

Ata nº 1523666 - SECATE

1. Data, horário e local:

Data da reunião: 22.03.2023

Horário: 17:30h

Local: Gabinete da Diretoria Geral

2. Objetivo:

Aprovação do Plano Anual de Capacitação - PAC 2023 pelo Comitê de Governança de Pessoas.

3. Identificação dos participantes.

Ana Karla Farias Lima de Moraes - EJE

Herbert Shione Nunes Marinho - SECATE

André Vieira Queiroz - Diretor Geral

Andréa Ribeiro de Gouvêa - Secretária Judiciária e da Informação

Alexandra Maria Soares Cordeiro - Secretária de Gestão de Pessoas

Arioaldo de Araújo Junior - Secretário de Administração e Orçamento

José Cassimiro Junior - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

Cibele Fonseca Bissigo e Sousa - representando a Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral

João Demar Lucena Rodrigues - Secretário de Auditoria Interna

Elci Ubarana Junior - representando a Assessoria de Governança e Gestão Estratégica

Eduardo Rangel Ribeiro - Assessor da Presidência

Maria Eridan Pimenta Neta - Representante do COINT

Gabriela Garcia Londres - Representante do CPAD

4. Discussão da pauta:

A reunião foi iniciada com a Coordenadora da Escola Judiciária Eleitoral, Ana Karla Farias Lima de Moraes, que introduziu a apresentação do Plano Anual de Capacitação - PAC 2023, de acordo com documento SEI (1522386). A Coordenadora, de início, destacou que apesar do PAC 2022, aprovado no mês de abril do exercício passado, ter ocorrido em meio a implantação da reestruturação da Escola Judiciária Eleitoral e também, em ano eleitoral - Eleições 2022, foi executado com êxito, pela Escola e Seção de Capacitação, Treinamento e Estudos Eleitorais, as quais buscaram bem atender todas demandas elencadas e priorizadas pelas Secretarias e Unidades Gestoras deste Regional. E, com este mesmo objetivo, buscará realizar todos os cursos constantes no

levantamento das necessidades de capacitação que serão apresentadas pelo Chefe da SECATE. Ato seguinte, Herbert Shione Nunes Marinho iniciou a apresentação do Plano Anual de Capacitação para este exercício, ratificando as colocações da Coordenadora da EJE, quanto ao relatório de execução do PAC 2022. Em seguida, o chefe da SECATE propôs a utilização da metodologia de contratações para este exercício 2023, com a escolha e execução dos eventos de capacitação, considerando sempre a relação custo/benefício, o tema proposto, o público-alvo, a dotação orçamentária e o resultado pretendido e destacando que, em decorrência do orçamento, serão priorizadas as contratações por instrutoria interna, de modo a diminuir os custos e possibilitar uma maior participação dos servidores, com a ampla inclusão nas capacitações dos servidores lotados nas zonas eleitorais. Neste momento apresentou a verba orçamentária destinada à capacitação, bem como a verba exclusiva para o cumprimento das ações da STIC. Propôs também a utilização dos indicadores constantes na Res. TSE nº 22.572/2007 para a mensuração dos resultados finais deste exercício e enumerou o portfólio das ações de capacitação 2023, onde foram elencadas as demandas de todas as Secretarias, Comissões e gabinetes. Na ocasião, a Coordenadora da EJE noticiou que será agendada reunião com os gabinetes em decorrência da apresentação de várias demandas de cursos, havendo necessidade, assim, de se elencar a priorização dos temas para este ano-base, no qual a execução ocorrerá tal qual as demais Unidade Gestoras. A Coordenadora informou que no PAC 2023 serão priorizados os cursos telepresenciais que permitem economia de recursos e maior participação dos servidores da sede e zonas eleitorais, aduzindo que essa é uma tendência das Escolas Judiciárias do país. Ademais, destacou que temas como liberdade de expressão e fake-news foram devidamente tratados no PAC 2022, entendendo, desta feita, que tais temáticas devem ser tratadas no próximo exercício. O chefe da SECATE, Herbert Shione Nunes Marinho, continuou a apresentação do PAC, destacando a priorização das demandas necessárias ao atingimento das metas definidas pelo Prêmio de Qualidade CNJ, como as capacitações em acessibilidade, assédio, liberdade religiosa, entre outras; além da Reciclagem da Polícia Judicial, de acordo com o art. 2º da Resolução TRE/PB n.º 16/2021 e o curso voltado ao desenvolvimento de gestores, exigência do art. 6º, III, da Resolução TSE n.º 22.572/2007. Nesta ocasião, a Secretária de Gestão de Pessoas, Alexandra Maria Soares Cordeiro, solicitou que no atendimento desta capacitação, fosse acrescentado tópico acerca do teletrabalho, por ser uma competência nova e urgente, e falou ainda quanto a necessidade de divulgação pela SECATE/COEJE dos cursos gratuitos existentes na área, por tratar-se de pré-requisito para o exercício desta atividade. Ainda sobre as capacitações da área de gestão de pessoas, ficou acordado, que no atendimento do curso de aposentadorias e pensões, pleiteado pela SIPRE, buscar-se-á alinhamento do tema com vários módulos que visem atender aos anseios das demais unidades gestoras interessadas. Em seguida, João Demar Lucena Rodrigues, Secretário de Auditoria Interna, informou que as 02 (duas) capacitações de sua secretaria já estão em tramitação. A Secretária Judiciária e da Informação, Andréa Ribeiro de Gouvêa, com a servidora Gabriela Garcia Londres, membro da CPAD, expuseram a importância da priorização de treinamento em gestão documental, que já integrou o PAC 2022 e também a necessidade de treinamento em PJE, tendo expressado, com corroboração do COINT, a viabilidade da extensão dessa capacitação às zonas eleitorais. Ao final, Herbert Shione Nunes Marinho, responsável pela SECATE, informou que neste exercício a seção buscará atender 03 (três) capacitações por Secretaria, de modo a garantir o cumprimento de requisitos essenciais relativos ao cumprimento do Planejamento Estratégico e à adequação orçamentária; além de informar aos presentes, a data de 10/04/2023, como termo final para envio dos DFD's das demandas prioritárias aprovados. Ato contínuo, a Coordenadora da Escola Judiciária pediu para que, na medida do possível, a Administração procure respeitar a ordem prioritária de suas respectivas capacitações, como também os prazos informados; solicitou, ainda, uma efetiva participação das Comissões na elaboração dos Termos e demais documentos quanto aos cursos por elas solicitados. Ana Karla Farias Lima de Moraes, ressaltou, outrossim, que tratará do compartilhamento das temáticas entre todas as Escolas Judiciárias em relação às demandas oriundas do CNJ e comuns a todos os TRE's, otimizando assim o cumprimento das mesmas. Em sequência, informou a edição e publicação da Resolução TRE-PB n.º 11/2023 que trata do auxílio bolsa de estudos para os cursos de pós-graduação "stricto e lato sensu", estando a SECATE efetuando a revisão final dos documentos para publicação da

portaria e edital específico. O Chefe da SECATE, por fim, informou que neste exercício, buscará promover ações que contemplarão aspectos técnicos, gerenciais e pessoais das diversas áreas de atuação deste TRE-PB, orientando-se, sempre, pela contínua capacitação dos servidores e pela busca da excelência organizacional. Posto isso, submeteu aos presentes a apreciação do Plano Anual de Capacitação – PAC 2023 apresentado, o qual foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Governança de Pessoas. A reunião foi encerrada às 19:10h.

HERBERT SHIONE NUNES MARINHO
CHEFE DA SEÇÃO DE CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO E ESTUDOS ELEITORAIS



Documento assinado eletronicamente por Herbert Shione Nunes Marinho em 31/03/2023, às 09:53, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

EDUARDO RANGEL RIBEIRO
ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA



Documento assinado eletronicamente por EDUARDO RANGEL RIBEIRO em 31/03/2023, às 11:57, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALEXANDRA MARIA SOARES CORDEIRO
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente por ALEXANDRA MARIA SOARES CORDEIRO em 31/03/2023, às 12:24, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRÉA RIBEIRO DE GOUVÊA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIO(A) E DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por Andréa Ribeiro de Gouvêa em 31/03/2023, às 12:55, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

JOSÉ CASSIMIRO JUNIOR
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por JOSÉ CASSIMIRO JUNIOR em 31/03/2023, às 14:22, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRÉ VIEIRA QUEIROZ
DIRETOR-GERAL



Documento assinado eletronicamente por ANDRÉ VIEIRA QUEIROZ em 02/04/2023, às 09:36, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ARIOALDO ARAÚJO JÚNIOR
SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO



Documento assinado eletronicamente por ARIOALDO ARAÚJO JÚNIOR em 02/04/2023, às 16:23, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**JOÃO DEMAR LUCENA RODRIGUES
SECRETÁRIO DE AUDITORIA INTERNA**



Documento assinado eletronicamente por JOÃO DEMAR LUCENA RODRIGUES em 03/04/2023, às 09:36, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**ELCI UBARANA JUNIOR
ASSESSOR(A) DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA SUBSTITUTO(A)**



Documento assinado eletronicamente por ELCI UBARANA JUNIOR em 03/04/2023, às 14:26, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**CIBELE FONSECA BISSIGO E SOUSA
ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente por CIBELE FONSECA BISSIGO E SOUSA em 03/04/2023, às 18:11, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**GABRIELA GARCIA LONDRES
ARQUIVISTA DO TRE-PB**



Documento assinado eletronicamente por GABRIELA GARCIA LONDRES em 18/04/2023, às 11:40, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**MARIA ERIDAN PIMENTA NETA
MEMBRO DO CONSELHO**



Documento assinado eletronicamente por Maria Eridan Pimenta Neta em 31/07/2023, às 10:08, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=1523666&crc=09E2D49A, informando, caso não preenchido, o código verificador **1523666** e o código CRC **09E2D49A**..