital, deverão ser confeccionados, preferencialmente, em material reciclado, obedecendo os critérios de sustentabilidade.**

5.6 - Os materiais deverão ser entregues na SEGMAC, edifício-sede do TRE-PB, na Avenida Princesa Isabel, nº 201, Tambiá, João Pessoa/PB, fone: (83) 3512.1205, no horário das 13h00 às 18h00 de segundas à quinta-feira e sexta-feira das 08h00 às 13h00.

5.7 - Caso seja constatado o não cumprimento ou o cumprimento irregular de qualquer das condições contratuais, a Fiscalização do Contrato lavrará relatório circunstanciado dirigido ao Tribunal Regional Eleitoral do Paraíba, que adotará as medidas cabíveis.

5.8 - Quaisquer tributos, despesas e custos diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão presumidos como inclusos nos preços, e não serão admitidos como pleitos de acréscimos, a qualquer título.

5.9 - O encaminhamento da proposta de preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações e operações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances.

5.10 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital e seus anexos, que forem omissas e aquelas que apresentem irregularidades, alternativas ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.11 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **6.0 – DA HABILITAÇÃO**

6.1 – A habilitação do licitante será verificada mediante:

a) consulta “on line” ao SICAF, constatando-se a sua regularidade perante a Fazenda Nacional (Certidão de Regularidade de Tributos Federais), Fazenda Estadual (Certidão de Regularidade), Seguridade Social (Certidão de Regularidade – CND) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade – CRF);

b) apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa válida (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º de maio de 1943, podendo-se fazer consulta “on line” ao sítio do TST;

c) apresentação da certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, a menos de 90 (noventa) dias da data prevista para abertura da licitação;

d) comprovação de aptidão por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível com o objeto do presente certame;

6.1.1 - caso a licitante pretenda fornecer o objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, desde logo, o CNPJ para consulta “on line” ao SICAF.

6.1.2 - após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com a proposta, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.1.3 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Sicafe, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

6.1.4 - sendo verificado que algum dos documentos exigidos encontra-se vencido ou não conste no SICAF, será admitida a sua apresentação, no prazo estipulado no item **6.1.2**.

6.1.5 - a proposta de preços final e os documentos de habilitação, constantes dos arquivos e registros digitais no Sistema Comprasnet, serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, em conformidade com o art. 8º, § 1º do Decreto 10.024/2019.

6.1.5.1 - todos os documentos enviados ficarão à disposição dos demais licitantes no Sistema Comprasnet para que, desejando analisá-los, possam acessar diretamente pelo sistema.

6.1.6 - será admitida a comprovação de regularidade jurídica e fiscal através da Internet, por meio de consulta “on-line” efetuada pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio.

6.2 - Os documentos relativos à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista deverão estar válidos na data de abertura das propostas, ressalvado o disposto no item 7.40.

6.3 - As Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste pregão, deverão apresentar toda a documentação exigida neste capítulo para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

[1] *É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargo de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao respectivo Tribunal contratante, devendo tal condição constar expressamente dos editais de licitação.*

[2] *As vedações constantes dos arts. 2.º e 3.º da Resolução n.º 07, de 18 de outubro de 2005, abrangem o parentesco natural ou civil, na linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive, e o parentesco por afinidade, na linha reta ou colateral, alcançando ainda o parente colateral de terceiro grau, do cônjuge ou companheiro dos membros e juízes vinculados ao Tribunal.*

## 7.0 - DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1 - A partir da data e do horário previsto no preâmbulo deste edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade, verificando a compatibilidade do preço cotado e a conformidade da descrição dos bens ofertados com as exigências do edital e seus anexos, sob pena de desclassificação.

7.1.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.1.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.1.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2 - Após a apresentação das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase de lances, quando então os licitantes poderão encaminhá-los, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado para a abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

7.7 - Os lances serão ofertados pelo **PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**;

7.8 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

7.10 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **"MODO DE DISPUTA ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.15 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.16 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante que o houver ofertado.

7.18 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade dos licitantes, não lhes cabendo pleitear qualquer alteração.

7.19 - Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir lance de valor considerado inexequível.

7.20 - Cabe aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de negócios decorrente da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

7.21 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.22 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.23 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.24 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.24.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se preferência, sucessivamente, aos serviços:

7.24.1.1 - prestados por empresas brasileiras;

7.24.1.2 - prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.1.3 - prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.25 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.26 - Considera-se **preço excessivo**, para fins de desclassificação, aquele que superar o valor médio de mercado pesquisado pelo TRE/PB, conforme tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	CATMAT	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL
01	<b>Ata de Eleição</b> , no formato A4, papel branco de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set (em cada página) na cor preta, sendo duas folhas frente e verso, grampeadas, conforme modelo que será apresentado (Res. TSE 2022). Embalagens: caixa contendo 1.000 formulários. Caixas com 1.000 formulários grampeados. <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	22	290010	374,89
02	<b>Cartaz para Seção – proibido fumar e proibido celular</b> , impressão em cartolina branca de 180g/m <sup>2</sup> , medindo 33cm x 25cm, 4x0, conforme modelo apresentado. Embalagens em caixas contendo 1.000 cartazes. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	08	54836	383,75
03	<b>Cartaz para seção "AQUI VOTAM OS ELEITORES DA _____"</b> , em cartolina azul, impressão frente em off-set na cor preta, 180g/m <sup>2</sup> , medindo 33cm x 25cm, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	12	54836	416,00
04	<b>Cartaz "A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL"</b> , impressão em cartolina branca, 180g/m <sup>2</sup> , impressão em off-set na cor preta, tamanho 39cmx11cm, conforme modelo. Embalagem contendo 1.000 cartazes. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	01	55836	345,00
05	<b>Cartão identificador da bolsa</b> , para acondicionamento de material em cartolina branca, impressão frente em off-set na cor preta, medindo 10cm altura x 9,5cm de largura, conforme modelo. Embalagens contendo 1.000 cartões. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	05	289696	111,51
06	<b>Cartolina Branca</b> material celulose vegetal, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , comprimento 660mm e largura 500mm. Fornecido em embalagem com 100 unidades, com sentido da fibra em 660, alinhamento rigorosamente dentro do esquadro. Na embalagem deverá constar informação nome do fabricante. Similar às marcas md papéis, chambril, maxi papéis, multi verde e dicapel. <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	2.000	254973	2,40
07	<b>Certificado de Agradecimento aos Mesários</b> , em papel off-set de 120g/m <sup>2</sup> , 4x1, impressão em frente e verso, formato 21cm x 14,5cm, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 certificados. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	37	316299	116,50
08	<b>Crachá Apoio</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0, (preto e azul marinho), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo apresentado. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	6.000	311792	0,81
09	<b>Crachá Escrutinador</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	60	311792	3,50
10	<b>Crachá Gerente de Local de Votação</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	2.200	311792	0,92
11	<b>Crachá Juiz Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0, (preto e vermelho), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	60	311792	3,50
12	<b>Crachá Oficial de Justiça</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0 (preto e marrom), fixado em cordão rabo	UND	160	311792	3,05

	de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>				
13	<b>Crachá Membro de Mesa Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	25.000	311792	0,64
14	<b>Crachá Presidente de Mesa Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .	UND	9.000	311792	0,69
15	<b>Crachá Promotor Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10 x 15, com impressão em off-set 2x0, (preto e amarelo), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	60	311792	3,50
16	<b>Envelope protetor tipo safepack</b> , para transporte de BU e memória de resultado, confeccionado em papel reciclado) de 120g/m <sup>2</sup> , impermeável, com bordas laterais prensadas, com fita adesiva para fechamento (não utilizar cola), medindo aproximadamente 12,5x18cm (aberto), personalizado com o brasão da república, medindo 2,0cm (alinhamento a esquerda) e, ao lado do brasão, os dizeres centralizados "JUSTIÇA ELEITORAL", e, abaixo "TRE-PB" e mídia de resultados, com margem superior de 3,0cm e impressão na cor preta, e, em seguida, dizeres da Zona Eleitoral e da Seção Eleitoral. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	17.300	150881	1,46
17	<b>Formulário para Controle de Comparecimento de Mesários</b> , formato A4, em papel branco de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente em off-set na cor preta, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	12	150644	125,16
18	<b>Formulário para Identificação de Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida</b> - tamanho 14,7x6,9cm, papel AP 75g/m <sup>2</sup> , impressão em preto e branco, conforme modelo apresentado (Resolução TSE 2022). Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	09	150644	103,59
19	<b>Lei 9.504/1997 – art. 39-A (acrescentado pela lei 12.034)</b> no formato A4, papel branco de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente em off-set na cor preta e em uma única via, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	16	150644	123,66
20	<b>Recibo de Quitação de Entrega de Urnas e Sobra de Materiais das Eleições</b> em 02 vias, sendo a 1ª branca e a 2ª rosa, serrilhado e colado na lateral esquerda, em papel autocopiativo, impressão em off-set na cor preta, formato 10,5x21cm, sendo cada bloco: 50x02, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	BL	2.000	292699	8,22
21	<b>Senha em Papel Jornal</b> , formato 5,5x6,5cm, impressão em off-set na cor preta, conforme modelo. Embalagens em blocos contendo 500 senhas. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	BL	1.000	290397	4,50
22	<b>CRACHÁ MEMBRO DE MESA RECEPTORA DE JUSTIFICATIVA</b> em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	280	311792	2,45
23	<b>BOLSA EM NYLON</b> plastificado, na cor azul natiê, com as características abaixo especificadas conforme modelo: altura de 35cm; largura de 40cm; dorso lateral de 10cm; costura interna em linha de nylon 60, com sobra de aproximadamente 1cm; friso (vivo) de plástico, de 8mm nas costuras laterais; duas alças em cadaço de nylon trançado preto de aproximadamente 3cm de largura e 80cm de comprimento, medidos costura a costura; zíper médio preto com dois cursores; bolsa para etiqueta, costurada, medindo 10x10cm em plástico I20 transparente; impressão serigráfica em uma cor. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.253	374329	27,75
24	<b>ENVELOPE PRESIDENTE JUNTA APURADORA JUSTIFICATIVA</b> em papel branco 120g/m <sup>2</sup> , tamanho 36x26cm, off-set na cor preta. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .	UND	2.900	311792	1,24

	<b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>				
25	<b>Backdrop</b> tamanho <b>12mx2,60m</b> em lona fosca, gramatura de 440g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento contendo ilhós a cada 20cm, em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Arte apresentada pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	02	14249	6.240,00
26	<b>Listagem de Candidatos para cabina</b> , em papel branco de 150 g/m <sup>2</sup> , impressão em off-set na cor preta, tamanho 48x66cm, sendo de 10 a 15 matrizes diferentes, conforme modelo. Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	30	311832	868,07
27	<b>Guia Rápido</b> total de páginas: 4 (quatro); formato fechado A4; formato aberto: A3 (com uma dobra); papel: AP 75g/m <sup>2</sup> ; cor: preto e branco. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	23.000	15946	0,95
28	<b>Manual de Mesários</b> – papel capa e miolo: AP 75 g/m <sup>2</sup> ; capa e miolo: 28 páginas; formato fechado: A4; formato aberto: A3; acabamento: canoa com dois grampos; padrão de cor: 2/2 ciano e preto (cmyk). Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	23.000	15946	2,14
29	<b>Pasta Eventos</b> , com bolso conjugado; formato aberto 222x430mm; formato fechado 222x315mm; 01 lâmina em reciclado FSC 240g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores; laminação brilho total frente; corte/vinco; colar bolso, faca de corte; MD. aplicação treinamento; logotipo conforme modelo. Embalagem com 100 pastas, de forma a evitar que o acondicionamento danifique a referida pasta. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	23.000	150596	2,50
30	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 150 x150 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 10.000. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> ). <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	10.000	BR0031178	1,09
31	<b>RÓTULOS DE URNA DE CONTINGÊNCIA – PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 150x150mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final Tipo de papel: couché, gramatura 250g. Quantidade estimada: 1.500. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.500	BR0031178	1,09
32	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 170,0 x 50 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 10.000. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> ). Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	10.000	BR0031178	1,04
33	<b>RÓTULOS DE URNA DE CONTINGÊNCIA – PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 170,0x50 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 1.500. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.500	BR0031178	1,04
34	<b>MAPA DO ESTADO DA PARAIBA</b> , conforme modelo fornecido em arquivo PDF (ou CDR) Colorido Tamanho: 1000 x 700 mm. Material: papel couche 250g com proteção plástica ou verniz. Quantidade: 400 unidades. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	400	BR0031178	18,60
35	<b>BANNER COM MAPA DOS NÚCLEOS DE VOTO INFORMATIZADO E ZONAS DA CAPITAL</b> , conforme modelo fornecido em arquivo PDF (ou CDR) Banner em lona, Tamanho 60x90 cm, Lona Fosca 280g, com bastão e cordão para suporte; Impressão: em policromia 4x0 cores; Acabamento: tubetes nas partes inferior e superior, com cordão. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	25	458239	55,00
36	<b>FAIXA EM TECIDO</b> (BRAMANTE OU MORIM), para divulgação do pleito 2022, mantadas com acabamento de madeira nas extremidades, dimensões:	UND	350	150115	107,50

	comprimento de 300cm e largura de 80cm; o tecido e as tintas aplicadas deverão ser de boa qualidade, assim como a madeira de acabamento, cujas extremidades devem ser serradas, sem pontas, que permitam estender a própria faixa, possibilitando a leitura do que houver escrito; faixas dotadas de quatro cordões de nylon (polietileno) ou material similar, 2mm de diâmetro e 3m de comprimento, cada peça, para afixação. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>				
37	<b>Backdrop</b> , tamanho <b>4x3m</b> em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós 14249 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	03	14249	1.859,74
38	<b>Backdrop</b> tamanho <b>3x3m</b> em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	05	14249	1.419,69
39	<b>Banner</b> , tamanho <b>1,20x0,80m</b> , em lona com brilho, gramatura de 380g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com bastão em madeira revestida na parte superior e inferior, acabamento em ponteiras, com cordões em nylon (polietileno) de 6 mm de diâmetro, com impressão de arte distinta para cada banner. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	30	14249	66,50
40	<b>Cartaz</b> , tamanho 420x594 mm, em papel de outdoor, gramatura 90g, cor 4x0, com pedido mínimo de 1000 unidades impressas, para cada arte. Embalagem caixa com 1000. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	08	4367	662,50
41	<b>Cartilha sobre Propaganda Eleitoral</b> , formato aberto 500x180mm, formato fechado 250x180mm, capa, formato 500x180mm em couche brilho 170g/m2, 4x4 cores, miolo 12 páginas em couche brilho 115g/m2, 4x4 cores. dobrada e grampeada. Modelo apresentado pela <b>CRE</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.000	041407	5,21
42	<b>Cédula Eleitoral "Majoritária"</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>PRESIDENTE 1º E 2º TURNOS</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	200	355415	84,98
43	<b>Cédula Eleitoral "Majoritária"</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>GOVERNADOR E SENADOR</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	200	355415	84,98
44	<b>Cédula Eleitoral "Majoritária"</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>GOVERNADOR 2º TURNO</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	200	355415	84,98
45	<b>Cédula Eleitoral "Proporcional"</b> em papel opaco BRANCO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>DEPUTADO ESTADUAL E DEPUTADO FEDERAL</b>	CX	100	324929	82,70

**OBS.: EXPECTATIVA DE CONSUMO MÍNIMO: 70%**

7.26.1 - Considera-se preço manifestamente inexequível, para fins de desclassificação, aquele que o licitante não comprove a sua viabilidade, quando contestada.

7.26.1.1 - Considerando os termos da Súmula TCU n.º 262/2010 e Resolução n.º 114/2010/CNJ, será oportunizado ao licitante que apresentar proposta com valores inferiores, de acordo com o disposto no item 7.16.1 deste edital, de demonstrar a exequibilidade da sua

proposta;

7.27 - Caso a proposta mais bem classificada não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, sob pena de preclusão, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada originalmente em primeiro lugar, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto do respectivo ITEM do pregão;

b) caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no caput deste subitem, o sistema fará um sorteio eletrônico entre tais licitantes, definindo e convocando automaticamente a vencedora para a oferta final do desempate;

d) havendo êxito neste procedimento, o sistema disponibilizará a nova classificação dos licitantes para fins de aceitação; não havendo êxito ou não existindo microempresas e empresas de pequeno porte participantes, prevalecerá a classificação inicial.

7.28 - na hipótese em que nenhum dos licitantes exerça o direito de preferência previsto no item 7.27, prevalecerá o resultado inicialmente apurado após a fase de lances.

7.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.29.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.31 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31.1 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, **via e-mail ou chat**, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.32 - **Antes da aceitação da proposta classificada em primeiro lugar**, o pregoeiro poderá solicitar, ao respectivo licitante, **a apresentação de 1 (uma) unidade do(s) produto(s) cotado(s), a título de amostra**, para comprovar a adequação do(s) mesmo(s) às especificações do objeto da licitação por parte de servidor ou comissão designada para este fim. O prazo máximo para a apresentação da(s) amostra(s) será de até 5 (cinco) dias após a solicitação, que será feita no próprio sistema eletrônico, através do chat, devendo ser entregue(s) no seguinte endereço: Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba, Comissão Permanente de Licitação, Avenida Princesa Isabel, 201, 3.º Andar, Tambaí, CEP: 58.020-528, João Pessoa/PB. Caberá ao licitante o ônus decorrente das despesas de envio e retirada do material das dependências do TRE/PB;

7.32.1 - será aceita como amostra a apresentação do catálogo/manual do produto ofertado, desde que este traga todas as informações necessárias à aferição da compatibilidade;

7.32.2 - a apresentação de amostra via catálogo/manual do produto é de inteira responsabilidade da empresa licitante. Sendo o catálogo/manual insuficiente para aferição da compatibilidade será necessário o envio da amostra nos termos do item 7.32;

7.32.3 - a não apresentação da amostra, quando solicitada, dentro dos respectivos prazos, ensejará na desclassificação da proposta.

7.32.4 - o produto apresentado como amostra deverá ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Decorrido esse prazo sem que a licitante retire o produto, o Tribunal poderá se desfazer do mesmo sem que isso gere direito de indenização.

7.33 - No caso de inabilitação do proponente que tiver apresentado a melhor oferta, serão analisados os documentos habilitatórios do licitante com a proposta classificada em segundo lugar, observados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, e assim sucessivamente, até que um licitante atenda às condições fixadas neste edital.

7.34 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.35 - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

7.35.1 - A apresentação de novas propostas na forma do item **7.35** não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7.36 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.37 - Sendo aceitável a proposta de menor valor, o pregoeiro efetuará consulta "on-line" ao SICAF, para comprovar a regularidade do licitante, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

7.38 - É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, caso o(s) documento(s) se encontre(m) vencido(s) ou não conste(m) no SICAF, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

7.39 - O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019. Para casos de microempresas ou empresas de pequeno porte, o prazo será aquele disposto no item **7.40**.

7.40 - Na forma do artigo 43, § 1.º, da Lei Complementar n.º 123/2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte que apresentarem alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.41 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará a inabilitação das microempresas e empresas de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

7.42 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

7.43 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

7.44 - Ocorrendo a situação a que se refere o item anterior, o pregoeiro negociará, pelo sistema eletrônico, diretamente com o licitante, objetivando a obtenção de melhor preço, conforme item 7.29.

7.45 - Constatado o atendimento das exigências habilitatórias fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos, encaminhando-se, em seguida, os autos à autoridade competente para homologação.

7.46 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, a classificação dos lances, bem como as ocorrências que interessarem ao julgamento desta licitação.

7.47 - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**7.48 - A proposta de preços final e os documentos de habilitação, constantes dos arquivos e registros digitais no Sistema Comprasnet, serão válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, em conformidade com o art. 8º, §1º do Decreto 10.024/2019.**

7.48.1 - Somente mediante autorização expressa do Pregoeiro, em caso de indisponibilidade do Sistema Comprasnet, será aceito o envio de documentação através do e-mail [cpl@tre-pb.jus.br](mailto:cpl@tre-pb.jus.br);

7.48.2 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. Caso sejam solicitados, os originais ou cópias autenticadas deverão ser enviados no prazo de até 10 dias, para o seguinte endereço:

Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba  
Comissão Permanente de Licitação  
Avenida Princesa Isabel, 201 – Tambiá  
João Pessoa/PB – CEP: 58.020-528

## 8.0 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO

8.1 - A solicitação de esclarecimento a respeito de condições do edital deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, até o **3.º (terceiro) dia útil** que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública, **exclusivamente**, por meio eletrônico, via Internet.

8.1.1 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

8.2 - Até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o presente instrumento convocatório, **exclusivamente**, por meio eletrônico, via Internet.

8.3 - O endereço eletrônico para pedidos de esclarecimento, bem como para impugnações ao edital é: [cpl@tre-pb.jus.br](mailto:cpl@tre-pb.jus.br).

8.4 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação ou responder o pedido de esclarecimento formulado, no prazo de até **2 (dois) dias úteis**, podendo, quando for o caso, solicitar auxílio do setor responsável pela elaboração do Termo de Referência ou da Assessoria Jurídica do TRE/PB.

8.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

8.5 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

8.6 - Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

8.7 - As impugnações e os pedidos de esclarecimento, bem como as respectivas respostas, serão divulgados no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no link: Comprasnet SIASG / Gestor Público / Consultas / Compras Governamentais / Pregões / Agendados – Código UASG do TRE/PB: 070009. O fornecedor poderá visualizar também no Portal Transparência deste Tribunal, no sítio [www.tre-pb.jus.br](http://www.tre-pb.jus.br), no link: "[transparencia / gestao-de-contratacoes](#)".

8.8 - Decairá do direito de impugnar, perante o TRE/PB, os termos do edital, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 9.0 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1 - Esta licitação é do tipo **MENOR PREÇO**, em estrita observância do disposto no art. 7.º do Decreto n.º 10.024/2019.

9.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências e condições deste edital.

9.3 - Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste edital, apresente o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**.

## 10.0 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, de forma **imediate e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando, aceita a intenção pelo pregoeiro, lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias** para apresentar as razões de recurso, também em campo próprio do sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

10.2.1 - Para possibilitar o exercício da manifestação da intenção de recorrer, o pregoeiro manterá a respectiva tela aberta aos licitantes pelo período mínimo de 30 (trinta) minutos, a contar da habilitação do último ITEM.

10.3 - Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão em **5 (cinco) dias úteis** ou, nesse período, encaminhá-los ao Presidente, devidamente informados, para

apreciação e decisão, no mesmo prazo.

10.4 - Os recursos **imotivados** ou em desacordo com as condições estabelecidas neste edital não serão aceitos.

10.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

## 11.0 – DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de bens, para contratações eventuais e futuras da Administração Pública.

11.2 - A Ata de Registro de Preços (ARP) (ANEXO III) é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

11.3 - Órgão Gerenciador é todo órgão ou entidade da Administração Pública Federal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório para registro de preços, bem como pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços dele decorrente.

11.4 - Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a futura Ata de Registro de Preços.

11.5 - Órgão Não Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais do procedimento licitatório, atendidos os requisitos do Decreto n.º 7.892/2013, venha a fazer adesão à futura Ata de Registro de Preços.

11.6 - O Órgão Gerenciador do presente SRP será o Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba, através da Seção de Compras da Coordenadoria de Material.

11.6.1 - O Órgão Gerenciador designará, dentre os servidores da(s) unidade(s) requisitante(s), gestor(es) de compras que será(ão) responsável(is) pelos pedidos do(s) item(ns) registrado(s).

11.7 - A quantidade descrita no Anexo II é a estimativa máxima para fornecimento em 12 (doze) meses, e em conformidade com a legislação em vigor; o TRE/PB não está obrigado a adquirir a quantidade total estimada, possibilitando a aquisição integral ou parcial no decurso do prazo vigente.

11.8 - O presente Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da respectiva ARP.

11.9 - A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.10 - Homologado o resultado da licitação, a Seção de Compras da Coordenadoria de Material, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da ARP, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas, observados os requisitos de publicidade e economicidade.

11.11 - A contratação junto ao fornecedor registrado, após informação emitida pela Seção de Compras do TRE/PB, será formalizada, por intermédio de instrumento contratual, ou outro similar, no que couber.

11.12 - Caso o fornecedor registrado não atenda à convocação, nos termos referidos no item 11.10, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nos termos da sua proposta ou revogar o ITEM respectivo, ou a licitação;

11.13 - Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

11.13.1 - Os órgãos e entidades que não houverem participado do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, consultarão o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.13.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.13.3 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.13.4 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e eventuais órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.13.5 - Após a autorização do Órgão Gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

11.13.6 - Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.13.7 - É facultada, aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais, a adesão à Ata de Registro de Preços da Administração Pública Federal.

## 12.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA NOTA DE EMPENHO

12.1 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

12.1.1 - serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

12.1.2 - será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3.º da Lei n.º 8.666, de 1993;

12.1.3 - o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Governo Federal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

- 12.1.4 - a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;
- 12.1.5 - o registro a que se refere o item 12.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n.º 7.892/2013;
- 12.1.6 - se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 12.1.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva;
- 12.1.7 - a habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 12.1.2 será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto n.º 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n.º 7.892/2013;
- 12.1.8 - o anexo que trata o item 12.1.2 consiste na ata de realização da sessão pública deste pregão, que conterà a informação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame.
- 12.1.9 - até a completa adequação do Portal de Compras do Governo Federal para atendimento ao disposto nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.6, a ata registrará os licitantes vencedores, quantitativos e respectivos preços.
- 12.2 - Homologado o julgamento, o(s) licitante(s) vencedor(es) será(ão) convocado(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, devendo fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, podendo solicitar a prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período.
- 12.3 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3.º do art. 15 da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 12.3.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1.º do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 12.3.2 - A vigência dos contratos decorrentes deste Sistema de Registro de Preços se extingue com o recebimento definitivo do objeto, observado o disposto no art. 57 da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 12.3.3 - Os contratos decorrentes deste Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 12.3.4 - O contrato decorrente deste Sistema de Registro de Preços será assinado no prazo de validade da ARP.
- 12.4 - Quando o fornecedor não apresentar situação regular no ato da emissão da Nota de Empenho, ou recusar-se a retirar a mesma, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 12.5 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas no certame licitatório, sem que haja convocação por parte deste Regional para assinatura da ARP, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos, salvo na hipótese do item 5.3.1.

### **13.0 – DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

- 13.1 - O(s) licitante(s) vencedor(es) ficará(ão) obrigado(s) a:
- 13.1.1 - informar, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da adjudicação do objeto do certame, mediante correspondência eletrônica para [cpl@tre-pb.jus.br](mailto:cpl@tre-pb.jus.br), o seguinte:
- 13.1.1.1 - dados bancários da licitante: banco, agência e número da conta corrente;
- 13.1.1.2 - dados da pessoa indicada para assinar o Contrato (nome constante do registro civil e/ou o nome social (quando houver), cargo ou função, número da identidade, número do CPF/MF, endereço, telefone e e-mail);
- 13.1.2 - fornecer o(s) produto(s), objeto deste pregão, de acordo com o Termo de Referência, Anexo I do edital do Pregão Eletrônico n.º 10/2022;
- 13.1.3 - oferecer garantia, substituir, reparar o(s) serviço(s) com avarias ou defeitos, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- 13.1.4 - indenizar qualquer dano ou prejuízo causado ao TRE/PB, ainda que involuntariamente, por ação ou omissão no desempenho de suas tarefas.
- 13.1.4 - não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia anuência da Administração;
- 13.1.5 - responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas a fim de que o(s) serviço(s) seja(m) executado(s) nas dependências da CONTRATANTE, tais como: seguros, impostos, tarifas, fretes etc.;
- 13.1.6 - emitir nota fiscal com o mesmo número de CNPJ do estabelecimento (matriz ou filial) que cadastrou a proposta no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 13.1.7 - aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões contratuais, nos termos do art. 65, § 1.º, da Lei n.º 8.666/93.
- 13.1.8 - Manter-se, durante toda a vigência da ARP e do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas na fase habilitatória desse processo licitatório.

### **14.0 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 14.1 - A Administração poderá aplicar ao licitante as penalidades previstas no artigo 49, do Decreto n.º 10.024/2019, sem prejuízo da aplicação dos artigos 20 e 21 do Decreto n.º 7.892/2013. A Administração poderá, ainda, a seu critério, utilizar-se subsidiariamente das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, no que couber.
- 14.2 - Com fundamento no artigo 49, do Decreto n.º 10.024/2019, ficará impedida de licitar e de contratar com a União e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa compensatória de até 30% (trinta por cento), sobre o valor total da contratação, garantido o direito à ampla defesa, a licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:
- 14.2.1 - não assinar a ata de registro de preços;
- 14.2.2 - não entregar a documentação exigida no edital;
- 14.2.3 - apresentar documentação falsa;
- 14.2.4 - não mantiver a proposta;
- 14.2.5 - comportar-se de modo inidôneo;

14.2.6 - declarar informações falsas; e

14.2.7 - cometer fraude fiscal.

14.3 - Para os fins do item 14.2.5, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei n.º 8.666/93.

14.4 - As sanções descritas no item 14.2 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

14.5 - As penalidades estabelecidas nestas cláusulas deverão ser registradas no SICAF;

14.6- As penalidades descritas nesta cláusula não excluem a possibilidade da Administração cobrar do licitante indenização por eventuais perdas e danos;

14.7 - Caso seja constatada a irregularidade fiscal durante a vigência da ARP, a Administração notificará o licitante para providenciar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias. Persistindo a irregularidade serão adotadas providências no sentido de rescindir a avença.

## 15.0 – DA DOTAÇÃO

15.1 - A despesa decorrente da prestação objeto deste Pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados na Proposta Orçamentária 2022 – Pleitos Eleitorais, Natureza da despesa 33.90.32.09 (ASCOM) e 33.90.39.63.0028 (SEVIN) e do Projeto Propaganda Eleitoral - CRE.

## 16.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Após a declaração do(s) vencedor(es) da licitação, não havendo manifestação dos licitantes quanto à intenção de interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado, que, posteriormente, será submetido à homologação pelo Ordenador de Despesas (Secretário de Administração e Orçamento);

16.1.1 - no caso de interposição de recurso(s), após proferida a decisão quanto ao(s) mesmo(s), a autoridade incumbida da decisão adjudicará o objeto licitado;

16.2 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Os referidos prazos só se iniciam e se vencem em dia de expediente no TRE/PB. Serão considerados os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.3 - O pregoeiro poderá, em qualquer fase da sessão pública deste Pregão Eletrônico, em casos excepcionais e devidamente fundamentados, suspender os trabalhos, ocasião em que efetuará o registro dessa suspensão.

16.4 - O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

16.4.1 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 16.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16.5 - A licitante obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

16.6 - A Administração poderá revogar a licitação somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado, nos termos do artigo 50 do Decreto n.º 10.024/2019;

16.7 - A anulação do procedimento deste edital, por motivo de ilegalidade, induzirá a da contratação, o que não obrigará o TRE/PB a indenizar a licitante vencedora, ressalvado o disposto no item 16.8.

16.8 - A declaração de nulidade da contratação, originada por este edital, opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido.

16.9 - A nulidade não exonera o TRE/PB do dever de indenizar a licitante vencedora pelo que esta houver executado, até a data em que ela for declarada e por outros danos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável o motivo da nulidade, e de apurar a responsabilidade de quem lhe deu causa.

16.10 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o interessado que o tendo aceito sem objeção, venha, após julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem.

16.11 - A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das respectivas exigências e condições.

16.12 - A empresa classificada em primeiro lugar se obriga a comunicar qualquer alteração de endereço do seu estabelecimento a este Tribunal, sob pena de decair do direito à contratação ou de incorrer em inexecução contratual, conforme o caso.

16.13 - O pregoeiro, em qualquer momento, poderá promover diligências objetivando esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

16.14 - As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação/fornecimento.

16.15 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 65, §1.º do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993, nos termos do § 1.º do art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013.

16.15.1 - Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no § 3.º do art. 12 do Decreto n.º 7.892/2013 e no art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

16.16 - Os autos do respectivo processo administrativo SEI (n.º **0008278-88.2021.6.15.8000**) que originou este edital estão com vista franqueada aos interessados na licitação.

16.17 - Será verificado pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças do TRE/PB junto ao SIAFI – Sistema de Administração Financeira do Governo Federal, quando da emissão da Nota de Empenho em favor do adjudicatário, a consulta prévia ao CADIN – Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal, na forma do art. 6.º da Lei n.º 10.522/2002.

16.18 - O extrato de aviso desta licitação estará publicado no DOU – Seção 3 –, no Jornal da Paraíba e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no qual poderá ser realizado o download da íntegra do edital. Informações adicionais poderão ser prestadas pela Comissão Permanente de Licitações, através dos telefones (83) 3512-1280/1281, nos horários de funcionamento do Órgão, de segunda a quinta-feira das 12h00 às 19h00 e na sexta-feira das 07h00 às 14h00, ou ainda, pelo e-mail: [cpl@tre-pb.jus.br](mailto:cpl@tre-pb.jus.br).

16.19 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e ou apresentação de documentação/proposta relativa à presente licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

João Pessoa (PB), 16 de maio de 2022.

**LEDA MARIA PEDROSA DE OLIVEIRA**  
**PREGOEIRO(A)**



Documento assinado eletronicamente por LEDA MARIA PEDROSA DE OLIVEIRA em 16/05/2022, às 13:20, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1251672** e o código CRC **8BEF1461**.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 10/2022  
(Processo SEI n.º 0008278-88.2021.6.15.8000)**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA  
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

### Termo

## CONTRATAÇÃO - TERMO DE REFERÊNCIA MATERIAL CONSUMO Nº 3 / 2022 - TRE-PB/PTRE/DG/ASCOM

João Pessoa, 11 de fevereiro de 2022.

### OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, por meio de Ata de Registro de Preços, modalidade Pregão Eletrônico, para produção de material indispensável à realização das Eleições Gerais 2022: material de treinamento de mesários, material para divulgação de resultados, material para identificação das urnas eletrônicas, material para propaganda eleitoral e material para ser utilizado na montagem e perfeito funcionamento das seções eleitorais.

### RELAÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO

ITEM	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO
01	Cx	22	<b>Ata de Eleição</b> no formato A4, papel branco de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set (em cada página) na cor preta, sendo duas folhas frente e verso, grampeadas, conforme modelo que será apresentado (Res. TSE 2022). Embalagens: caixa contendo 1.000 formulários. Caixas com 1.000 formulários grampeados.
02	Cx	8	<b>Cartaz para Seção – proibido fumar e proibido celular</b> , impressão em cartolina branca de 180g/m <sup>2</sup> , medindo 33cm x 25cm, 4x0, conforme modelo apresentado. Embalagens em caixas contendo 1.000 cartazes. Modelo apresentado pela ASCOM.
03	Cx	12	<b>Cartaz para seção “AQUI VOTAM OS ELEITORES DA _____”</b> , em cartolina azul, impressão frente em off-set na cor preta, 180g/m <sup>2</sup> , medindo 33cm x 25cm, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela ASCOM.
04	Cx	1	<b>Cartaz “A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL”</b> , impressão em cartolina branca, 180g/m <sup>2</sup> , impressão em off-set na cor preta, tamanho 39cmx11cm, conforme modelo. Embalagem contendo 1.000 cartazes. Modelo apresentado pela SEGMAC.
05	Cx	5	<b>Cartão identificador da bolsa</b> , para acondicionamento de material em cartolina branca, impressão frente em off-set na cor preta, medindo 10cm altura x 9,5cm de largura, conforme modelo. Embalagens contendo 1.000 cartões. Modelo apresentado pela SEGMAC.
06	Und	2.000	<b>Cartolina Branca</b> material celulose vegetal, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , comprimento 660mm e largura 500mm. Fornecido em embalagem com 100 unidades, com sentido da fibra em 660, alinhamento rigorosamente dentro do esquadro. Na embalagem deverá constar informação nome do fabricante. Similar às marcas md papéis, chambril, maxi papéis, muiiti verde e dicapel.
07	Cx	37	<b>Certificado de Agradecimento aos Mesários</b> , em papel off-set de 120g/m <sup>2</sup> , 4x1, impressão em frente e verso, formato 21cm x 14,5cm, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 certificados. Modelo apresentado pela COMISSÃO DE MESÁRIOS.
08	Und	6.000	<b>Crachá Apoio</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0, (preto e azul marinho), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo apresentado. Modelo apresentado pela SEGMAC.
09	Und	60	<b>Crachá Escrutinador</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos. Modelo apresentado pela SEGMAC.
10	Und	2.200	<b>Crachá Gerente de Local de Votação</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela SEGMAC.
11	Und	60	<b>Crachá Juiz Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0, (preto e vermelho), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela SEGMAC.
12	Und	160	<b>Crachá Oficial de Justiça</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0 (preto e marrom), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela SEGMAC.
13	Und	25.000	<b>Crachá Membro de Mesa Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado

			em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
14	Und	9.000	<b>Crachá Presidente de Mesa Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
15	Und	60	<b>Crachá Promotor Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10 x 15, com impressão em off-set 2x0, (preto e amarelo), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
16	Und	17.300	<b>Envelope protetor tipo safepack</b> , para transporte de BU e memória de resultado, confeccionado em papel reciclado de 120g/m <sup>2</sup> , impermeável, com bordas laterais prensadas, com fita adesiva para fechamento (não utilizar cola), medindo aproximadamente 12,5x18cm (aberto), personalizado com o brasão da república, medindo 2,0cm (alinhamento a esquerda) e, ao lado do brasão, os dizeres centralizados “JUSTIÇA ELEITORAL”, e, abaixo “TRE-PB” e mídia de resultados, com margem superior de 3,0cm e impressão na cor preta, e, em seguida, dizeres da Zona Eleitoral e da Seção Eleitoral. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
17	Cx	12	<b>Formulário para Controle de Comparecimento de Mesários</b> , formato A4, em papel branco de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente em off-set na cor preta, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
18	Cx	9	<b>Formulário para Identificação de Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida</b> – tamanho 14,7x6,9cm, papel AP 75g/m <sup>2</sup> , impressão em preto e branco, conforme modelo apresentado (Resolução TSE 2022). Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
19	Cx	16	<b>Lei 9.504/1997 – art. 39-A (acrescentado pela lei 12.034)</b> , no formato A4, papel branco de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente em off-set na cor preta e em uma única via, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
20	Bl	2.000	<b>Recibo de Quitação de Entrega de Urnas e Sobra de Materiais das Eleições</b> em 02 vias, sendo a 1ª branca e a 2ª rosa, serrilhado e colado na lateral esquerda, em papel autocopiativo, impressão em off-set na cor preta, formato 10,5x21cm, sendo cada bloco: 50x02, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
21	Bl	1.000	<b>Senha em Papel Jornal</b> , formato 5,5x6,5cm, impressão em off-set na cor preta, conforme modelo. Embalagens em blocos contendo 500 senhas. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
22	Und	280	<b>CRACHÁ MEMBRO DE MESA RECEPTORA DE JUSTIFICATIVA</b> em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
23	Und	1.253	<b>BOLSA EM NYLON</b> plastificado, na cor azul natiê, com as características abaixo especificadas conforme modelo: altura de 35cm; largura de 40cm; dorso lateral de 10cm; costura interna em linha de nylon 60, com sobra de aproximadamente 1cm; friso (vivo) de plástico, de 8mm nas costuras laterais; duas alças em cadaço de nylon trançado preto de aproximadamente 3cm de largura e 80cm de comprimento, medidos costura a costura; zíper médio preto com dois cursores; bolsa para etiqueta, costurada, medindo 10x10cm em plástico 120 transparente; impressão serigráfica em uma cor. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
24	Und	2.900	<b>ENVELOPE PRESIDENTE JUNTA APURADORA JUSTIFICATIVA</b> em papel branco 120g/m <sup>2</sup> , tamanho 36x26cm, off-set na cor preta. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> .
25	Und	2	<b>Backdrop</b> tamanho <b>12mx2,60m</b> em lona fosca, gramatura de 440g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento contendo ilhós a cada 20cm, em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Arte apresentada pela <b>ASCOM</b> .
26	Cx	30	<b>Listagem de Candidatos para cabina</b> , em papel branco de 150 g/m <sup>2</sup> , impressão em off-set na cor preta, tamanho 48x66cm, sendo de 10 a 15 matrizes diferentes, conforme modelo. Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .
27	Und	23.000	<b>Guia Rápido</b> total de páginas: 4 (quatro); formato fechado A4; formato aberto: A3 (com uma dobra); papel: AP 75g/m <sup>2</sup> ; cor: preto e branco. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> .
28	Und	23.000	<b>Manual de Mesários</b> – papel capa e miolo: AP 75 g/m <sup>2</sup> ; capa e miolo: 28 páginas; formato fechado: A4; formato aberto: A3; acabamento: canoa com dois grampos; padrão de cor: 2/2 ciano e preto (cmyk). Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> .
29	Und	23.000	<b>Pasta Eventos</b> , com bolso conjugado; formato aberto 222x430mm; formato fechado 222x315mm; 01 lâmina em reciclado FSC 240g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores; laminação brilho total frente; corte/vinco; colar bolso, faca de corte; MD. aplicação treinamento; logotipo conforme modelo. Embalagem com 100 pastas, de forma a evitar que o acondicionamento danifique a referida pasta. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> .
30	Und	10.000	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 150 x150 mm, cartão triplex, 1 lâmina em cartão triplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 10.000. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> ).

31	Und	1.500	<b>RÓTULOS DE URNA DE CONTINGÊNCIA – PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 150x150mm, cartão triplex, 1 lâmina em cartão triplex FSC 300g/m2, 4x0 cores, refile final Tipo de papel: couché, gramatura 250g. Quantidade estimada: 1.500. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> .
32	Und	10.000	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 170,0 x 50 mm, cartão triplex, 1 lâmina em cartão triplex FSC 300g/m2, 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 10.000. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> ). Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos.
33	Und	1.500	<b>RÓTULOS DE URNA DE CONTINGÊNCIA – PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 170,0x50 mm, cartão triplex, 1 lâmina em cartão triplex FSC 300g/m2, 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 1.500. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> .
34	Und	400	<b>MAPA DO ESTADO DA PARAIBA</b> , conforme modelo fornecido em arquivo PDF (ou CDR) Colorido Tamanho: 1000 x 700 mm. Material: papel couche 250g com proteção plástica ou verniz. Quantidade: 400 unidades. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> .
35	Und	25	<b>BANNER COM MAPA DOS NUCLEOS DE VOTO INFORMATIZADO E ZONAS DA CAPITAL</b> , conforme modelo fornecido em arquivo PDF (ou CDR) Banner em lona, Tamanho 60x90 cm, Lona Fosca 280g, com bastão e cordão para suporte; Impressão: em policromia 4x0 cores; Acabamento: tubetes nas partes inferior e superior, com cordão. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> .
36	Und	350	<b>FAIXA EM TECIDO (BRAMANTE OU MORIM)</b> , para divulgação do pleito 2022, mantadas com acabamento de madeira nas extremidades, dimensões: comprimento de 300cm e largura de 80cm; o tecido e as tintas aplicadas deverão ser de boa qualidade, assim como a madeira de acabamento, cujas extremidades devem ser serradas, sem pontas, que permitam estender a própria faixa, possibilitando a leitura do que houver escrito; faixas dotadas de quatro cordões de nylon (polietileno) ou material similar, 2mm de diâmetro e 3m de comprimento, cada peça, para afixação. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .
37	Und	3	<b>Backdrop</b> , tamanho <b>4x3m</b> em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós 14249 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .
38	Und	5	<b>Backdrop</b> tamanho <b>3x3m</b> em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .
39	Und	30	<b>Banner</b> , tamanho <b>1,20x0,80m</b> , em lona com brilho, gramatura de 380g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com bastão em madeira revestida na parte superior e inferior, acabamento em ponteiras, com cordões em nylon (polietileno) de 6 mm de diâmetro, com impressão de arte distinta para cada banner. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .
40	Cx	8	<b>Cartaz</b> , tamanho 420x594 mm, em papel de outdoor, gramatura 90g, cor 4x0, com pedido mínimo de 1000 unidades impressas, para cada arte. Embalagem caixa com 1000. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> .
41	Und	1.000	<b>Cartilha sobre Propaganda Eleitoral</b> , formato aberto 500x180mm, formato fechado 250x180mm, capa, formato 500x180mm em couche brilho 170g/m2, 4x4 cores, miolo 12 páginas em couche brilho 115g/m2, 4x4 cores. dobrada e grampeada. Modelo apresentado pela <b>CRE</b> .
42	Cx	200	<b>Cédula Eleitoral “Majoritária”</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores “preto” e “branco”, com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>PRESIDENTE 1º E 2º TURNOS</b>
43	Cx	200	<b>Cédula Eleitoral “Majoritária”</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores “preto” e “branco”, com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>GOVERNADOR E SENADOR</b>
44	Cx	200	<b>Cédula Eleitoral “Majoritária”</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores “preto” e “branco”, com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>GOVERNADOR 2º TURNO</b>
45	Cx	100	<b>Cédula Eleitoral “Proporcional”</b> em papel opaco BRANCO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores “preto” e “branco”, com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>DEPUTADO ESTADUAL E DEPUTADO FEDERAL</b>

**EXPECTATIVA DE CONSUMO MÍNIMO**

Expectativa de aquisição de 70% do pedido.

**JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO**

Por não dispormos de gráfica própria, torna-se necessária a contratação dos serviços, de modo a suprir as demandas do pleito eleitoral, no que se refere ao fornecimento desses materiais gráficos.

Necessidade de produção de material gráfico, em escala e qualidade que foge à capacidade de produção gráfica interna deste Tribunal, para atender às eleições e cerimônia de diplomação.

A Justiça Eleitoral prima pelo princípio da publicidade, fornecendo ampla informação e divulgação dos locais e das seções eleitorais, bem como da divulgação de resultados.

O pleno funcionamento das seções eleitorais é indispensável e obrigatório – art. 133, incisos I ao XVI do Código Eleitoral.

Necessidade de material didático para ser utilizado em treinamentos realizados pela Comissão de multiplicadores de Mesários e pelos próprios mesários que atuarão no dia da Eleição.

**CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto nº 3.555/2000, e do Decreto nº 10.024/2009.

**VIGÊNCIA DA ATA**

12 meses.

**CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Orçamento Pleitos Eleitorais 2022

33.90.32.09 - ASCOM

33.90.39.63.0028 - SEVIN

Projeto Propaganda Eleitoral - CRE doc.1158705

**MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**

O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade do órgão, sendo emitido empenho para cada compra.

A Empresa contratada deverá apresentar o material gráfico para conformidade na Seção de Gestão de Material de Consumo (SEGMAC), sendo esta amostra nas especificações exatas solicitadas (papel, cor, gramatura e etc.).

A apresentação da amostra dar-se-á até o terceiro dia útil após o recebimento da Nota de Empenho e 10 dias corridos para a entrega final, não havendo tempo hábil para envio pelos correios, o que inviabiliza a participação de empresas em Estados longínquos.

O prazo para entrega do material gráfico será de 15 dias úteis a partir da data da aprovação da arte final pelo setor demandante.

Os materiais constantes nos estudos preliminares deverão ser entregues na Seção de Gestão de Material de Consumo em pacotes cintados com 200 unidades.

Ficará a cargo da empresa vencedora a arte de todos os formulários, o Tribunal fornecerá somente os modelos.

Os materiais, constante deste Termo de Referência, deverão ser confeccionados, preferencialmente, em material reciclado, obedecendo aos critérios de sustentabilidade.

As empresas participantes desta licitação deverão estar localizadas no máximo em um raio de 190 (cento e noventa) Km da cidade de João Pessoa/PB, como forma de garantir o acompanhamento "in loco" dos serviços, frente às determinações contratuais. Esta restrição as empresas, se faz necessária para evitar atrasos na confecção e/ou envio de material para o TRE-PB e evitar problemas e consequentemente aplicação de penalidade à empresa por inexecução contratual.

Como forma de garantir os valores institucionais da transparência, objetividade e eficiência, antes da habilitação, dois (02) membros da equipe de planejamento e um membro do Núcleo Socioambiental poderá fazer a visita técnica às instalações da empresa vencedora para fins de comprovação de que a empresa atende aos requisitos do Edital.

A empresa vencedora deverá certificar que adota as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

- Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.
- Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**LOCAL DE ENTREGA**

Os materiais deverão ser entregues na SEGMAC, edifício-sede do TRE-PB, na Avenida Princesa Isabel, nº 201, Tambiá, João Pessoa/PB, fone: (83) 3512.1205, no horário das 13h00 às 18h00 de segundas à quinta-feira e sexta-feira das 08h00 às 13h00.

**RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

Na forma do que dispõe o art. 73 da Lei nº 8.666/1993, os produtos serão recebidos:

- Provisoriamente, no ato de cada entrega, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- Definitivamente, dentro do prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório e após a verificação das condições estabelecidas no edital.

Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento às condições e especificações estabelecidas no edital, o objeto NÃO será recebido de forma definitiva.

O período que medeia entre os recebimentos provisório e definitivo não suspende, para caracterização de mora, o prazo previsto inicialmente para a entrega.

**CÁLCULO DO QUANTITATIVO**

O quantitativo foi obtido através das informações do REMAT- SISTEMA DE REMESSA DE MATERIAIS, em virtude da demanda das Zonas Eleitorais e da STRE/PB para as Eleições 2022, e através dos quantitativos solicitados através dos setores demandantes.

**SANÇÕES**

As sanções serão aquelas estabelecidas na IN do TRE/PB nº 01/2018, na Ata de Registro de Preços e no Edital.

**ALEXANDRE RICARDO DIAS DA SILVA  
TÉCNICO JUDICIÁRIO**

Documento assinado eletronicamente por ALEXANDRE RICARDO DIAS DA SILVA em 11/02/2022, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**TATIANA MONTENEGRO REZENDE  
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO**

Documento assinado eletronicamente por TATIANA MONTENEGRO REZENDE em 11/02/2022, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**SULAMITA SOUSA DE OLIVEIRA  
TÉCNICO JUDICIÁRIO**

Documento assinado eletronicamente por SULAMITA SOUSA DE OLIVEIRA em 11/02/2022, às 13:07, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**FABIANA BIONE MAIA DE ALMEIDA FERREIRA POLARI  
ANALISTA JUDICIÁRIO**

Documento assinado eletronicamente por FABIANA BIONE MAIA DE ALMEIDA FERREIRA POLARI em 14/02/2022, às 13:32, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1191571** e o código CRC **3FC15A8C**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA

**Anexo**
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**
**PREGÃO ELETRÔNICO N. ° 10/2022**

(Processo SEI n. ° 0008278-88.2021.6.15.8000)

**ANEXO II****DOS QUANTITATIVOS E DAS ESPECIFICAÇÕES**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	CATMAT	EXPECTATIVA DE CONSUMO MÍNIMO (%)	PREÇO UNITÁRIO (R\$)
01	<p><b>Ata de Eleição</b> no formato A4, papel branco de 75g/m<sup>2</sup>, impressão frente e verso em off-set (em cada página) na cor preta, sendo duas folhas frente e verso, grampeadas, conforme modelo que será apresentado (Res. TSE 2022). Embalagens: caixa contendo 1.000 formulários. Caixas com 1.000 formulários grampeados.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	CX	22	290010	70	
02	<p><b>Cartaz para Seção - proibido fumar e proibido celular</b>, impressão em cartolina branca de 180g/m<sup>2</sup>, medindo 33cm x 25cm, 4x0, conforme modelo apresentado. Embalagens em caixas contendo 1.000 cartazes. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	CX	08	54836	70	
03	<p><b>Cartaz para seção "AQUI VOTAM OS ELEITORES DA _____"</b>, em cartolina azul, impressão frente em off-set na cor preta, 180g/m<sup>2</sup>, medindo 33cm x 25cm, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b>.</p>	CX	12	54836	70	

	<b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>					
04	<b>Cartaz "A SERVIÇO DA JUSTIÇA ELEITORAL"</b> , impressão em cartolina branca, 180g/m2, impressão em off-set na cor preta, tamanho 39cmx11cm, conforme modelo. Embalagem contendo 1.000 cartazes. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	01	55836	70	
05	<b>Cartão identificador da bolsa</b> , para acondicionamento de material em cartolina branca, impressão frente em off-set na cor preta, medindo 10cm altura x 9,5cm de largura, conforme modelo. Embalagens contendo 1.000 cartões. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	05	289696	70	
06	<b>Cartolina Branca</b> material celulose vegetal, gramatura 240 g/m2, comprimento 660mm e largura 500mm. Fornecido em embalagem com 100 unidades, com sentido da fibra em 660, alinhamento rigorosamente dentro do esquadro. Na embalagem deverá constar informação nome do fabricante. Similar às marcas md papéis, chambril, maxi papéis, multi verde e dicapel. <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	2.000	254973	70	
07	<b>Certificado de Agradecimento aos Mesários</b> , em papel off-set de 120g/m², 4x1, impressão em frente e verso, formato 21cm x 14,5cm, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 certificados. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	37	316299	70	
08	<b>Crachá Apoio</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0,(preto e azul marinho), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo apresentado. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	6.000	311792	70	
09	<b>Crachá Escrutinador</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato	UND	60	311792	70	

	branco de 85cm, com 02 furos. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>					
10	<b>Crachá Gerente de Local de Votação</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	2.200	311792	70	
11	<b>Crachá Juiz Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0, (preto e vermelho), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	60	311792	70	
12	<b>Crachá Oficial de Justiça</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 2x0 (preto e marrom), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	160	311792	70	
13	<b>Crachá Membro de Mesa Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	25.000	311792	70	
14	<b>Crachá Presidente de Mesa Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	9.000	311792	70	
15	<b>Crachá Promotor Eleitoral</b> , em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10 x 15, com impressão em off-set 2x0, (preto e amarelo), fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	60	311792	70	

16	<p><b>Envelope protetor tipo safepack</b>, para transporte de BU e memória de resultado, confeccionado em papel reciclado) de 120g/m<sup>2</sup>, impermeável, com bordas laterais prensadas, com fita adesiva para fechamento (não utilizar cola), medindo aproximadamente 12,5x18cm (aberto), personalizado com o brasão da república, medindo 2,0cm (alinhamento a esquerda) e, ao lado do brasão, os dizeres centralizados "JUSTIÇA ELEITORAL", e, abaixo "TRE-PB" e mídia de resultados, com margem superior de 3,0cm e impressão na cor preta, e, em seguida, dizeres da Zona Eleitoral e da Seção Eleitoral. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	UND	17.300	150881	70	
17	<p><b>Formulário para Controle de Comparecimento de Mesários</b>, formato A4, em papel branco de 75g/m<sup>2</sup>, impressão frente em off-set na cor preta, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	CX	12	150644	70	
18	<p><b>Formulário para Identificação de Eleitor com Deficiência ou Mobilidade Reduzida</b> - tamanho 14,7x6,9cm, papel AP 75g/m<sup>2</sup>, impressão em preto e branco, conforme modelo apresentado (Resolução TSE 2022). Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	CX	09	150644	70	
19	<p><b>Lei 9.504/1997 - art. 39-A (acrescentado pela lei 12.034)</b> no formato A4, papel branco de 75g/m<sup>2</sup>, impressão frente em off-set na cor preta e em uma única via, conforme modelo. Embalagens em pacotes contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	CX	16	150644	70	
20	<p><b>Recibo de Quitação de Entrega de Urnas e Sobra de Materiais das Eleições</b> em 02 vias, sendo a 1ª branca e a 2ª rosa, serrilhado e colado na lateral esquerda, em papel autocopiativo, impressão em off-set na cor preta, formato 10,5x21cm, sendo cada bloco: 50x02, conforme</p>	BL	2.000	292699	70	

	modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>					
21	<b>Senha em Papel Jornal</b> , formato 5,5x6,5cm, impressão em off-set na cor preta, conforme modelo. Embalagens em blocos contendo 500 senhas. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	BL	1.000	290397	70	
22	<b>CRACHÁ MEMBRO DE MESA RECEPTORA DE JUSTIFICATIVA</b> em papel triplex branco de 250g/m, tamanho 10x15cm, com impressão em off-set 1x0, fixado em cordão rabo de rato branco de 85cm, com 02 furos, conforme modelo. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	280	311792	70	
23	<b>BOLSA EM NYLON</b> plastificado, na cor azul natiê, com as características abaixo especificadas conforme modelo: altura de 35cm; largura de 40cm; dorso lateral de 10cm; costura interna em linha de nylon 60, com sobra de aproximadamente 1cm; friso (vivo) de plástico, de 8mm nas costuras laterais; duas alças em cadaço de nylon trançado preto de aproximadamente 3cm de largura e 80cm de comprimento, medidos costura a costura; zíper médio preto com dois cursores; bolsa para etiqueta, costurada, medindo 10x10cm em plástico l20 transparente; impressão serigráfica em uma cor. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.253	374329	70	
24	<b>ENVELOPE PRESIDENTE JUNTA APURADORA JUSTIFICATIVA</b> em papel branco 120g/m <sup>2</sup> , tamanho 36x26cm, off-set na cor preta. Modelo apresentado pela <b>SEGMAC</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	2.900	311792	70	
25	<b>Backdrop</b> tamanho <b>12mx2,60m</b> em lona fosca, gramatura de 440g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento contendo ilhós a cada 20cm, em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada	UND	02	14249	70	

	backdrop. Arte apresentada pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>					
26	<b>Listagem de Candidatos para cabina</b> , em papel branco de 150 g/m <sup>2</sup> , impressão em off-set na cor preta, tamanho 48x66cm, sendo de 10 a 15 matrizes diferentes, conforme modelo. Embalagens em caixas contendo 1.000 formulários. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	30	311832	70	
27	<b>Guia Rápido</b> total de páginas: 4 (quatro); formato fechado A4; formato aberto: A3 (com uma dobra); papel: AP 75g/m <sup>2</sup> ; cor: preto e branco. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	23.000	15946	70	
28	<b>Manual de Mesários</b> – papel capa e miolo: AP 75 g/m <sup>2</sup> ; capa e miolo: 28 páginas; formato fechado: A4; formato aberto: A3; acabamento: canoa com dois grampos; padrão de cor: 2/2 ciano e preto (cmyk). Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	23.000	15946	70	
29	<b>Pasta Eventos</b> , com bolso conjugado; formato aberto 222x430mm; formato fechado 222x315mm; 01 lâmina em reciclado FSC 240g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores; laminação brilho total frente; corte/vinco; colar bolso, faca de corte; MD. aplicação treinamento; logotipo conforme modelo. Embalagem com 100 pastas, de forma a evitar que o acondicionamento danifique a referida pasta. Modelo apresentado pela <b>COMISSÃO DE MESÁRIOS</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	23.000	150596	70	
30	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO – PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 150 x150 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, refile final Quantidade estimada: 10.000. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> ).	UND	10.000	BR0031178	70	

	<b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>					
31	<b>RÓTULOS DE URNA DE CONTINGÊNCIA - PARA EMBALAGEM DA URNA</b> Tamanho: formato 150x150mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m2, 4x0 cores, refil final Tipo de papel: couché, gramatura 250g. Quantidade estimada: 1.500. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.500	BR0031178	70	
32	<b>RÓTULOS DE URNA DE SEÇÃO - PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 170,0 x 50 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m2, 4x0 cores, refil final Quantidade estimada: 10.000. Cada rótulo possui uma sequência de cor por zona eleitoral e por município e numeração individual do número da seção eleitoral, não repetida. Cada rótulo é único. (vide modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> ). Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	10.000	BR0031178	70	
33	<b>RÓTULOS DE URNA DE CONTINGÊNCIA - PARA PORTA DOCUMENTOS (BOLSA PLÁSTICA) DO GABINETE DA URNA</b> Tamanho: formato 170,0x50 mm, cartão tríplex, 1 lâmina em cartão tríplex FSC 300g/m2, 4x0 cores, refil final Quantidade estimada: 1.500. Embalagens em pacotes contendo 100 rótulos. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.500	BR0031178	70	
34	<b>MAPA DO ESTADO DA PARAIBA</b> , conforme modelo fornecido em arquivo PDF (ou CDR) Colorido Tamanho: 1000 x 700 mm. Material: papel couche 250g com proteção plástica ou verniz. Quantidade: 400 unidades. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	400	BR0031178	70	
35	<b>BANNER COM MAPA DOS NÚCLEOS DE VOTO INFORMATIZADO E ZONAS DA CAPITAL</b> , conforme modelo fornecido em arquivo PDF (ou CDR)	UND	25	458239	70	

	<p>Banner em lona, Tamanho 60x90 cm, Lona Fosca 280g, com bastão e cordão para suporte; Impressão: em policromia 4x0 cores; Acabamento: tubetes nas partes inferior e superior, com cordão. Modelo apresentado pela <b>SEVIN</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>					
36	<p><b>FAIXA EM TECIDO</b> (BRAMANTE OU MORIM), para divulgação do pleito 2022, mantadas com acabamento de madeira nas extremidades, dimensões: comprimento de 300cm e largura de 80cm; o tecido e as tintas aplicadas deverão ser de boa qualidade, assim como a madeira de acabamento, cujas extremidades devem ser serradas, sem pontas, que permitam estender a própria faixa, possibilitando a leitura do que houver escrito; faixas dotadas de quatro cordões de nylon (polietileno) ou material similar, 2mm de diâmetro e 3m de comprimento, cada peça, para afiação. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	UND	350	150115	70	
37	<p><b>Backdrop</b>, tamanho <b>4x3m</b> em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós 14249 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	UND	03	14249	70	
38	<p><b>Backdrop</b> tamanho <b>3x3m</b> em lona fosca, gramatura de 440 g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20 cm em 20 cm, montado em estrutura metálica desmontável, na cor cinza, com impressão de arte distinta para cada backdrop. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b>.</p> <p><b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b></p>	UND	05	14249	70	
39	<p><b>Banner</b>, tamanho <b>1,20x0,80m</b>, em lona com brilho, gramatura de 380g, impressão digital e colorida, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com bastão em madeira revestida na parte superior e inferior, acabamento</p>	UND	30	14249	70	

	em ponteiros, com cordões em nylon (polietileno) de 6 mm de diâmetro, com impressão de arte distinta para cada banner. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>				
40	<b>Cartaz</b> , tamanho 420x594 mm, em papel de outdoor, gramatura 90g, cor 4x0, com pedido mínimo de 1000 unidades impressas, para cada arte. Embalagem caixa com 1000. Modelo apresentado pela <b>ASCOM</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	08	4367	70
41	<b>Cartilha sobre Propaganda Eleitoral</b> , formato aberto 500x180mm, formato fechado 250x180mm, capa, formato 500x180mm em couche brilho 170g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, miolo 12 páginas em couche brilho 115g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores. dobrada e grampeada. Modelo apresentado pela <b>CRE</b> . <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	UND	1.000	041407	70
42	<b>Cédula Eleitoral "Majoritária"</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>PRESIDENTE 1º E 2º TURNOS</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	200	355415	70
43	<b>Cédula Eleitoral "Majoritária"</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>GOVERNADOR E SENADOR</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	200	355415	70
44	<b>Cédula Eleitoral "Majoritária"</b> em papel opaco AMARELO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM;	CX	200	355415	70

	Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>GOVERNADOR 2º TURNO</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>				
45	<b>Cédula Eleitoral "Proporcional"</b> em papel opaco BRANCO de 75g/m <sup>2</sup> , impressão frente e verso em off-set nas cores "preto" e "branco", com uma tarja na horizontal, 84mm de altura e 191mm de largura, e 84mm de largura após a dobra, conforme modelo apresentado pela ASCOM; Embalagens em <b>caixas</b> contendo 1.000 unidades. <b>DEPUTADO ESTADUAL E DEPUTADO FEDERAL</b> <b>Conforme Termo de Referência, Anexo 01 do edital.</b>	CX	100	324929	70

**OBSERVAÇÃO:**

1.º) Havendo qualquer discordância entre a descrição do CATMAT e a do EDITAL, prevalecerá a descrição do EDITAL.

João Pessoa (PB), 16 de maio de 2022.

**LEDA MARIA PEDROSA DE OLIVEIRA**  
**PREGOEIRO(A)**



Documento assinado eletronicamente por LEDA MARIA PEDROSA DE OLIVEIRA em 16/05/2022, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1251830** e o código CRC **67548999**.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 10/2022  
(Processo SEI n.º 0008278-88.2021.6.15.8000)**

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba**  
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

## **MINUTA - SECOMP**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX /2022 - TRE/PB**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2022**

**(Processo Nº 0008278-88.2021.6.15.8000)**

Aos ---- dias do mês de -----do ano de 2022, o **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA**, denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** (UASG: 070009), CNPJ Nº 06.017.798/0001-60, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 201 – Centro – João Pessoa/PB, CEP 58.020-911, neste ato representado pelo **Sr. ARIALDO ARAÚJO JÚNIOR**, Secretário de Administração e Orçamento do TRE/PB, CPF/MF nº 436.901.064-00, residente e domiciliado nesta Capital, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico Nº XX/2022 – TRE/PB**, cujo objetivo fora a formalização de registro de preços para a **aquisição de MATERIAL GRÁFICO A SER UTILIZADO NAS ELEIÇÕES GERAIS de 2022 (material de treinamento de mesários, material para divulgação de resultados, material para identificação das urnas eletrônicas, material para propaganda eleitoral e material para ser utilizado na montagem e perfeito funcionamento das seções eleitorais)**, processada nos termos do Processo Administrativo Eletrônico **Nº 0008278-88.2021.6.15.8000**, **RESOLVE**, com amparo nas Leis nº 8.666/93 e 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto nº 10.024/2019, no Decreto nº 7.892/2013 (alterado pelo Decreto nº 8.250/2014 e pelo Decreto nº 9.488/2018), e no Decreto nº 8.538/2015, **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**. CEP.: **XXXXXXXXXX**. E-mail: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, telefone: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, doravante denominado FORNECEDOR, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e segundo as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o **registro de preços**, objetivando a **aquisição de MATERIAL GRÁFICO A SER UTILIZADO NAS ELEIÇÕES GERAIS de 2022 (material de treinamento de mesários, material para divulgação de resultados, material para identificação das urnas eletrônicas, material para propaganda eleitoral e material para ser utilizado na montagem e perfeito funcionamento das seções eleitorais)**, cujos quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos, através do procedimento licitatório em epígrafe.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA ASSINATURA DA ATA**

**a) O fornecedor classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo de 05 dias úteis (condições estabelecidas no instrumento**

**convocatório), podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.**

a.1) É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

b) A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

b.1) A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

c) A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

d) A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES**

a) Integra a presente ARP o Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba, localizado em João Pessoa/PB, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual, distrital ou municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.**

a) Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

b) Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

c) As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, **a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens** do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

d) As adesões à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, **ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços** para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da SECOMP – Seção de Compras, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar o fornecedor registrado, via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ata;

- c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado;
- f) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente ARP;
- g) solicitar a designação, dentre os servidores das unidades requisitantes, gestores de compras que serão responsáveis pelos pedidos dos itens registrados;
- h) observar o cumprimento da obrigação de aplicar a sanção em caso de restar inobservado algum compromisso assumido com a assinatura da ata, seja em relação ao órgão participante do sistema ou a ele aderente;
- h.1) será do órgão contratante (gerenciador, participante ou aderente, a depender do caso) a competência para a imposição de sanções administrativas acaso inadimplida alguma obrigação em momento posterior à celebração do contrato. Em sendo o contratante órgão participante ou aderente, o órgão gerenciador deverá ser informado do inadimplemento para que sejam observados os respectivos impactos em face da ata de registro de preços, como o seu cancelamento, por exemplo, conforme previsto no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) assinar o contrato ou retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, quando for o caso, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da convocação, no que couber;
- b) entregar os materiais solicitados no prazo máximo de **15 (quinze) úteis** a partir da data da aprovação da arte final pelo setor demandante.
  - b.1) a apresentação da amostra dar-se-á até o terceiro dia útil após o recebimento da Nota de Empenho e 10 dias corridos para a entrega final.
- c) fornecer todos os materiais em estreita conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência, Anexo I, do Edital do **Pregão Eletrônico nº XX/2022**.
- d) entregar os materiais conforme especificações e preços registrados na presente ARP;
- e) entregar os materiais solicitados no respectivo endereço do órgão gerenciador ou não participante da presente ARP;
- f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
- g) manter-se, durante toda a vigência da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições exigidas na fase de habilitação do **Pregão Eletrônico XX/2022-TRE/PB**;
- h) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- i) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador, participante e não participante(s), e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.**

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data da sua última assinatura eletrônica.

A Ata de Registro de Preços será **EXTINTA**:

I) pelo decurso do prazo de vigência; ou

II) pela aquisição da quantidade total registrada na Ata pelo órgão gerenciador e/ou órgãos participantes, zerando o quantitativo registrado, considerando-se exaurido o objeto, ainda que a ata de registro de preços esteja vigente.

### CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, os fornecedores e as especificações dos materiais registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo:

<b>Empresa:</b>				
<b>CNPJ:</b>			<b>Telefone: ( )</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>			<b>E-mail:</b>	
<b>CEP.:</b>				
<b>Representante legal:</b>				
<b>CPF:</b>				
<b>Item</b>	<b>Und</b>	<b>Quantidade Registrada</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário (R\$)</b>
01				

OBS.: As quantidades indicadas nos itens acima correspondem ao número estimado total a ser adquirido durante a vigência desta Ata.

### CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

a) O pagamento será efetuado, na medida da execução do serviço, através de OBC - Ordem Bancária de Crédito, OBB - Ordem Bancária para Banco ou Ordem Bancária para Pagamento de Faturas com Código de Barras, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou 20 (vinte) dias corridos, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, conforme o valor da contratação seja inferior ou superior, respectivamente ao limite previsto no art. 24, II, da Lei nº 8.666/93, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 5º da mesma Lei;

b) A Nota Fiscal/Fatura/Boleto Bancário com código de barras, relativo a material efetivamente entregue, deverá ser apresentado no Protocolo Geral do TRE/PB acompanhado da informação de conta-corrente própria, na qual deseja receber o referido pagamento, com a identificação da instituição financeira, nome e prefixo da agência correspondente;

c) A comprovação da regularidade fiscal, para o pagamento, será verificada por meio do SICAF e do sítio da Justiça do Trabalho;

d) A Nota Fiscal/Fatura será analisada pelo respectivo Gestor e atestada, se for o caso;

e) Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á,

após a regularização da situação e/ou reapresentação da nota fiscal/fatura, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

f) O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta/nota de empenho, sob pena de não ser efetuado o pagamento;

g) A Administração se reserva ao direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação da nota fiscal/fatura por parte do gestor do contrato, este verificar que o material foi entregue em desacordo com o especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital do **Pregão Eletrônico nº XX/2022**;

h) caso o fornecedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, este não ficará sujeito à retenção prevista na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012 ;

h.1) consoante disciplina a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, modificada pela IN RFB1540, de 05 de janeiro de 2015 e pela IN RFB 1552, de 02 de março de 2015, as empresas optantes do Simples Nacional, a que se referem os artigos 12 e 15 da Lei nº 9.532/97, deverão, no ato da assinatura do contrato, apresentar a declaração assinada por seu representante legal, na forma dos Anexos II, III ou IV da referida norma, conforme o caso, em duas vias.

h.2) o TRE/PB anexará a 1ª (primeira) via da declaração ao processo de pagamento para fins de comprovação à Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), devendo devolver a 2ª via ao interessado como recibo.

i) A Administração se reserva ao direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação da nota fiscal/fatura o fornecedor não estiver com a documentação de regularidade fiscal perante o INSS, o FGTS e a Receita Federal em dia, ocasião em que será dado prazo para a regularização, suspendendo-se o pagamento até a devida regularização.

j) Caso o licitante tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração;

k) Havendo atraso no pagamento de suas obrigações, o TRE/PB procederá à atualização financeira diária de seus débitos, onde os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, conforme a seguinte fórmula:

$$I = \frac{(TX / 100)}{365}$$

365

$$EM = I \times N \times VP$$

**onde:**

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

l) As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos específicos consignados no Orçamento da União;

m) Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de aplicação de penalidade, nos termos do art. 86, caput e §2º e §3º e/ou art. 87, §1º da Lei nº 8.666/93, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA**

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES a firmar as futuras contratações com o fornecedor cujos preços tenham sido registrados, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE**

Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor(es) e as especificações resumidas do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial da União, Seção 3, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

a) É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o [§ 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#), nos termos do § 1º do art. 12 do Decreto 7.892/2013.

b) Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no § 3º do art. 12 do Decreto 7.892/2013 e no art. 65, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;
- b) recusar-se a retirar a nota de empenho nos prazos estabelecidos, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
- f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;
- g) sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#);
- h) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR:

- a) mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;
- b) por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Secretário de Administração e Orçamento do ÓRGÃO GERENCIADOR.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

a) A Administração poderá aplicar ao FORNECEDOR as penalidades previstas no artigo 49 do Decreto nº 10.024/2019, sem prejuízo da aplicação dos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013. A Administração poderá, ainda, a seu critério, utilizar-se subsidiariamente das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, no que couber.

b) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação da Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à penalidade de multa no percentual de até 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida.

c) Fica estabelecido como falta grave, caracterizado como falha em sua execução, a não manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação da multa compensatória estabelecida na alínea "c" e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 49 da do Decreto nº 10.024/2019.

d) Com fundamento no art. 49 da do Decreto nº 10.024/2019, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa compensatória de até 30% (trinta por cento), no caso de inexecução total, sobre o valor total da contratação, ou de até 15% (quinze por cento), no caso de inexecução parcial, sobre o valor do saldo da contratação, respectivamente, garantido o direito à ampla defesa, a contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

d.1) Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

d.2) Não entregar a documentação exigida no edital;

d.3) Apresentar documentação falsa;

d.4) Causar o atraso na execução do objeto;

d.5) Não mantiver a proposta;

d.6) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

d.7) Comportar-se de modo inidôneo;

d.8) Declarar informações falsas; e

d.9) Cometer fraude fiscal.

e) Para os fins da alínea "d.7", reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

f) - As sanções descritas na alínea "d" também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

g) A Contratada ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou total da obrigação, com fundamento no art. 86 da Lei nº 8.666/93, à seguinte penalidade:

g.1) multa moratória de:

g.1.1) 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) ao dia sobre o valor do contrato em caso de atraso na execução dos serviços, até o máximo de 10 (dez) dias;

g.1.2) Sendo o atraso superior a 10 (dez) dias, configurar-se-á inexecução total da obrigação, a ensejar a aplicação de **multa compensatória**, prevista no item "c", sem prejuízo da aplicação da **multa moratória** limitada a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), oriunda do atraso referido no subitem anterior, bem como da rescisão unilateral da avença.

h) As multas moratória e compensatória poderão ser cumuladas com as sanções previstas na alínea "a".

- i) Apenas a aplicação das penalidades de advertência e multa moratória, **não** necessitam ser publicadas no DOU, devendo a intimação da apenada dar-se por meio de notificação.
- j) As sanções estabelecidas nesta cláusula são da competência exclusiva da autoridade designada nos normativos internos deste Tribunal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da efetiva notificação
- k) A autoridade competente, na aplicação das penalidades previstas nesta cláusula, deverá levar em consideração a gravidade da conduta da Contratada, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Contratante, observados os princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, da prevalência e indisponibilidade do interesse público, em decorrência de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados.
- l) O valor da multa moratória ou compensatória, nos termos do artigo 86, § 3º da LLC, poderá ser descontado da garantia contratual, dos créditos da Contratada ou cobrado judicialmente, nesta ordem.
- m) O recolhimento do valor da multa, moratória ou compensatória, deverá ser feito no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da intimação da aplicação da sanção, sob pena de seu desconto ser efetuado conforme item anterior, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.
- n) As penalidades estabelecidas nestas cláusulas deverão ser registradas no SICAF.
- o) As penalidades descritas nesta cláusula não excluem a possibilidade de o CONTRATANTE cobrar da CONTRATADA indenização por eventuais perdas e danos.
- p) Caso seja constatada a irregularidade fiscal durante a vigência da ARP, a Administração notificará o Fornecedor para providenciar a regularização no prazo de 30 (trinta) dias. Persistindo a irregularidade serão adotadas providências no sentido de rescindir a avença.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOCUMENTAÇÃO**

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Processo Administrativo Nº 0008278-88.2021.6.15.8000;**
- b) Edital do Pregão Eletrônico nº XX/2022 – TRE/PB e anexos;**
- c) Proposta Comercial da FORNECEDORA.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA -DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/PB, denominado SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações e para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação;

Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de e-mail válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o e-mail, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da data da comunicação expedida.

Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Justiça Federal em João Pessoa/PB, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar eu, Mário Cezar Delgado Régis, Chefe da Seção de Compras, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo particular fornecedor.

---

**Arioaldo Araújo Júnior**  
Secretário de Administração e Orçamento

---

EMPRESA

**MÁRIO CÉZAR DELGADO RÉGIS**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS**



Documento assinado eletronicamente por MÁRIO CÉZAR DELGADO RÉGIS em 04/04/2022, às 13:40, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1225373** e o código CRC **41A11B33**.