



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA  
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E GESTÃO - ASPLAN  
NÚCLEO DE PROCESSOS E QUALIDADE - NPQ**

**Formulário de Mapeamento de Processo**

**1. Identificação do Processo**

**1.1 Nome do Processo**

**DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS – ELEIÇÕES MUNICIPAIS**

**1.2 Objetivo do Processo**

Realizar a expedição dos diplomas e a solenidade de diplomação dos candidatos e suplentes eleitos nas eleições municipais.

**1.3 Leis e normas aplicáveis ao processo**

Lei n.º 4.737/65 (Código Eleitoral); Lei n.º 9.504/97 (Lei das eleições); Resolução TSE n.º 23.611/2019 (Disciplina os atos gerais das eleições); Resolução TSE n.º 23.606/2019 (Calendário Eleitoral).

**1.4 Unidade de gestão do processo**

Zonas Eleitorais

**1.5 Áreas envolvidas**

ASCOM e Zonas Eleitorais.

**1.6 Unidade de mapeamento do processo**

Grupo de Trabalho designado para o Plano de Ação da Eleição em Zonas Eleitorais 2020 - PORTARIA DIRETORIA-GERAL Nº 140/2019 TRE-PB/PTRE/DG.

**1.7 Tipo do Processo, Especificação e Classificação por Assuntos – Sistema SEI**

Tipo de processo: Zonas: Processo Administrativo

Especificação: Diplomação dos eleitos- Junta eleitoral

Classificação por Assuntos: 00.01.02.01 – Logística das eleições

**2. Delimitação do Processo**

| <b>2.1 Evento Inicial</b><br>(Onde o processo começa? O que dispara o processo?)  | <b>2.2 Resultado</b><br>(Onde o processo termina?)<br>(Qual a entrega que esse processo produz? Qual o resultado do processo?) |
|---|--|
| Com o término do prazo para apresentação das contas dos candidatos (já que é condição para a diplomação), inicia-se o processo de diplomação em 15/12 | Candidatos e suplentes eleitos nas eleições municipais diplomados  |
| <b>2.3 Fornecedor(es)</b><br>(De onde vem?)   | <b>2.4 Entradas/Insumos</b><br>(O que vem?)  |
| Juntas Eleitorais.  | Resultados do pleito.  |
| <b>2.5 Cliente(s)</b><br>(Para quem/onde vai?)  | <b>2.6 Saídas/produtos</b><br>(O que sai?)   |
| Candidatos e suplentes eleitos.   | Diplomas expedidos pela Justiça Eleitoral.<br>Ata da solenidade de diplomação  |

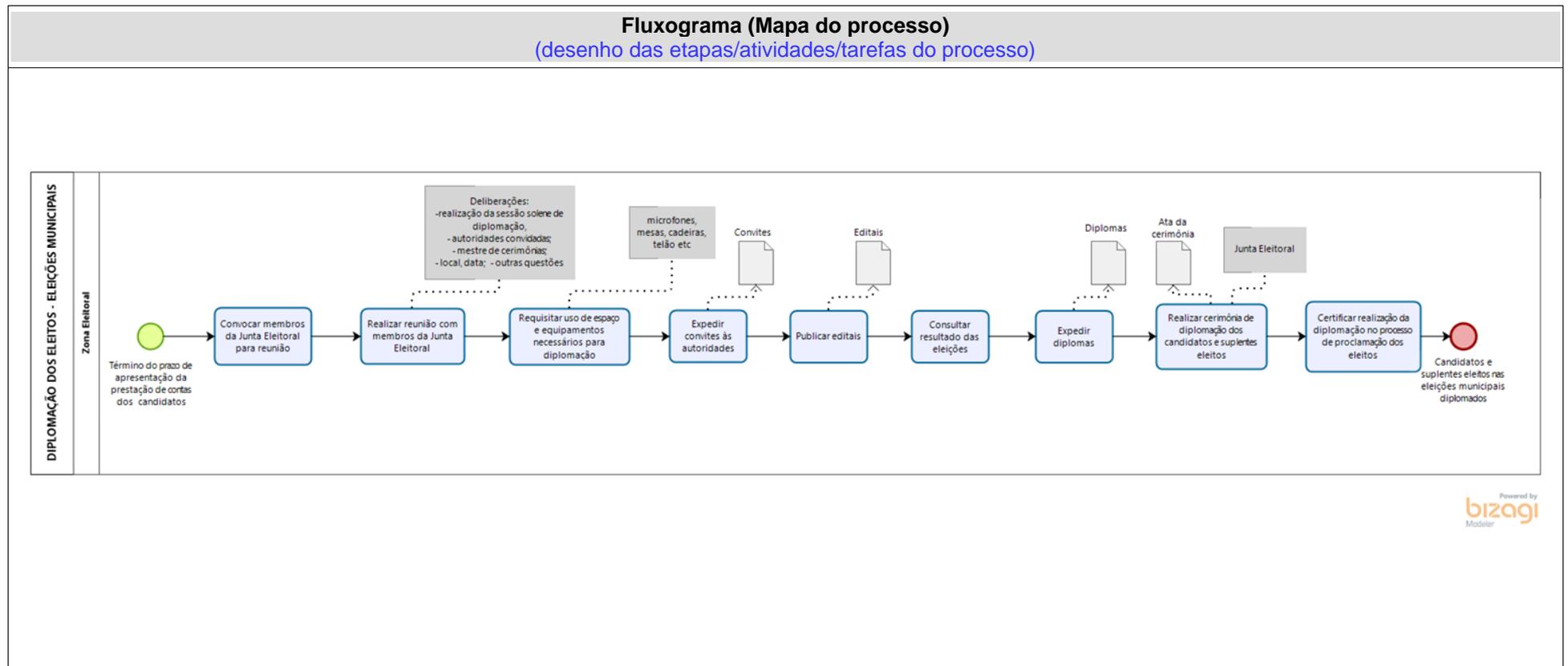
### 3. Etapas/Atividades do Processo

| Etapas/Atividades/Entregas   | Unidade Responsável              | Prazo                                      |
|--|----------------------------------|--|
| <b>1. Deliberação prévia da Junta Eleitoral acerca do local, data e demais detalhes acerca da cerimônia de diplomação:</b><br>- Convocar membros da Junta Eleitoral para reunião<br>- Realizar reunião com os membros da junta eleitoral para deliberar como será realizada a sessão solene de expedição de diplomas, quem serão as autoridades convidadas para a ocasião, quem será o mestre de cerimônias, local, data e outras questões | Juiz Eleitoral<br>Zona Eleitoral | 30/11/2020 a<br>15/12/2020                 |
| <b>2. Expedição de requisição de uso de espaço e equipamentos necessários para diplomação, de convites às autoridades e editais.</b><br>* modelos de ofício para solicitação de espaço, convites e diplomas disponibilizados às zonas eleitorais.<br>- Requisitar uso de espaço e equipamentos necessários para diplomação (microfone, mesas, cadeiras, telão etc)<br>- Expedir convites às autoridades<br>- Publicar editais              | Zona Eleitoral                   | 30/11/2020 a<br>15/12/2020                 |
| <b>3. Expedição dos diplomas dos candidatos e suplentes eleitos</b><br>- Consultar resultado das eleições<br>- Expedir diplomas  | Zona Eleitoral                   | 30/11/2020 a<br>15/12/2020                 |
| <b>4. Cerimônia solene de diplomação dos eleitos.</b><br>*modelos de ata, roteiro de cerimônia, projeção da mesa das autoridades disponibilizados às zonas eleitorais.<br>- Realizar cerimônia de diplomação dos candidatos e suplentes eleitos  | Junta Eleitoral                  | 16/12/2020 a<br>18/12/2020.                |
| <b>5. Certificar nos autos do processo de proclamação dos eleitos.</b><br>- Realizar a certificação de realização da diplomação dos eleitos, com a juntada da ata, no corpo do processo de proclamação dos eleitos.  | Zona Eleitoral                   | Logo após a<br>cerimônia de<br>diplomação. |

#### 4. Identificação de oportunidades de melhorias

| Problemas/dificuldades/gargalos<br>(Problemas e dificuldades eventualmente detectados no processo, no âmbito da unidade no qual o mesmo está sendo mapeado) | Ideias de melhorias<br>(possíveis soluções de melhoria aos problemas e dificuldades eventualmente encontrados no processo)                               |
|---|--|
| Ausência de espaço adequado na sede dos juízos eleitorais para realização da cerimônia de diplomação  | Requisição de espaço público adequado e demais equipamentos (microfone, mesas, cadeiras, telão etc).   |
| Dificuldades na condução da cerimônia solene de diplomação  | Convidar mestre de cerimônias (os veículos locais de imprensa podem se dispor a conduzir a cerimônia de acordo com as orientações da Justiça Eleitoral). |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

## 5. Modelagem do Processo



Data: \_\_/\_\_/\_\_

Assinatura do servidor responsável