

Ata nº 1217782 - DG

Reunião Comitê de Governança de Pessoas

1. Data, horário e local

Data da reunião: 23.03.2022

Horário: 14h

Local: Reunião virtual.

2022.

2. **Objetivo** - Reunião Comitê de Governança de Pessoas - Aprovação PAC

3. Identificação dos participantes

Eduardo Rangel Ribeiro - Diretor-Geral

Alexandra Maria Soares Cordeiro - SGP

Hannery de Souza Freire- STIC

Arioaldo Araújo Júnior (arioaldo) SAO

Andréa Ribeiro de Gouvêa (andrear) -SJI

Ana Karla Farias - EJE

Suênia Bernardo Carneiro - ASPLAN

Herbert Shione Nunes Marinho - SECATE

Maria Pompéia Lins Porciúncula Pereira - SECATE

Edme de Freitas Lima - COAUDI

Vanessa Melo do Egypto - CRE

Cláudio Aurélio de Araújo Dantas - SINDJUF

Maria Eridan Pimenta Neta - COINT

Célia Virgínia Almeida da Costa - CG1

4. Discussão da pauta

4.1. Eduardo iniciou a Reunião às 14h10, saudou a todos e passou a palavra para Ana Karla.

4.2 Ana Karla disse que a EJE trabalhou desde o início na formação do PAC 2022, que todas as unidades se manifestaram, na sequência apresentou o documento SEI 1213784 - Plano de Anual de Capacitação - PAC 2022 em que foi copilada as demandas de capacitação das unidades de acordo com a ordem de prioridade. Destacou que nem todas os projetos serão executados, face a limitação orçamentária, o compromisso inicial é com dois eventos prioritários de cada área, e, caso haja disponibilidade orçamentária, poderá haver uma terceira ação a depender da importância institucional dessa demanda. Destacou que a SECAT está a frente do PAC, chefiado por Herbert e com apoio de Pompeia e um estagiário. Solicitou a todos apoio para que o quanto antes fossem feitos os Documentos de Formalização da Demanda - DFD, objetivando o cumprimento dos prazos das contratações, bem como a maior quantidade de cursos possíveis no primeiro semestre, sobretudo os cursos/treinamentos obrigatórios, devido as Eleições. Com relação aos cursos de eleição,

destacou que estão todos contratados e agendados. Frisou que o PAC 2022 também contemplou as Comissões. Passou a palavra a Herbert.

4.3 Herbert afirmou que após a aprovação do PAC a intenção é acordar uma data final para envio dos DFDs dos dois eventos prioritários das unidades.

4.4 Suênia pediu a palavra para falar da situação da ASPLAN cujo curso está em 5º lugar na prioridade da DG. Eduardo disse que a DG pode repensar a ordem de prioridade. Ana Karla sugeriu contemplar três (3) ações da DG, ficando uma (01) ação para cada unidade (ASPLAN, ASCOM e ASJUR), foi aprovado a sugestão, a DG então terá três (3) demandas executadas.

4.5 Andrea pediu a palavra e disse que o Custo de Gestão Orçamentária pode ser excluído do rol da SJI.

4.6 Maria Eridan destacou que o COINT não teve tempo hábil de contatar todas as zonas eleitorais para discutir o PAC, posto que a escolha da nova composição do COINT foi agora em 2022. Assim frisou que talvez as zonas apresentem alguma necessidade de capacitação que não foi contemplada, caso haja necessidade.

4.7 Alexandra sugeriu a possibilidade de novamente termos na intranet/internet uma agenda de eventos do Tribunal, disponibilizando na página os eventos agendados, que a EJE verificasse essa possibilidade. Falou sobre a Gestão de Competência, da engenharia reversa com relação às ações de treinamento e das competências que o Tribunal necessita que os servidores tenham.

4.8 Eduardo sugeriu o envio de todos os DFDs até o dia 1º de abril de 2020, item aprovado pelo Comitê. Acertou-se que o dia 1º.04.2022 será a data final para envio dos DFDs de duas ações de treinamento. Eduardo disse que Eridan discutisse com as zonas e em momento oportuno, caso haja, apresentasse a solicitação que seria analisada pela DG.

4.9 Ari solicitou e foi acordado por todos a diretriz de priorizar os cursos remotos.

4.10. **Ficou deliberado:**

1 - Manter a diretriz de priorizar cursos remotos;

2 - Serão executados os 1º e 2º curso de cada unidade, destacando que a DG vai ser dividida em 3 unidades (ASPLAN, ASJUR e ASCON);

3 - SJI retirou o curso de orçamento das suas prioridades;

4 - o Curso de LGPD foi retirado da EJE e vai ser a 3º opção da SJI;

5 - Vai ser retirado o curso de Recurso Especial, pois em Eleições Gerais os recursos são ordinários, bem como o item 8 da área fim, que já está englobado nos cursos de Eleição da EJE;

6 - A EJE enviará via SEI as diretrizes para os pedidos de ações de treinamento;

7 - Todas as DFDs do 1º e 2º curso de cada unidade devem ser enviados à EJE até o dia 1/4/2022, sexta-feira;

8 - O COINT se tiver necessidade de inclusão de alguma demanda deverá requerer à DG, que analisará em momento oportuno.

5. Conclusão:

Concluindo a reunião às 17h53, Eduardo agradeceu e finalizou a reunião, deliberou-se pelos encaminhamentos descritos no item. 4.10 da pauta.

EDUARDO RANGEL RIBEIRO
DIRETOR-GERAL



Documento assinado eletronicamente por EDUARDO RANGEL RIBEIRO em 24/03/2022, às 11:14, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

CÉLIA VIRGÍNIA ALMEIDA DA COSTA
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente por CÉLIA VIRGÍNIA ALMEIDA DA COSTA em 24/03/2022, às 13:12, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALEXANDRA MARIA SOARES CORDEIRO
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente por ALEXANDRA MARIA SOARES CORDEIRO em 24/03/2022, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

HANNIERY DE SOUZA FREIRE
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO À GOVERNANÇA E GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por HANNIERY DE SOUZA FREIRE em 24/03/2022, às 13:30, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

HERBERT SHIONE NUNES MARINHO
CHEFE DA SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E ESTUDOS ELEITORAIS



Documento assinado eletronicamente por Herbert Shione Nunes Marinho em 24/03/2022, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARIA ERIDAN PIMENTA NETA
MEMBRO DO CONSELHO



Documento assinado eletronicamente por Maria Eridan Pimenta Neta em 24/03/2022, às 14:01, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANA KARLA FARIAS LIMA DE MORAIS
TÉCNICO JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente por ANA KARLA FARIAS LIMA DE MORAIS em 24/03/2022, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

SUÊNIA BERNARDO CARNEIRO

ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO



Documento assinado eletronicamente por SUÊNIA BERNARDO CARNEIRO em 24/03/2022, às 17:20, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

VANESSA MELO DO EGYPTO
COORDENADORA



Documento assinado eletronicamente por VANESSA MELO DO EGYPTO em 24/03/2022, às 18:33, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ARIOALDO ARAÚJO JÚNIOR
SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO



Documento assinado eletronicamente por ARIALDO ARAÚJO JÚNIOR em 25/03/2022, às 08:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

CLÁUDIO AURÉLIO DE ARAÚJO DANTAS
TÉCNICO JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente por CLÁUDIO AURÉLIO DE ARAÚJO DANTAS em 25/03/2022, às 11:05, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRÉA RIBEIRO DE GOUVÊA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIO(A) E DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por Andréa Ribeiro de Gouvêa em 28/03/2022, às 16:59, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1217782&crc=68F81A3E, informando, caso não preenchido, o código verificador **1217782** e o código CRC **68F81A3E**.
