

Plano de Logística Sustentável



2021-2026



Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba

Desembargador Joás de Brito Pereira Filho
Presidente

Desembargador Leandro dos Santos
Vice-Presidente e Corregedor

Bianor Arruda Bezerra Neto
Juiz Federal

Arthur Monteiro Lins Fialho
Jurista

Márcio Maranhão Brasilino da Silva
Jurista

José Ferreira Ramos Júnior
Juiz de Direito

Fábio Leandro de Alencar Cunha
Juiz de Direito

Acácia Soares Peixoto Suassuna
Procuradora Regional Eleitoral

Alexandra Maria Soares Cordeiro
Diretora-Geral

Comissão Gestora do PLS

Alexandra Maria Soares Cordeiro
Diretora-Geral

Suênia Bernardo Carneiro
Assessora de Planejamento, Estratégia e Gestão

José Cassimiro Junior
Secretário de Tecnologia da Informação

Ana Karla Farias Lima de Morais
Escola Judiciária Eleitoral

Arioaldo Araújo Júnior
Secretário de Administração e Orçamento

Maria Hilarina Aires Nunes
Núcleo Socioambiental

Alessandra Mota de Menezes
Coordenadoria de Material e Patrimônio

Outubro de 2021

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
OBJETIVOS.....	5
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO.....	6
METODOLOGIA.....	7
INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO.....	8
Papel.....	8
Copos Descartáveis.....	9
Impressão.....	10
Energia Elétrica.....	12
Água e Esgoto.....	13
Gestão de Resíduos.....	14
Reformas e leiaute.....	16
Limpeza.....	17
Vigilância.....	18
Veículos.....	19
Combustível.....	21
Qualidade de Vida.....	23
Capacitação.....	25

APRESENTAÇÃO

O Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba elaborou o presente Plano de Logística Sustentável (PLS/TRE-PB), conforme estabelecido na Resolução CNJ nº 400/2021, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, planos de ação, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, de modo a estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade de gestão, visando garantir mais eficiência no gasto público e na gestão dos processos de trabalho.

O PLS/TRE-PB foi elaborado pela Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão e Núcleo Socioambiental, em parceria com as unidades responsáveis pelo acompanhamento dos indicadores e execução das ações a serem implementadas para o período de 2021-2026.

OBJETIVOS

Objetivo geral

Aprimorar práticas de gestão que possibilitem a consolidação de uma cultura institucional baseada em princípios de sustentabilidade ambiental e racionalização de gastos e processos no âmbito da Justiça Eleitoral da Paraíba.

Objetivos específicos

- Aperfeiçoar processos de trabalho, introduzindo métodos que valorizem a responsabilidade socioambiental;
- Aprimorar os processos de compras e contratações, de modo a possibilitar o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade ambiental;
- Prezar por infraestrutura e instalações que mitiguem os impactos ambientais, através do uso sustentável dos recursos naturais;
- Consolidar a gestão eficiente de resíduos sólidos no Tribunal, com foco na redução da sua produção e no aumento de sua reciclagem;
- Educar a força de trabalho sobre o uso consciente dos recursos e a aplicação eficiente do dinheiro público;
- Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho de forma continuada.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Em consonância com o art. 5º da Resolução CNJ nº 400/2021, o PLS alinha-se com o Planejamento Estratégico Institucional, aprovado pela Resolução TRE-PB nº 09/2021, que tem por valor a “Sustentabilidade” e inseriu a “Promoção da Sustentabilidade” como um de objetivos.

Este Plano se consolida como um instrumento tático que visa fomentar e aperfeiçoar modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção de práticas de sustentabilidade social, ambiental e econômica, promovendo a racionalização dos recursos públicos e a redução do passivo ambiental.

METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável do TRE-PB se desenvolveu em três principais etapas. Em um primeiro momento, as unidades diretamente impactadas com os temas elencados na Resolução CNJ nº 400/2021 identificaram os indicadores mais adequados ao acompanhamento das práticas de sustentabilidade no âmbito institucional.

Na segunda etapa, o Plano foi construído e debatido com os gestores das unidades para que apresentassem sugestões antes do envio para apreciação da Administração do Tribunal.

Com os indicadores definidos, a situação atual da instituição foi informada em cada um deles, compondo a série histórica. Foram definidas metas e planos de ação para o período de 2021 a 2026.

Por fim, após sua aprovação, será iniciada a etapa de execução e monitoramento, na qual os planos de ação propostos serão realizados e os indicadores regularmente mensurados, a fim de que seja possível verificar o desempenho do TRE-PB em práticas de sustentabilidade, bem como avaliar eventuais necessidades de ajustes.

INDICADORES, METAS E PLANOS DE AÇÃO

Papel

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel.

Nome do indicador	1. Índice de racionalização de consumo de papel
O que se mede	O percentual de redução do consumo total de papel em todas as unidades da STRE e das Zonas Eleitorais.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Secretaria de Administração e Orçamento.
Quem mede	SEGMAC.
Quando medir	Mensalmente.
Como medir	Listar no ASIWEB o quantitativo, em resmas, do consumo total do Tribunal no período e comparar com o consumo do ano anterior.
Fonte	Sistema Asiweb
Série histórica	2017: 4.334 resmas 2018: 4.633 resmas 2019: 2.829 resmas 2020: 2.242 resmas
Metas	2021: Redução de 10% em relação ao consumo de 2020. 2022: Redução de 5% em relação ao consumo de 2021. 2023: Redução de 10% em relação ao consumo de 2022.

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Campanha de conscientização para a redução do volume de impressões	NSA/ASCOM/ COINF	10/2021	12/2023	- Elaboração de peças institucionais que incentivem a redução das impressões; - Campanha de divulgação a cada 2 meses apresentando resultados das medições.	Utilização dos canais de comunicação institucional

Copos Descartáveis

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis.

Nome do indicador	2. Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis
O que se mede	O percentual de redução do consumo total de copos descartáveis em todas as unidades da STRE e das Zonas Eleitorais
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Secretaria de Administração e Orçamento.
Quem mede	SEGMAC.
Quando medir	Mensalmente.
Como medir	Listar no ASIWEB o quantitativo, em centos, do consumo total de copos descartáveis do Tribunal no período e comparar com o consumo do ano anterior.
Fonte	Sistema Asiweb.
Série histórica	2017: 5.896 centos 2018: 6.730 centos 2019: 4.198 centos 2020: 2.736 centos
Metas	2021: Redução de 5% em relação ao consumo de 2020 2022: Redução de 5% em relação ao consumo de 2021 2023: Redução de 5% em relação ao consumo de 2022

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Campanha de conscientização para uso de copo reutilizável.	NSA/ASCOM	10/2021	12/2023	-Elaboração de peças institucionais que incentivem o uso de copo descartável exclusivamente ao público e adoção de copos reutilizáveis entre os servidores. -Campanha mensal de divulgação apresentando resultados das medições.	Utilização dos canais de comunicação institucional.

Impressão

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.

Nome do indicador	3.1 Índice de racionalização de impressão
O que se mede	O percentual de redução da quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Diretoria-Geral.
Quem mede	SEGAM.
Quando medir	Quadrimestralmente, nos meses de janeiro, maio e setembro.
Como medir	Emitir relatório de quantidade total de impressões na ferramenta Samsung Fleet Admin com intervalo de 120 dias e comparar com a quantidade do mesmo período do ano anterior.
Fonte	Sistema Samsung Fleet Admin instalado no servidor PBWS04.zne-pb001.gov.br
Série histórica	2016: 151.422 2017: 1.672.210 2018: 1.804.358 2019: 1.445.675 2020: 1.203.801
Metas	2021: Manter a quantidade atual. 2022: Reduzir 5% em relação à quantidade de impressões em 2021. 2023: Reduzir 5% em relação à quantidade de impressões em 2022.

Nome do indicador	3.2 Índice de redução de equipamentos instalados
O que se mede	O percentual de redução da quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Diretoria-Geral.
Quem mede	SEGAM
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	Contabilizar o quantitativo de impressoras alocadas nas unidades do TRE-PB, exceto as que estão em estoque e/ou quebradas (alocadas na SEGAM) Obs: A contabilização é realizada separando os itens alocados na sede do TRE e nas demais unidades externas dado aos critérios definidos na Portaria DG nº 17/2021 se parametriza o quantitativo mínimo de equipamentos nas zonas eleitorais e demais unidades.

Fonte	Sistema Asiweb
Série histórica	2018: 287 equipamentos 2019: 342 equipamentos 2020: 315 equipamentos próprios
Metas	2021: Manter o número atual 2022: Reduzir 5% em relação ao quantitativo de 2021 2023: Reduzir 10% em relação ao quantitativo de 2022

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Redução no número de impressoras pouco utilizadas.	SEGAM	10/2021	04/2022	1 - Medir o volume de impressão por equipamento; 2-Categorizar os equipamentos em baixa, média e alta utilização; 3 - Dar cumprimento ao que determina a Portaria DG 17/2021 quanto a remoção de equipamentos pouco utilizados.	Recursos humanos da seção responsável
Campanha de conscientização para a redução do volume de impressões	NSA/ASCOM/ COINF	10/2021	12/2023	1 - Elaboração de peças institucionais que incentivem a redução das impressões; 2- Campanha de divulgação a cada 2 meses apresentando resultados das medições;	Utilização dos canais de comunicação institucional

Energia Elétrica

Objetivo: gerir eficientemente a energia elétrica consumida pela Justiça Eleitoral da Paraíba.

Nome do indicador	4. Índice de racionalização de consumo de energia elétrica
O que se mede	O percentual de redução do consumo de energia elétrica.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	COSEG.
Quem mede	SEGEC.
Quando medir	Mensalmente.
Como medir	Através de relatórios de acompanhamento mensais do consumo de energia elétrica, em Kwh, utilizando-se como parâmetro de aferição o ano eleitoral/não eleitoral imediatamente anterior ao avaliado. Excepcionalmente será usado o ano de 2018 (eleitoral) em função da redução de consumo causada pela Pandemia.
Fonte	Planilha de controle mantida pela SEGEC.
Série histórica	2018: 2.577.681 kWh 2019: 2.307.835 kWh 2020: 1.868.578 kwh
Metas	2021: Reduzir 3% em relação ao consumo em 2019. 2022: Reduzir 3% em relação ao consumo em 2018. 2023: Reduzir 3% em relação ao consumo em 2021.

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Campanha de conscientização dos servidores no uso racional de energia.	COSEG	10/2021	12/2023	1- Elaboração de texto. 2- Envio para divulgação institucional	Intranet do TRE/PB
Redução da iluminação de áreas de circulação, de acordo com o horário de incidência de luz solar	COSEG	10/2021	12/2023	1- Identificação das luminárias a serem desativadas; 2- Execução dos serviços.	Funcionários terceirizados

Água e Esgoto

Objetivo: Reduzir o consumo anual de água e esgoto.

Nome do indicador	5. Índice de racionalização de consumo de água
O que se mede	O percentual de redução do consumo de água e esgoto.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	COSEG.
Quem mede	SEGEC.
Quando medir	Mensalmente.
Como medir	Através de relatórios de acompanhamento mensais do consumo de água, em metros cúbicos, utilizando-se como parâmetro de aferição o ano eleitoral/não eleitoral imediatamente anterior ao avaliado. Excepcionalmente será usado o ano de 2018 (eleitoral) em função da redução de consumo causada pela Pandemia.
Fonte	Planilha de controle mantida pela SEGEC
Série histórica	2018: 16.003 m ³ 2019: 12.834 m ³ 2020: 12.143 m ³
Metas	2021: Reduzir 2% em relação ao consumo em 2019. 2022: Reduzir 2% em relação ao consumo em 2018. 2023: Reduzir 2% em relação ao consumo em 2021.

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Substituição gradual de descargas sanitárias por modelos mais eficientes.	SEMANP	01/2022	08/2022	1- Identificação mais eficientes no mercado; 2- Análise do custo/benefício dos modelos encontrados; 3- Substituição das descargas mais antigas.	Técnicos do quadro e empresa de manutenção
Campanha de sensibilização para redução do consumo de água.	COSEG	10/2021	12/2023	1- Elaboração de texto. 2- Envio para divulgação institucional.	Intranet

Gestão de Resíduos

Objetivo: Estimular a redução da geração de resíduos e aumentar sua destinação ambientalmente correta.

Nome do indicador	6.1 Índice de destinação de resíduos sólidos (papel, plástico, metais, vidros e coleta geral).
O que se mede	Mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Secretaria de Administração e Orçamento.
Quem mede	COSEG.
Quando medir	Mensalmente.
Como medir	Total de resíduos destinados adequadamente (kg)/Total de resíduos coletados (kg)*100 Total de resíduos = SOMATÓRIA de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (kg) + coleta geral (kg) OBSERVAÇÃO: Contabilizar, inclusive, as coletas dos Cartórios do Interior.
Fonte	Recibos fornecidos pela entidade recebedora.
Série histórica	2016: 2.790 2017: 7939 2018: 23.796 2019: 27.986 2020: 8.508
Metas	2021: 50% 2022: 50% 2023: 50%

Nome do indicador	6.2 Índice de destinação de suprimentos de impressão
O que se mede	Mede a quantidade de suprimentos de impressão (cartuchos e toners) coletada no período e que tiveram a destinação adequada.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	COMAT.
Quem mede	SEGMAC.
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	(Total de suprimentos de impressão destinados (Un))/Total de suprimentos de impressão coletados (Un))*100
Fonte	Planilhas.
Série histórica	2016: 53 2017: 0

	2018: 1.022 2019: 225 2020: 276
Metas	2021: 100% 2022: 100% 2023: 100%

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Manter parcerias com cooperativas para reciclagem de resíduos.	COSEG	01/2022	12/2024	1 – Elaboração de edital de chamamento 2 – Publicação de edital de chamamento 3 – Habilitação de entidades catadoras 4 – Assinatura de termo de parceria.	-
Reorganização da coleta seletiva, com a reclassificação dos coletores de resíduos e a redistribuição de lixeiras nas unidades.	SAO/COSEG	01/2022	03/2022	1 - Levantamento 2 - Elaboração de plano de redistribuição de coletores 3 - Orientação de agentes de limpeza 4 - Orientação de servidores	-
Realização de campanhas educativas para descarte responsável de eletroeletrônicos, pilhas e baterias.	NSA/EJE	01/2022	12/2022	1 – Planejamento da campanha; 2 – Identificação de parcerias externas para recebimento de resíduos; 3 – Elaboração de material de apoio e divulgação.	Utilização dos canais de comunicação institucional Capacitadores/ palestrantes convidados.
Realização de campanhas educativas visando à separação correta de resíduos gerados (recicláveis e não recicláveis).	NSA/EJE	01/2022	12/2022	1 – Planejamento da campanha; 2 – Elaboração de material de apoio e divulgação.	Utilização dos canais de comunicação institucional Capacitadores/ palestrantes convidados.
Realização de campanhas de conscientização para o consumo responsável, visando à redução na geração de resíduos em geral, especialmente de papel, tóner e copos descartáveis.	NSA/EJE	01/2022	12/2022	1 – Planejamento da campanha; 2 – Elaboração de material de apoio e divulgação.	Utilização dos canais de comunicação institucional Capacitadores/ palestrantes convidados.

Reformas e leiaute

Objetivo: gerir eficientemente os serviços de adequações físicas realizados na Justiça Eleitoral da Paraíba.

Nome do indicador	7. Índice de cumprimento de critérios de sustentabilidade em reformas e adequações de leiaute
O que se mede	Despesa realizada com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	SEARQ.
Quem mede	SEARQ e SEMANP.
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	<p>1. Levantamento do gasto com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base;</p> <p>2. Levantamento do gasto com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base, considerando materiais de construção utilizados, mão de obra, pintura, fiação elétrica e de rede, divisórias, mobiliário, conforme critérios de sustentabilidade, bem como a Portaria nº 49/2021 TRE-PB/PTRE/ASPRE.</p> <p>Cálculo: (critério 2/critério 1)x 100</p>
Fonte	Planilha de controle mantida pela SEARQ.
Série histórica	2017: 70% 2018: 80% 2019: 90% 2020: 66%
Metas	2021: 90% 2022: 95% 2023:100%

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Levantamento do gasto com reformas ou mudanças de leiaute durante o período-base.	SEARQ/ SEMANTP/SAO	10/2021	12/2023	Levantamento do gasto com reformas ou mudanças de layout durante o período-base, a partir de processos SEI e/ou chamados Ocomon serviços gerais.	-

Limpeza

Objetivo: racionalizar gastos com material de limpeza.

Nome do indicador	8. Índice de racionalização de gastos com material de limpeza
O que se mede	Despesa total realizada com a aquisição de materiais de limpeza durante o período-base.
Polaridade	Quanto menor melhor.
Responsável pelo Indicador	Secretaria de Administração e Orçamento.
Quem mede	Seção de Gestão de Material de Consumo.
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	Listar no ASIWEB os valores gastos com material de limpeza no período.
Fonte	Sistema ASIWEB.
Série histórica	2016: R\$ 75.359,69 2017: R\$ 100.821,02 2018: R\$ 121.357,40 2019: R\$ 70.119,65 2020: R\$ 143.884,92
Metas	2021: reduzir 5% 2022: reduzir 5% 2023: reduzir 5%

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Campanha de conscientização para uso racional de material de limpeza.	NSA/ASCOM/SAO	10/2021	12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de peças institucionais que incentivem o uso racional de material de limpeza (Ex: nova cultura de trabalho que proporcione a redução no consumo desses materiais); - Campanha de divulgação a cada 12 meses apresentando resultados das medições. 	Utilização dos canais de comunicação institucional.

Vigilância

Objetivo: Monitorar gastos relacionados com serviços de vigilância.

Nome do indicador		9. Gasto com contrato de vigilância eletrônica
O que se mede		Despesa realizada com pagamento de serviços de locação de equipamentos de vídeo monitoramento, através de câmeras e gravação, compreendendo instalação e manutenção.
Polaridade		Quanto menor melhor.
Responsável pelo Indicador		Núcleo de Segurança Institucional.
Quem mede		Núcleo de Segurança Institucional.
Quando medir		Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir		Através de acompanhamento de relatório mensal.
Fonte		Extraído do Processo SEI nº 0017248-14.2020.6.15.8000 (novo contrato de serviços de locação de equipamentos de vídeo monitoramento e gravação, através de câmeras, compreendendo instalação e manutenção). Contrato com empresa durante sua vigência nos anos 2016-2017-2018-2019.
Série Histórica		2017: R\$ 84.000,00 2018: R\$ 84.000,00 2019: R\$ 84.000,00 2020: R\$ 0
Metas		2021: R\$ 45.000,00 2022: R\$ 170.000,00 2023: 0

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Estudo sobre a viabilidade de aquisição desses equipamentos, substituindo as locações.	NSEGI	10/2021	12/2022	-	Os mesmos de custeio atualmente utilizados para gastos com vigilância eletrônica.

Veículos

Objetivo: gerir da mobilidade do órgão e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.

Nome do indicador	10. Índice de gastos com manutenção de veículos
O que se mede	Despesas realizadas com pagamento de serviços de manutenção dos veículos.
Polaridade	Quanto menor melhor.
Responsável pelo Indicador	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Quem mede	Seção de Transportes.
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	Fórmula: $GMV / QVe \times 100$ GMV – Gasto com manutenção de veículos; QVe – Quantidade de veículos.
Fonte	Extraído no site da Empresa contratada para o gerenciamento dos gastos com manutenção de veículos.
Série histórica	2016: R\$ 123.053,03 2017: 89.561,26 2018: 49.255,38 2019: 159.453,40 2020: 164.059,10
Metas	2021: reduzir 5% 2022: reduzir 5% 2023: reduzir 10%

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Estudo locação/aquisição de veículos/Desfazimento de veículos.	SAO/COSEG/ SETRAN	10/2021	12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Desfazimento de 02 veículos de serviço; - Redução em - 10% dos custos com manutenção de veículos; - Locação inicial de 04 (quatro) veículos de serviço como teste inicial; - Redução em 10 % 	Os mesmos de custeio atualmente utilizados para manutenção da frota própria, com perspectiva de redução da despesas; Redirecionamento de parte das despesas de custeio utilizados

				<p>do custeio com manutenção de veículos;</p> <p>- Desfazimento de mais quatro veículos de serviços pertencente a frota própria.</p>	<p>na manutenção de veículos para a locação de veículos.</p>
--	--	--	--	--	--

Combustível

Objetivo: gerir eficientemente o consumo de combustível utilizado pela Justiça Eleitoral da Paraíba.

Nome do indicador	11. Índice de consumo de combustível
O que se mede	A racionalização do consumo de combustível na utilização dos veículos da frota.
Polaridade	Quanto menor melhor.
Responsável pelo Indicador	Coordenadoria de Serviços Gerais.
Quem mede	Seção de Transportes.
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	Acompanhamento mensal do consumo de combustíveis da frota oficial extraído do sítio da PRIME: Consumo de combustível em litros / quantidade de veículos x 100
Fonte	Sistema de controle de combustíveis (PRIME), Contrato nº 30/2018
Série histórica	2015: 76.387 2016: 115.306 2017: 80.916 2018: 165.717 2019: 46.778 2020: 77.914
Metas	2021: reduzir 5% 2022: manter o consumo das eleições de 2018. 2023: reduzir 10%

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Controle de saída dos veículos conscientizando ações quanto ao uso de viagens compartilhadas.	SAO/COSEG/ SETRAN	10/2021	12/2023	Controle já realizado dentro das possibilidades de aproveitamento de viagens.	-
Verificar a possibilidade de racionalizar os serviços de manutenção predial.	SAO/COSEG/ SETRAN	1/2022	12/2023	Procurar realizar as manutenções prediais, quando possíveis, em rotas próximas, possibilitando o deslocamento de mais de uma equipe na van de 16 lugares e o material será transportado na IVECO.	-

Mudar hábitos e atitudes internas para a redução de custos e minimizar riscos e impactos ambientais oriundos dos deslocamentos de pessoal.	SAO/COSEG/ SETRAN	1/2023	12/2023	Incentivar a utilização de bicicletas entre servidores e colaboradores; Implantação do bicicletário com vestuários.	-
--	----------------------	--------	---------	--	---

Qualidade de Vida

Objetivo: promover a participação da força de trabalho em ações de qualidade de vida e solidárias de forma a estimulá-las, para fomentar a política de valorização do corpo funcional.

Nome do indicador	12. Participações em ações de qualidade de vida
O que se mede	O número de participações da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento.
Quem mede	COEDE - Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento.
Quando medir	Anualmente, no mês de janeiro.
Como medir	Pelo somatório do número de participantes da força de trabalho total em ações de qualidade de vida no trabalho.
Fonte	Relatório Anual de atividades da CQVT - Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho
Série histórica	2016: 646 2017: 429 2018: 921 2019: 900 2020: 800
Metas	2021: 800 participações; 2022: 800 participações; 2023: 800 participações.

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Palestras Motivacionais	CQVT - Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho	7/2021	12/2021	1. Contratação de palestrante; 2. Realização de 2 Palestras telepresenciais com carga horária de 1 hora cada uma.	R\$ 3.000,00
Palestra de Qualidade de Vida no Trabalho	CQVT	7/2021	12/2021	1. Convite do palestrante; 2 Divulgação do evento; 3. Realização da palestra.	Sem ônus
Projeto de reprogramação do estilo de vida	CQVT	7/2021	12/2021	1. Convite do palestrante;	Sem ônus

				2 Divulgação do evento; 3. Realização da palestra.	
Sexta.com e Dia do Servidor	CQVT	7/2021	12/2021	1. Contratação de empresa para fornecimento de kits de café da manhã; 2. Fornecimento de kits de café de manhã para 300 (trezentas) pessoas.	R\$ 5.640,00

Capacitação

Objetivo: estimular a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.

Nome do indicador	13. Índice de participação de servidores em ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade
O que se mede	Quantidade de participações do corpo funcional em eventos de ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade.
Polaridade	Quanto maior melhor.
Responsável pelo Indicador	Núcleo Socioambiental.
Quem mede	Núcleo Socioambiental
Quando medir	Quadrimestralmente, nos meses de janeiro, maio e setembro.
Como medir	(Quantidade de participações do corpo funcional (servidores e colaboradores) em eventos de capacitação e sensibilização em sustentabilidade/ total de servidores e colaboradores da Instituição) x 100.
Fonte	Fichas de frequência disponibilizadas nos eventos.
Série Histórica	2018: 12,40% 2019: 23,30% 2020: 26,88%
Metas	2021: 20% 2022: 28% 2023: 30%

Plano de Ação

Iniciativa	Responsável	Prazo		Etapas	Recursos
Parcerias e realizações de eventos tipo workshops, lives, cursos e palestras com a temática sustentabilidade.	NSA	10/2021	12/2023	- Realização de parcerias com outros órgãos; - Divulgação de eventos; - Realização de eventos.	-