

Reunião de Análise da Estratégia - RAE

João Pessoa/PB

15 de dezembro de 2025



ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS



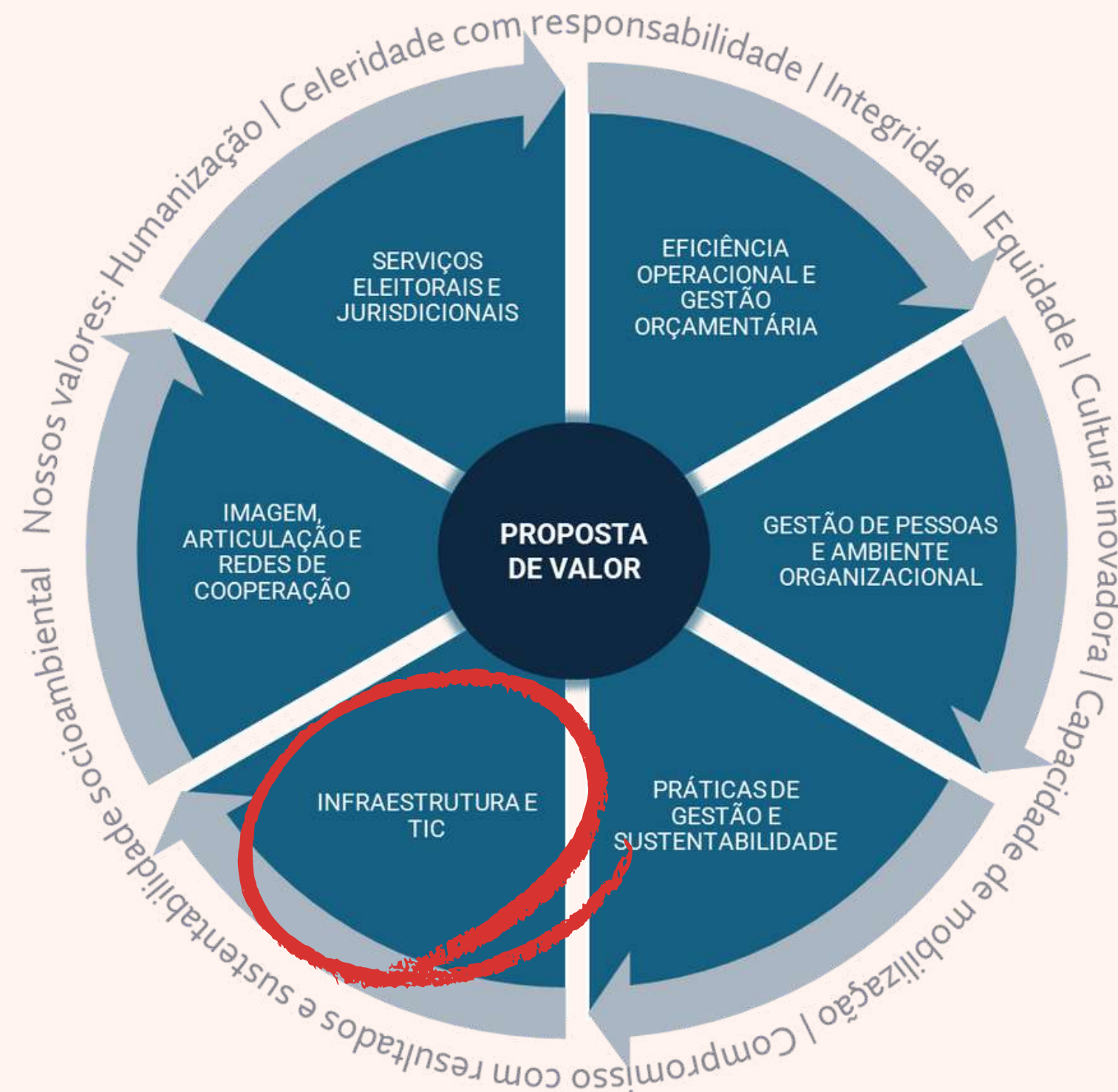
DINÂMICA DA RAE



Cada gestor(a) apresenta o seu projeto (5min):

- ➔ Evolução do projeto
- ➔ Resultados-chave (RCs) em que trabalhou no período
- ➔ Questões (itens para deliberação/discussão), se houver
- ➔ Evidências da execução (imagens, links, relatórios etc)
- ➔ Quais os próximos passos

EIXO: INFRAESTRUTURA E TIC



Plataforma de Serviços Eleitorais



Plano Diretor de Tic



Arquivo Central



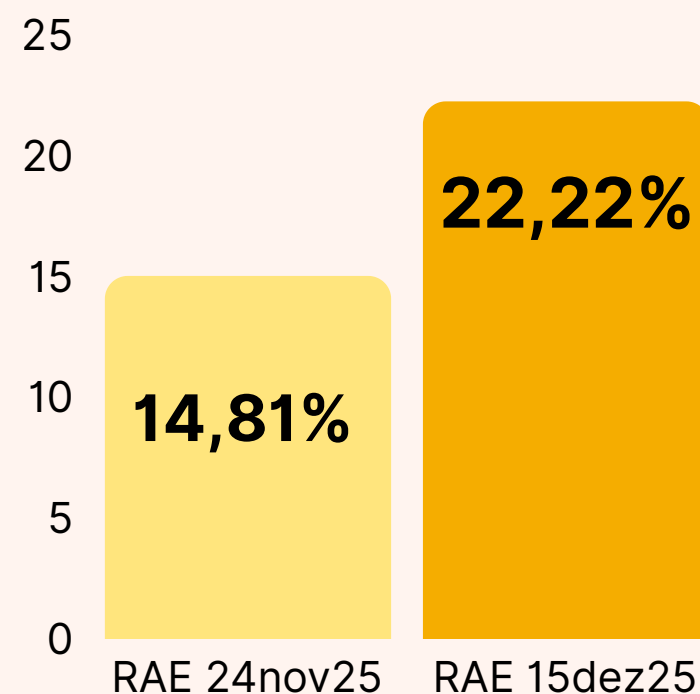
Zona Segura



Plano de Obras

PLATAFORMA DE SERVIÇOS ELEITORAIS (APLICATIVO DOS SERVIÇOS ELEITORAIS)

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Ideação concluída.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Paula Frassinetti



Sandra Gonçalves

APLICATIVO DOS SERVIÇOS ELEITORAIS

EVIDÊNCIAS

Proposta de serviço de autoatendimento ao eleitor

Os serviços a seguir deverão estar disponíveis via canal de Whatsapp oficial do TRE, após seleção da opção **1 - Serviços ao eleitor**

Etapa 1 - inicial

Cumprimento e instruções

- Mensagem

Para iniciarmos o atendimento, peço que informe o número do seu **título eleitoral** ou **CPF**, o que preferir.

- Regras:

- O usuário poderá digitar o cpf ou título e o sistema conseguirá identificar se o número digitado se refere a um cpf ou título de eleitor.

Etapa 2 - CPF ou Título válido

Persona 1: Eleitor da Paraíba com cadastro regular, quite e com cadastro biométrico ok

Cumprimento e instruções

- Mensagem

Olá, verificamos que você é eleitor de **{{NOME_MUNICIPIO}}**, está **apto** a votar nas próximas eleições e **não** tem nenhuma multa pendente. Disponibilizamos a seguir alguns serviços para você, selecione digitando o número da opção desejada.

- Opções

- 1 - Consultar local de votação
- 2 - Emitir certidão de quitação eleitoral
- 3 - Emitir outras certidões
- 4 - Outros serviços
- 5 - Falar com um atendente
- 6 - Sair

- Regras:

Página 1 de 8

Persona 2: Eleitor da Paraíba com cadastro regular, quite, mas com pendência no cadastro biométrico

Cumprimento e instruções

- Mensagem

Olá, verificamos que você é eleitor de **{{NOME_MUNICIPIO}}**, está **apto** a votar nas próximas eleições e **não** tem nenhuma multa pendente. Contudo, verificamos que você precisa fazer ou atualizar o seu **cadastro biométrico**. Disponibilizamos a seguir alguns serviços para você, selecione digitando o número da opção desejada.

- Opções

- 1 - Consultar local de votação
- 2 - Emitir certidão de quitação eleitoral
- 3 - Emitir outras certidões
- 4 - Outros serviços
- 5 - Falar com um atendente
- 6 - Mais informações sobre o cadastro biométrico
- 7 - Sair

- Regras:

- Opção 1 - A consulta ao local de votação já reporta diretamente o nome e endereço do local
- Opção 2 - Solicita data de nascimento, nome da mãe e do pai
- Opção 3 - retorna link para <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor>
- Opção 4 - retorna link para <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/atendimento-eleitor>
- Opção 5 - encaminha o atendimento para o cartório eleitoral do eleitor

Página 2 de 8

PRÓXIMOS PASSOS

RC2. Atendimento

personalizado de caráter

informativo disponibilizado

(fase I)



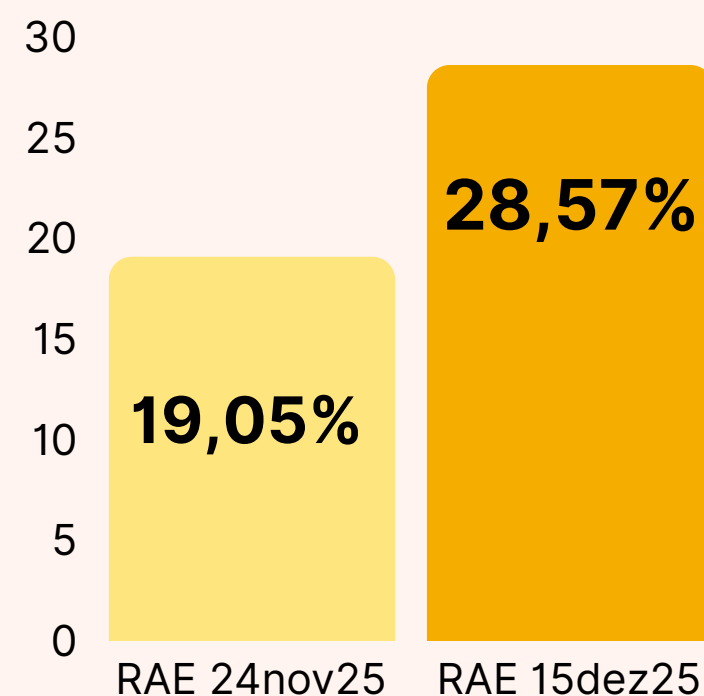
Paula Frassinetti



Sandra Gonçalves

PLANO DIRETOR DE TIC

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Direcionadores, objetivos e metas para o período propostos até 21/11/25

RC2. Matriz de Adequação Tecnológica proposta até 05/12/25

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Pedro Davi



Vinicius Veloso

PLANO DIRETOR DE TIC

EVIDÊNCIAS

Direcionadores Estratégicos

Os direcionadores foram extraídos das oportunidades de melhoria identificadas durante o processo do planejamento estratégico conduzido neste ano.

- Automação;
- Transformação Digital;

Objetivos e Resultados-Chave

- O1 Promover a automação de rotinas judiciais e administrativas
 - KR1: Alcançar uma economia média mensal de 100 horas de trabalho por meio de soluções de automação e integração até dez/2026.
 - Comentários: a meta será revisitada após os primeiros resultados para estabelecimento da linha de base.
- O2 Promover a transformação digital no TRE-PB
 - KR1: Impactar 79 áreas de negócio com iniciativas de transformação digital até dez/2026 (DG, PTRE, Zonas Eleitorais, AGGSAD, SOF, SEPOF, SEOR, SEFIN, SECON, STIC, COINF, COEJE)
 - KR2: Reduzir o percentual de requisitos de TIC não cumpridos conforme Matriz de Adequação Tecnológica do TRE-PB até dez/2026.
 - Comentários: A Matriz está em processo de elaboração até janeiro e, após sua definição, será possível estimar precisamente o KR2.

No momento, a STIC está trabalhando na definição da Matriz de Adequação Tecnológica e na metodologia para prospecção de oportunidades de automação.

Na sequência serão definidos e apresentados, para fins de priorização, os projetos destinados ao alcance dos resultados.

SEI 0007956-29.2025.6.15.8000
(DOCUMENTO 2260077)

PRÓXIMOS PASSOS

RC2. Matriz de Adequação Tecnológica proposta até 05/12/25

RC3. Projetos para o período propostos até fevereiro/26



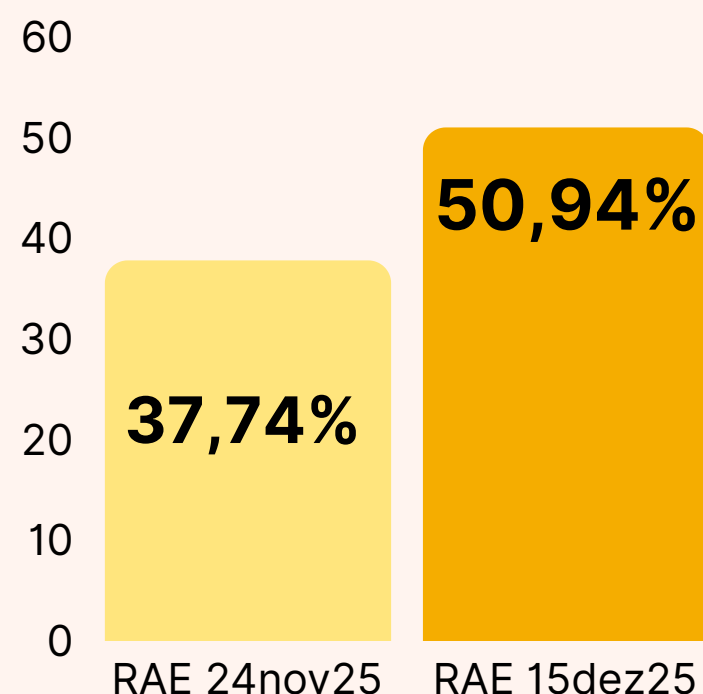
Pedro Davi



Vinicius Veloso

ARQUIVO ÚNICO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC3 - Documentos das Zonas Eleitorais recolhidos

- 25 Zonas Eleitorais tiveram os arquivos migrados;
- 8.280 caixas de arquivos permanentes transportados;
- Mais de 45 toneladas de documentos já foram transferidos;

RC4 - Acervo provisoriamente organizado no galpão 3

- Ciclo 1: separação e descarte dos documentos administrativos (RAE, Cadernos de votação etc);
- Ciclo 2: análise dos processos administrativos que podem ser eliminados

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Atingimos 50% de nossa capacidade de armazenamento.

Assim, a **retirada dos geradores** é imprescindível para que aproveitemos todos os espaços disponíveis.



Jaílson Shisue



Wellington Alves

ARQUIVO ÚNICO

EVIDÊNCIAS



14ª ZE - Bananeiras



56ª ZE - Juazeirinho



25ª ZE - Picuí



24ª ZE - Cuité



Arquivo Central



Antes



Depois

6ª ZE - Itabaiana



Jáilson Shisue



Wellington Alves

ARQUIVO ÚNICO

PRÓXIMOS PASSOS

- Continuar os RECOLHIMENTOS para o Arquivo Único
- Intensificar os ciclos de separação e descarte
- Realizar o 1º DESCARTE em janeiro/2026



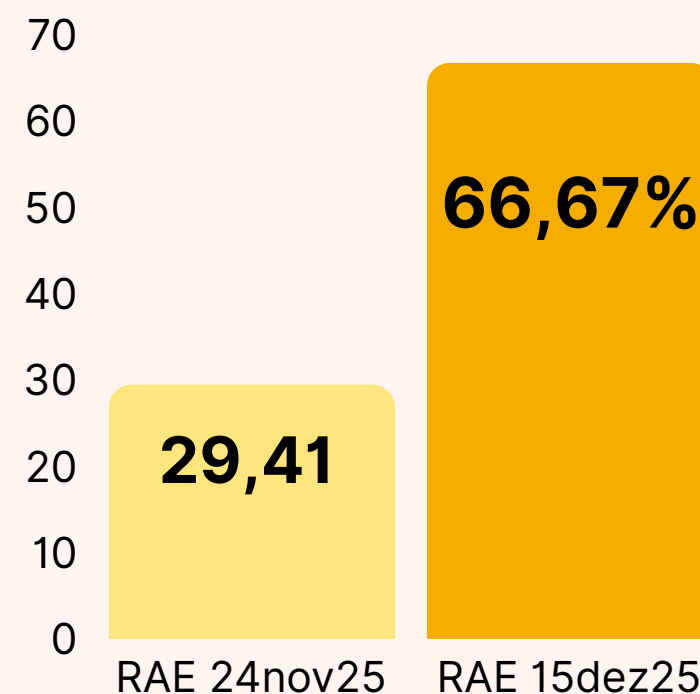
Jaílson Shisue



Wellington Alves

ZONA SEGURA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

- RC2. Apresentação das soluções consideradas adequadas ao enfrentamento das vulnerabilidades identificadas. (continuação - em andamento)
- RC2.2. Aprovação da minuta sobre o uso obrigatório do crachá e encaminhamento do Despacho da presidência às zonas eleitorais para cumprimento;
- RC2.6. Acompanhamento do levantamento dos custos estimados (Dotação Orçamentária) para CFTV (100% dos cartórios) - elaboração da pesquisa de mercado, minuta do contrato e minuta do edital de licitação.
- RC2.8. Reunião com Edérson da equipe do projeto de obras para alinhar adequações referentes às vulnerabilidades físicas.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Deliberação da presidência referente ao orçamento de 2026 para finalização dos procedimentos para licitação do monitoramento por câmeras.



Roberto D'Horn



Viviane Andrade

ZONA SEGURA

EVIDÊNCIAS

Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

Despacho nº 2239001/2025 - ASPRE

Processo: 0008367-41.2025.6.15.8075

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Destinatário(s): Zonas Eleitorais, DG, ASCOM, NSEGI e GAB.01

Os presentes autos foram iniciados pela Servidora Viviane Andrade de Almeida que, em conjunto com o Exmo. Magistrado Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca Sobrinho gerenciam o Projeto Estratégico Zona Segura, para mitigar as vulnerabilidades identificadas no Relatório de Análise de Risco Preliminar dos Cartórios da Justiça Eleitoral da Paraíba, datado de 30 de setembro de 2025, mais especificamente aquelas de natureza comportamental, necessárias ao fortalecimento da segurança das instalações, recursos humanos e usuários dos serviços eleitorais, conforme recomendações técnicas constantes do documento em referência.

Assim, apresenta minuta de ofício circular a ser encaminhado a todas as Zonas Eleitorais 2231860, sugerindo, em apertada síntese, que seja determinada: *i)* a implementação IMEDIATA do uso obrigatório de crachá de identificação funcional para os servidores efetivos e comissionados, estagiários, terceirizados (vigilantes, pessoal de limpeza, manutenção) e prestadores de serviço com acesso regular às dependências do cartório e; *ii)* a afixação de avisos visíveis nas entradas das unidades informando a obrigatoriedade do uso de crachá nas dependências do cartório.

Breve relato, passo a deliberar

Como bem pontuado na minuta apresentada "a segurança orgânica não se restringe à proteção patrimonial, mas abrange a salvaguarda de pessoas e o cumprimento das normativas eleitorais, fortalecendo a atuação dos servidores e a confiança da sociedade".

Neste contexto, o uso do crachá facilita o controle de acesso às dependências dos cartórios, permitindo uma identificação visual imediata de pessoas autorizadas, reduzindo o risco de circulação de pessoas não identificadas em áreas sensíveis, fortalecendo a cultura de segurança institucional e a sensação de segurança para usuários dos serviços eleitorais.

Ressalte-se que se trata de medida de fácil implementação, de custo mínimo, mas de eficácia reconhecida pelos profissionais de segurança pública e orgânica.

Assim, acolhendo *in totum* as razões apresentadas pelos responsáveis pelo Projeto Estratégico Zona Segura, **determino a implementação IMEDIATA**, em todas as unidades da Justiça Eleitoral da Paraíba, do uso obrigatório de crachá de identificação funcional para os servidores efetivos e comissionados, estagiários, terceirizados (vigilantes, pessoal de limpeza, manutenção) e prestadores de serviço com acesso regular às dependências do cartório, bem como a **afixação de avisos visíveis** nas entradas das unidades informando a obrigatoriedade do uso de crachá nas dependências das unidades.

Concedo o prazo até o final do presente ano para adoção das medidas aqui determinadas.

Às Zonas Eleitorais, para ciência e cumprimento.

À DG, para ciência, cumprimento e para dar ampla divulgação da medida às unidades da STRE.

À ASCOM, para elaborar matéria na intranet, com a presente deliberação.

Ao NSEGI e GAB.01, para ciência.

Despacho 2239001

SEI 0008367-41.2025.6.15.8075 / pg. 1

Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

Despacho nº 2243263/2025 - ASPRE

Processo: 0008407-23.2025.6.15.8075

Interessado: @interessados_virgula_espaco@

Destinatário(s): SAD e DG

Os presentes autos foram inaugurados pela servidora responsável pelo Projeto Estratégico "Zona Segura", para subsidiar a implementação de medidas de reforço de barreiras físicas e proteção perimetral no âmbito do Projeto Zona Segura, com o objetivo de mitigar as vulnerabilidades identificadas no Relatório de Análise de Risco Preliminar dos Cartórios da Justiça Eleitoral da Paraíba, datado de 30 de setembro de 2025.

No Despacho 2240894, destaca que, entre as vulnerabilidades constatadas encontram-se a falta de grades e a existência de sistema de travamento inadequado de portas, pelo que, solicita a realização de visita técnica às unidades que tiveram as vulnerabilidades constatadas, para validar as informações e propor soluções corretivas.

Segundo a planilha apresentada - 2240855 as vistorias seriam realizadas nas Zonas Eleitorais abaixo indicadas, que possuem as seguintes vulnerabilidades:

Patos - Abertura na parede dos fundos que dá acesso a casas e estabelecimentos, necessidade de grade em pergolado;

Pedras de Fogo - Porta de entrada sem grade, somente vidro – chamado nº 19136;

Campina Grande - Janelas do banheiro e copa sem grade;

Teixeira - Informação que há portas e janelas sem grades;

Monteiro - Várias janelas de vidro sem grades;

Serra Branca - Algumas portas e janelas não possuem grades;

Sumé - Há janelas de vidro sem proteção e porta frágil na cozinha;

Mamanguape - Cerca elétrica sem funcionar, sinaliza portas sem dispositivos de segurança;

Rio Tinto - Algumas janelas não possuem grades e;

Picuí - Nenhuma janela ou porta possui grades, sendo fáceis de violar.

Pois bem, do que se observa, os autos tratam eminentemente da instalação de grades em portas e janelas de algumas unidades de primeiro grau, diante da constatação de fragilidade em relatório da Polícia Militar.

Não obstante reconhecer a importância da ação pretendida, fruto de projeto iniciado na presente administração, é certo que este Tribunal vem realizando relevantes intervenções em diversas unidades de primeiro grau que se alongará até o final do presente exercício, inviabilizando o deslocamento de equipe para atender a demanda destes autos.

Assim, encaminho os autos à SAD para que inclua as demandas referentes à Segurança das Zonas Eleitorais no plano de intervenção do ano de 2026.

À DG, para ciência.

Despacho 2243263

SEI 0008407-23.2025.6.15.8075 / pg. 1

Pesquisar...

0005825-81.2025.6.15.8000

I

II

E-mail Álamo Segurança (solic orçamento) (2251363)

SECOMP

E-mail Nortec Monitoramento (solic orçamento) (2251365)

SECOMP

E-mail Telemática (2251512)

SECOMP

Minuta do Contrato (2252030)

SECONT

E-mail Impacta Telecom (solic orçamento) (2252242)

SECOMP

Despacho 2252614

SECONT

Proposta Radnor (2252661)

SECOMP

Minuta do Edital (V.1) (2252730)

CPL

Anexo II (V.1) - Das Especificações e Dos Quantitativos (2253479)

CPL

E-mail 2253544

SECOMP

E-mail 2253580

SECOMP

E-mail 2253611

SECOMP

E-mail 2257306

SECOMP

Proposta Nortec Monitoramento (2260783)

SECOMP

Relatório - Mapa Comparativo de Preços 60/2025 (2262055)

SECOMP

Despacho 2262057

SECOMP

Despacho 2262361

SAD

Despacho 2262384

ASPRE

Minuta 2262472

CPL

Anexo II (V.1) - Das Especificações e dos Quantitativos (2262473)

CPL

Processo aberto nas unidades:
ASPRE (atribuído para yanne)
CPL (atribuído para roberto)
NSEGI

Consultar Andamento

Roberto D'Horn

Viviane Andrade

ZONA SEGURA

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.7. Início da fase de licitação da contratação dos CFTV – publicação do edital, realização do pregão etc.

RC2.3. Minuta Termo de Compromisso e Confidencialidade – finalizar a nova minuta com as adequações solicitadas pela área de segurança da informação.



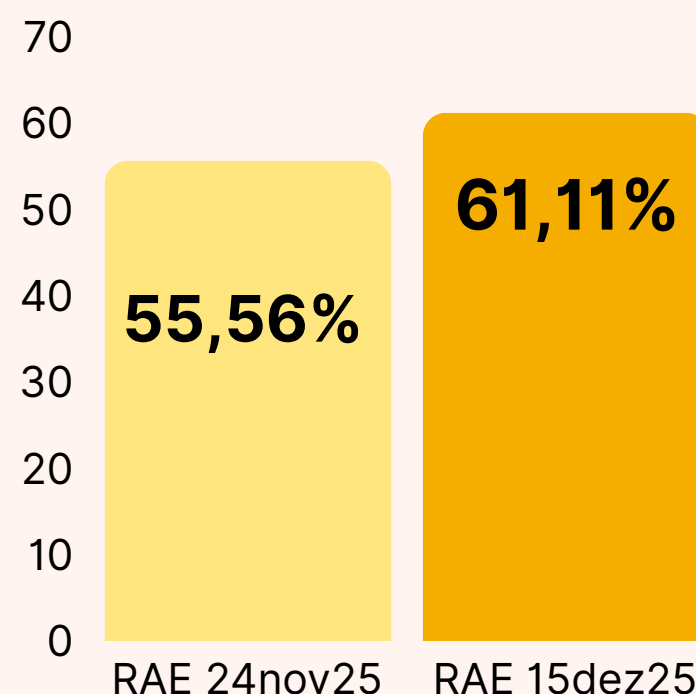
Roberto D'Horn



Viviane Andrade

PLANO DE OBRAS

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2- Obras Civas nas Unidades;

RC2.1 - Intervenções Civas nas Unidades: Fórum Campina Grande, Pocinhos, São José de Piranhas, Esperança, Queimadas, Soledade;

RC2.2 - Conclusão das intervenções da equipe de manutenção predial na sala do LIODS;

RC2.3 - Aprovação do Projeto arquitetônico do galpão do arquivo central junto à PMJP

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

- Deliberação da alta administração junto à Presidência do normativo que regulamentará o Plano de Obras do TRE-PB
- Deliberação da administração quanto à prioridade de ações no atendimento das demandas



Higyna Josita



Ederson Araújo

PLANO DE OBRAS

EVIDÊNCIAS



Fórum Campina Grande



Cartório de Areia



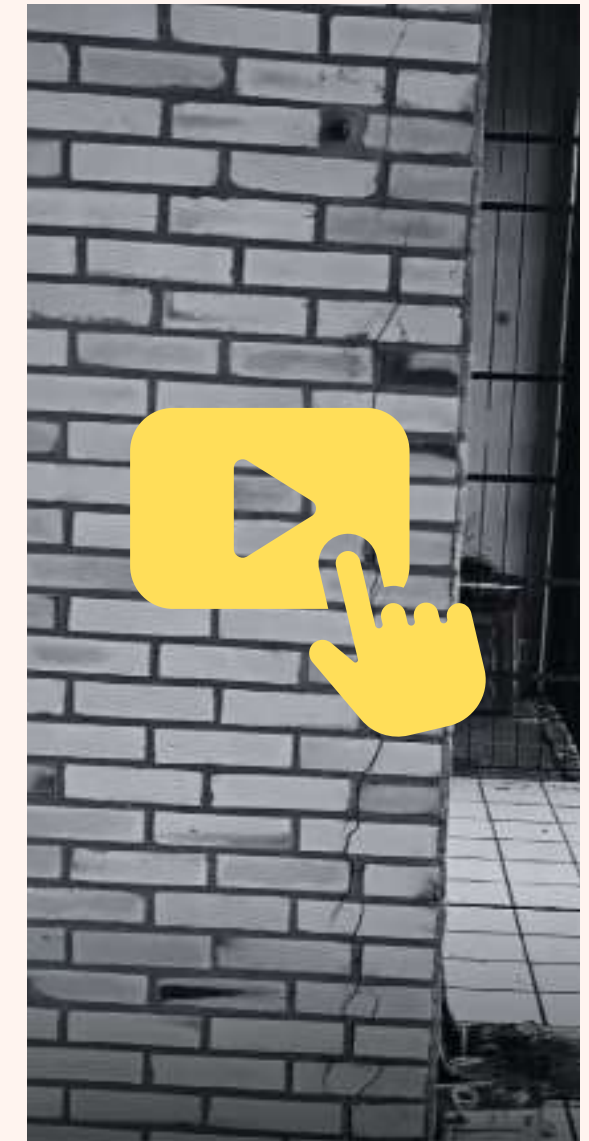
Cartório São José de Piranhas



Cartório de Pedras de Fogo



Fórum de Cuité



Higyna Josita



Ederson Araújo

PLANO DE OBRAS

PRÓXIMOS PASSOS

- Conclusão até março/2026 de 07 (sete) obras em andamento: RC2.1
- Estruturação das zonas eleitorais em consonância com o Projeto Zona Segura
- Execução da construção do galpão do arquivo central
- Entrega do plano estruturado de obras do TRE-PB até 2032
- Aprovação do normativo que regulamentará o Plano de Obras



Higyna Josita



Ederson Araújo

EIXO: PRÁTICAS DE GESTÃO E SUSTENTABILIDADE



LIODS instituindo Política de Inovação



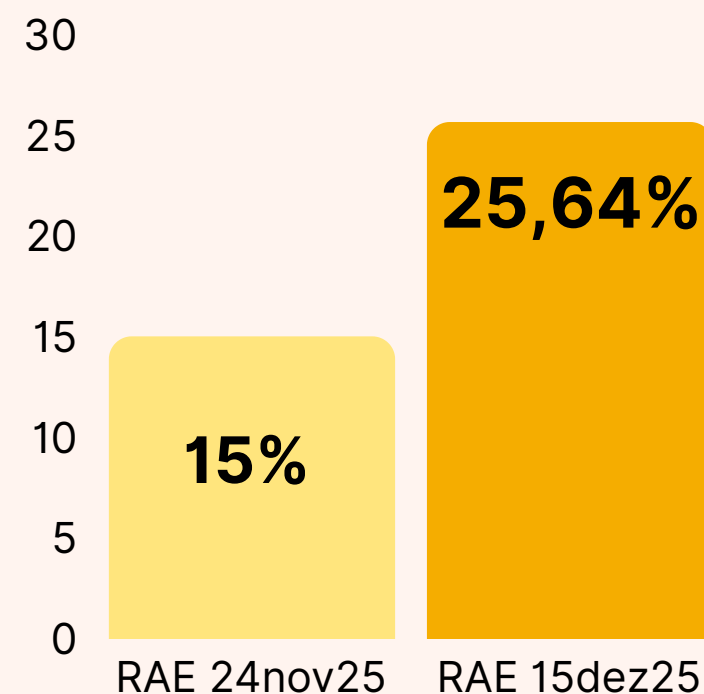
Atendimento Inclusivo



Usina Fotovoltaica

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.

RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Ação de inovação planejada e executada em alinhamento às diretrizes da Política de Gestão da Inovação do TRE-PB, promovendo práticas de inovação em um ou mais eixos temáticos — sensibilização, mentoria, capacitação, incubação ou prospecção.

RC1.1. 1º Mostra de Iniciativas inovadoras Núcleo Campina Grande e Cariri, realizada. ✓

RC3. Concluir, até dez/2025, a reforma e adequação da sala destinada ao LIODS.

RC3.4. Piso vinílico instalado ✓

RC3.5. Móveis planejados montados e instalados ✓

RC3.6. Esquadrias de vidro montadas e instaladas ✓

RC3.11. Forro mineral instalado ✓

RC3.12. Telão em LED montado e instalado 🏗️ Montagem a partir 16/12!

RC3.7. Mobiliário recebido 🕒 Previsão de entrega na quinta-feira

RC4. Plano de utilização do Espaço AGIL - Ambiente de Gestão, Inovação e Liderança

RC4.1. Modelo de uso do Espaço Inovação - AGIL .



Pedro Henrique



Anália Eugênia

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

EVIDÊNCIAS



AGIL - Ambiente de Gestão Inovação e Liderança



Pedro Henrique



Anália Eugênia

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

PRÓXIMOS PASSOS

- Recebimento dos mobiliários da Sala
- Finalização da instalação do painel de LED
- Mostras de inovação
- Utilização da nova sala



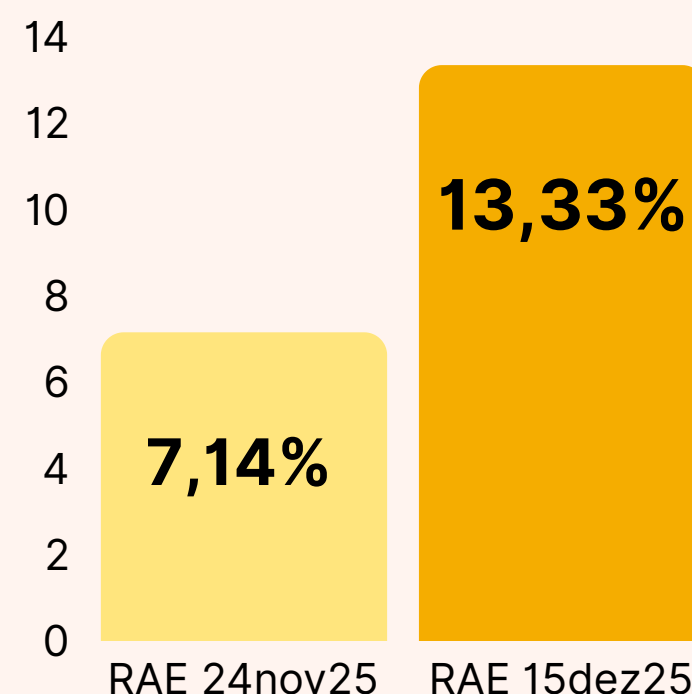
Pedro Henrique



Anália Eugênia

ATENDIMENTO INCLUSIVO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC 1 - Publicação da **Política DEIA** até março de 2026

→ Elaboração de minuta

RC 3 - Plano de Comunicação

→ Elaboração de briefing para criação da identidade visual da **Dona Deia**

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

RC 1 - Publicação da Política DEIA até março de 2026

Submissão e Validação Institucional da Política DEIA até dezembro de 2025

RC 3 - Plano de Comunicação

Submissão e Validação Institucional do briefing da identidade visual da Dona Deia



Israela Claudia



Ysabelly Moraes

ATENDIMENTO INCLUSIVO

EVIDÊNCIAS



Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba

RESOLUÇÃO TRE-PB Nº XX/2026

Institui a Política de Diversidade, Equidade, Inclusão e Acessibilidade no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba.

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal, pelo seu Regimento Interno e considerando ainda o teor do que consta no Processo SEI ~~XXXXXXXXXX~~, bem como ainda

CONSIDERANDO que a Justiça Eleitoral tem por missão assegurar o pleno exercício dos direitos políticos, o acesso universal aos serviços eleitorais e a integridade do processo democrático;

CONSIDERANDO que a democracia pressupõe a participação efetiva de todas as pessoas, em condições de igualdade material, vedada qualquer forma de discriminação;

CONSIDERANDO as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Tribunal Superior Eleitoral relativas à promoção da acessibilidade, da inclusão e do respeito à diversidade no âmbito do Poder Judiciário;

CONSIDERANDO a necessidade de adoção de políticas institucionais que reconheçam e enfrentem barreiras físicas, comunicacionais, digitais, cognitivas, sociais, culturais e atitudinais que possam comprometer o acesso aos serviços da Justiça Eleitoral;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Resolução



Dona DEIA



Dona DEIA



Israela Claudia



Ysabelly Moraes

PRÓXIMOS PASSOS

RC 1 - Publicação da Política DEIA até março de 2026

- Consulta Pública em janeiro de 2026
- Consolidação Normativa das Contribuições com posterior Publicação da Norma até *deadline*

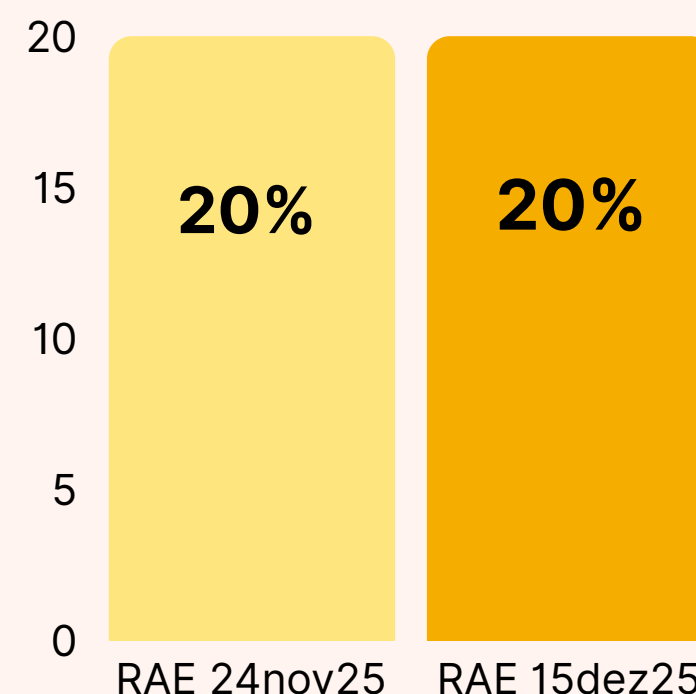
RC 2 - Análise dos Meios de Atendimento

- Levantamento e Diagnóstico até fevereiro de 2026
- Definição de Soluções viáveis até março de 2026



USINA FOTOVOLTAICA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. 100% do consumo de energia elétrica das unidades da Justiça Eleitoral no Estado da Paraíba, exceto os imóveis mais favoráveis para geração própria, compensado pela geração de energia solar fotovoltaica.

RC2.1. Contratação de empresa especializada para executar a obra de construção da usina de geração fotovoltaica no prédio do Anexo I

RC3. 30% do consumo de energia elétrica do prédio Sede do TRE-PB compensado pela geração de energia solar fotovoltaica.

RC3.2. Contratação de empresa especializada para a instalação de geração de energia solar fotovoltaica na cobertura do Edifício Sede do TRE-PB

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

RC2.1. Contratação de empresa especializada para executar a obra de construção da usina de geração fotovoltaica no prédio do Anexo I
Na seleção de fornecedores, há uma grande dificuldade de atendimento dos requisitos necessários da parte dos licitantes.

RC3.2. Contratação de empresa especializada para a instalação de geração de energia solar fotovoltaica na cobertura do Edifício Sede do TRE-PB
Os prazos previstos para a execução da obra são bem curtos e estamos no final do exercício orçamentário.



Vanessa Moura



Diógenes Paiva

USINA FOTOVOLTAICA

EVIDÊNCIAS



Anexo I do TRE/PB - Imagem de Satélite



Telhado do TRE/PB



Vanessa Moura



Diógenes Paiva

USINA FOTOVOLTAICA

PRÓXIMOS PASSOS

- RC2.1. Contratação de empresa especializada para executar a obra de construção da usina de geração fotovoltaica no prédio do Anexo I
- RC2.2. Elaboração do projeto executivo da usina fotovoltaica no prédio do Anexo I.
- RC2.3. Execução de serviços preliminares da usina fotovoltaica no prédio do Anexo I.
- RC2.4. Fornecimento de Equipamentos da usina fotovoltaica no prédio do Anexo I.
- RC2.5. Instalação da Subestação Elétrica da usina fotovoltaica no prédio do Anexo I.
- RC3.2. Contratação de empresa especializada para a instalação de geração de energia solar fotovoltaica na cobertura do Edifício Sede do TRE-PB
- RC3.2. Instalação de geração de energia solar fotovoltaica na cobertura do Edifício Sede do TRE-PB.

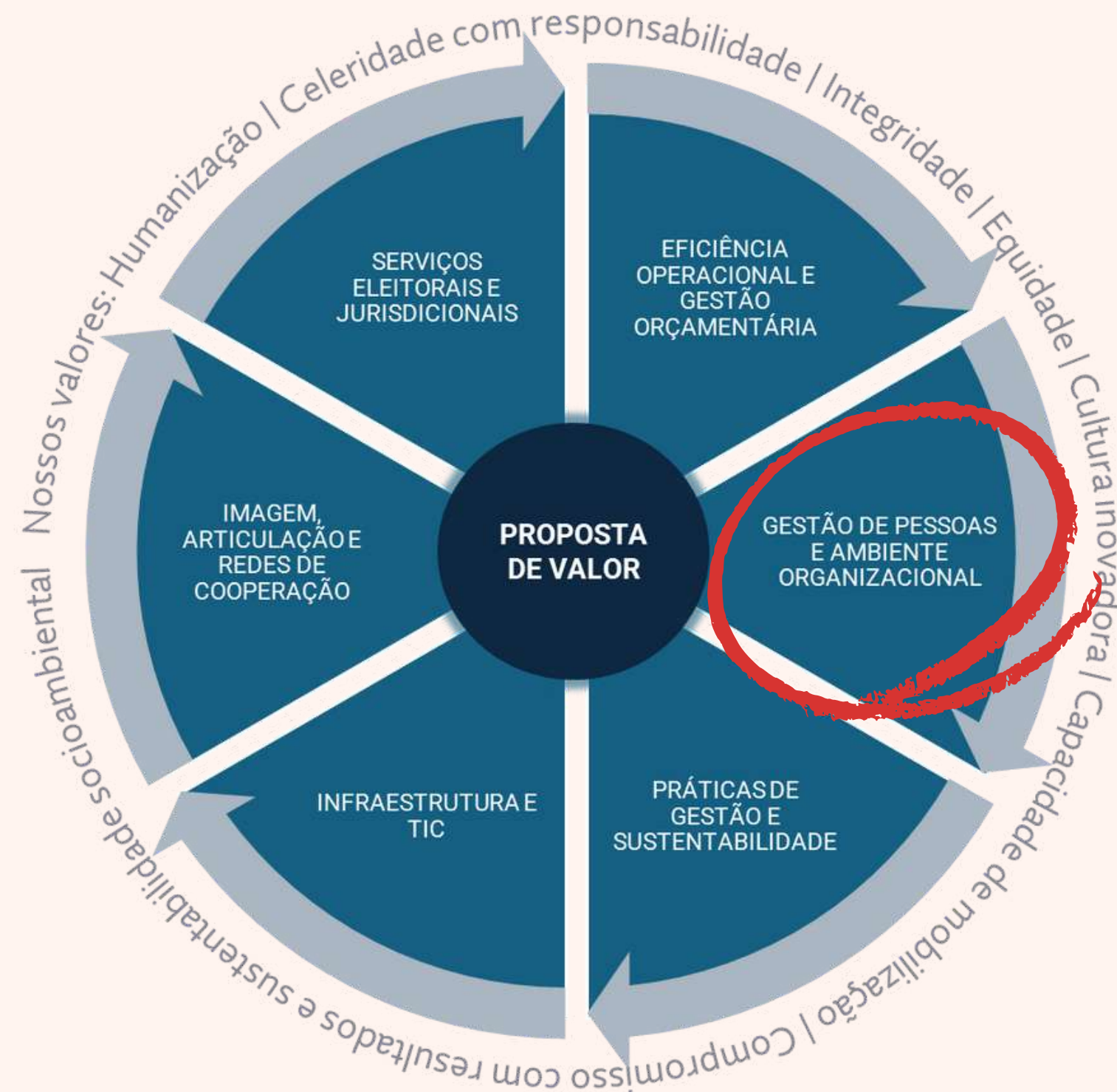


Vanessa Moura



Diógenes Paiva

EIXO: GESTÃO DE PESSOAS E AMBIENTE ORGANIZACIONAL



Políticas Institucionais com Temas Anuais



ValorIZE-se



Processo Seletivo para Ocupação de Cargos



Redimensionamento da Força de Trabalho



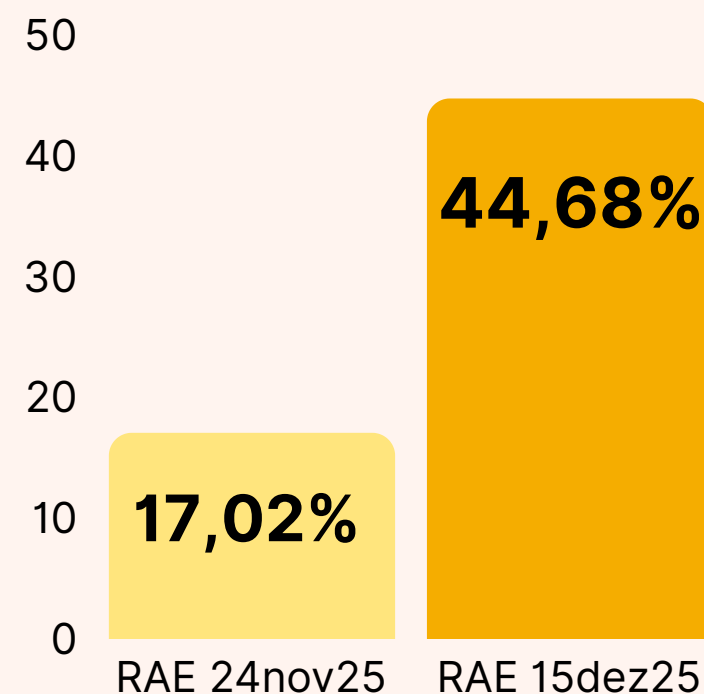
Sistema de Gestão de Desempenho



Sistema de Gestão de Competências

POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

EVOLUÇÃO DO PROJETO



PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

- Resposta da OAB e PRE aos Ofícios de consulta
- Aprovação da Minuta de Resolução de escolha do tema anual
- Definição dos próximos passos (RC3)

RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

- RC1.9 Minuta da norma - Parte 1 - Da pré-seleção temática
- RC1.10 Minuta da norma - Parte 2 - Das competências
- RC1.11 Minuta da norma - Parte 3 - Do procedimento, disposições finais
- RC2.1 Submissão da minuta à PTRE para aprovação
- RC2.2 Formulário Interno pronto
- RC2.3 Formulário Externo pronto
- RC2.4 Ofício OAB enviado
- RC2.5 Ofício MP enviado
- RC2.6 Abertura de prazo e divulgação do formulário interno
- RC2.7 Abertura de prazo e divulgação do formulário interno
- RC2.8 Resultados formulário interno
- RC2.9 Resultados formulário externo



Carmén Hélen



Marianna Albuquerque

POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

EVIDÊNCIAS



Tema das políticas institucionais da Justiça Eleitoral da Paraíba 2026

Caro eleitor,

Queremos ouvi-lo!

Todos os anos, a Presidência do TRE-PB escolhe o tema que a Justiça Eleitoral da Paraíba deve abordar no ano seguinte em suas políticas institucionais.

Sua opinião importa. Opine sobre o tema de 2026 e seja parte desta escolha!



Tema das políticas institucionais da Justiça Eleitoral da Paraíba 2026

Prezado servidor/magistrado,

Queremos ouvi-lo!

Todos os anos, a Presidência do TRE-PB escolherá o tema que a Justiça Eleitoral da Paraíba deve abordar no ano seguinte em suas políticas institucionais.

Sua opinião importa. Opine sobre o tema de 2026 e seja parte desta escolha!

Escolha do tema

Selecione apenas uma das opções abaixo. *

A Representatividade da mulher na política brasileira e combate às fraudes nas políticas afirmativas de gênero, com recorte de raça.

O Brasil ocupa a 133ª posição no ranking global de representação parlamentar feminina. O tema foca na sub-representação crônica de mulheres (principalmente negras) na política e no combate a fraudes ("candidaturas laranjas") que comprometem a efetividade das políticas afirmativas de gênero.

B "Fake News": Combate à Desinformação e Defesa da transparência do processo eleitoral e da imagem da Justiça Eleitoral perante à sociedade.

Trata da necessidade de fortalecer a credibilidade do TSE como garantidor da legitimidade eleitoral, combatendo a desinformação, informando sobre a segurança da urna eletrônica e promovendo ações educativas sobre o papel da Justiça Eleitoral.

D Inclusão de grupos minoritários na política e no processo eleitoral: pessoas negras, pessoas com deficiência, povos indígenas, pessoas idosas e população LGBTQIA+.

Foca na promoção de ações para garantir o "exercício pleno da cidadania" e estimular a participação e representatividade de grupos minorizados no processo eleitoral, por meio de ações afirmativas, alfabetização midiática, palestras e visitas.

E Sustentabilidade.

Prioriza o estabelecimento de diretrizes de novos padrões de consumo e produção para reduzir o gasto público, preservar o meio ambiente e promover a inclusão social na Justiça Eleitoral da Paraíba, atendendo à Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 400/2021).

Sugira outro tema:

Submit →



Carmén Hélen

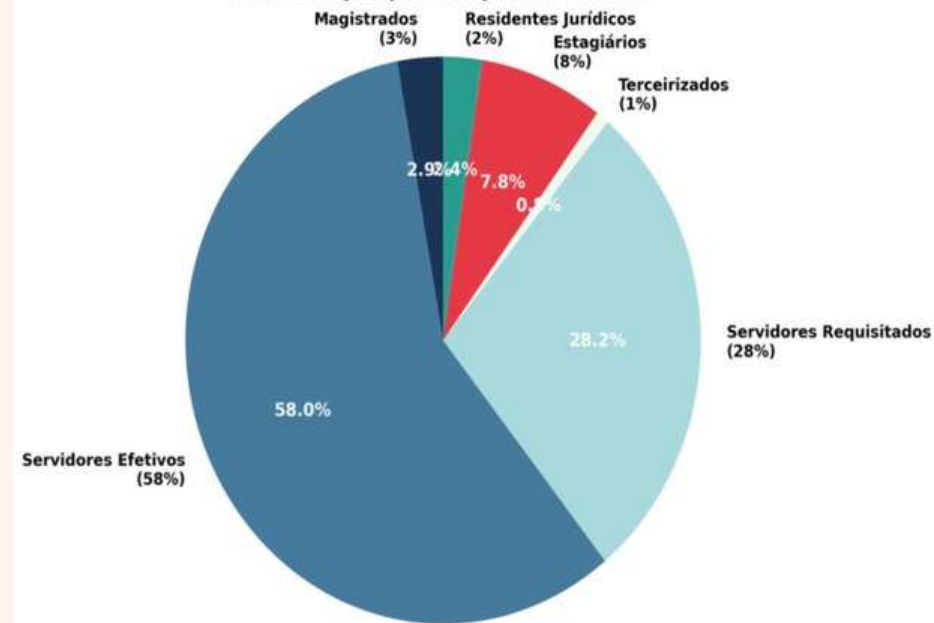


Marianna Albuquerque

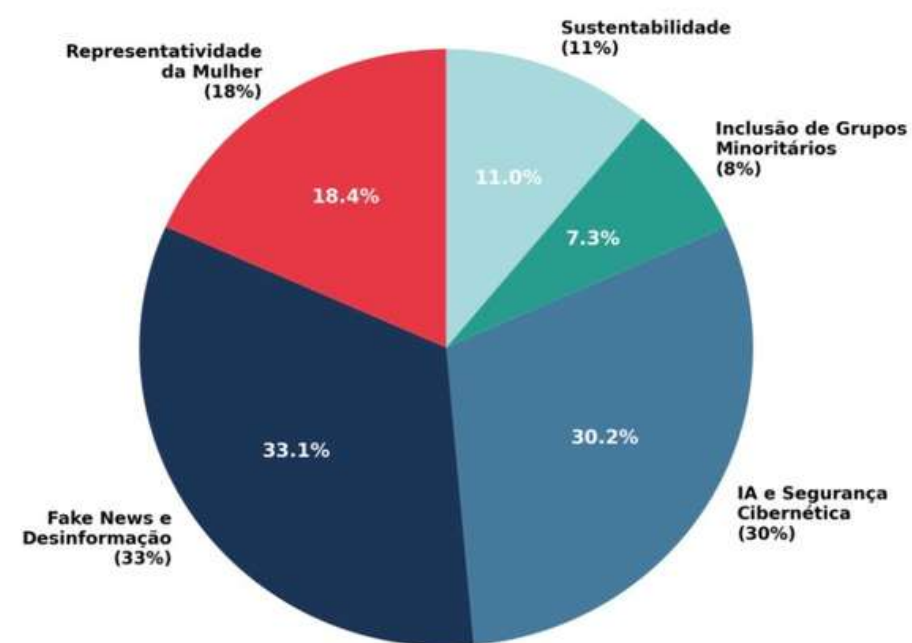
POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

EVIDÊNCIAS

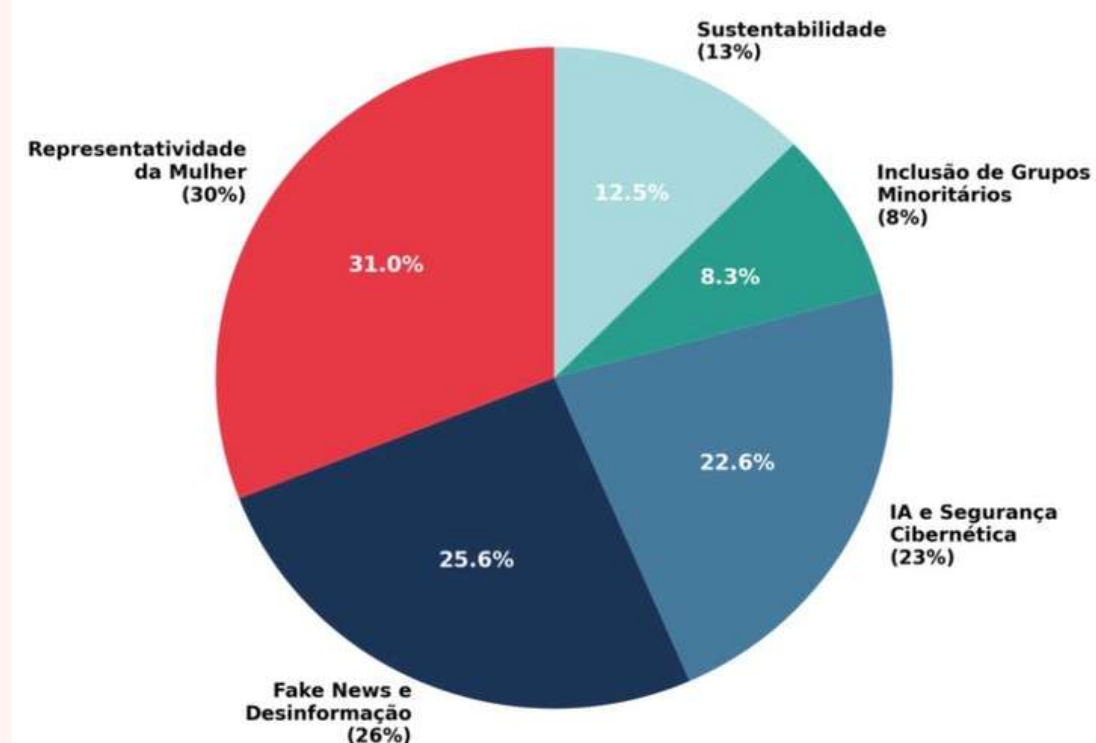
Distribuição por Função no TRE-PB



Temas Votados - Consulta Interna

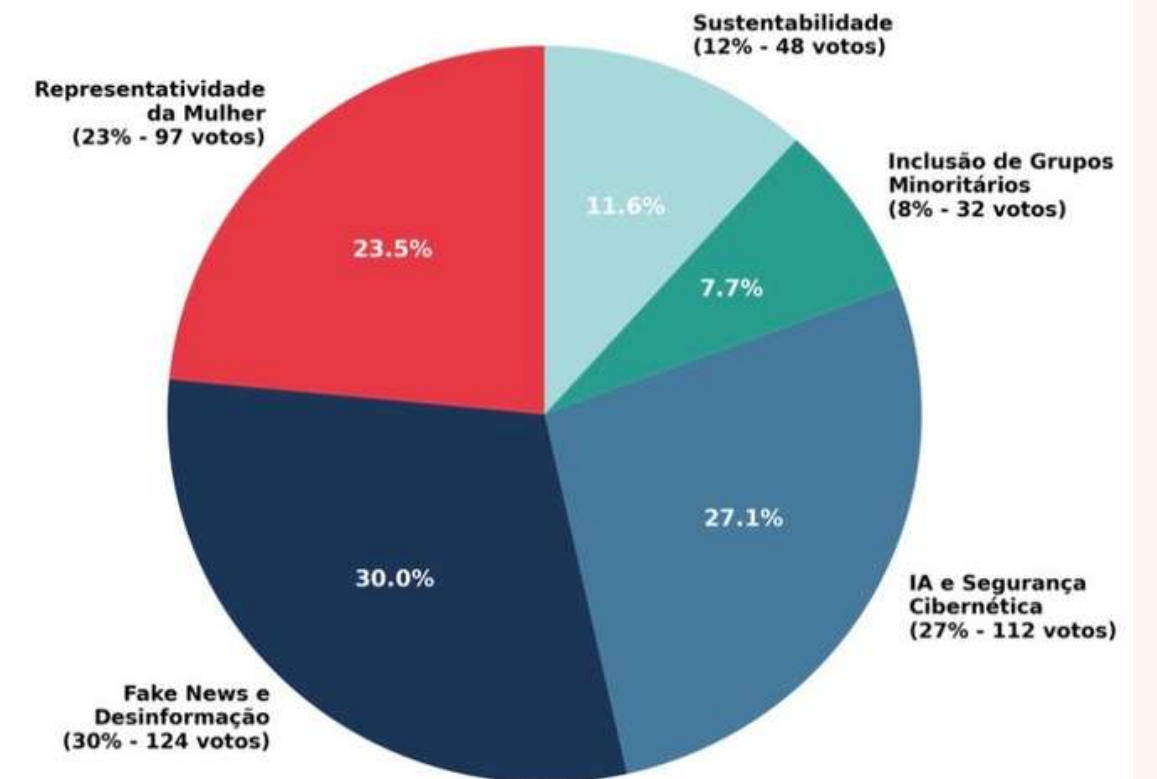


Temas Votados - Consulta Pública



3.2. Resultado Consolidado das Consultas

Resultado Consolidado - Total de 413 Votos



Carmén Hélen



Marianna Albuquerque

POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

PRÓXIMOS PASSOS

- Escolha final do tema de 2026 pela Presidência e divulgação
- Apreciação da minuta de Resolução pelo Pleno do TRE-PB
- Definição dos próximos resultados-chave com base no tema escolhido



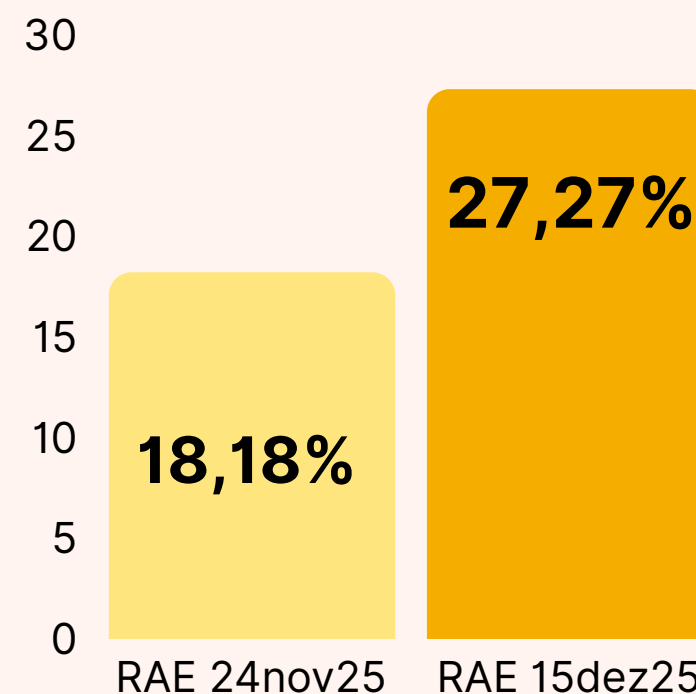
Carmén Hélen



Marianna Albuquerque

VALORIZE-SE

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Primeira versão do programa de intercâmbio 100% concluída até julho de 2026.

RC3. 100% de parcerias formalizadas com os TREs de referência até fevereiro/2026 (1º Intercâmbio).

RC4. 100% dos intercâmbios realizados em até julho/2026.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

EVIDÊNCIAS

RC1.2. 1º CICLO (REGIÃO SUL) TRE-PR



RC1.2. 1º CICLO (REGIÃO SUL) TRE-PR



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

EVIDÊNCIAS

RC4.2. 1º CICLO - SETEMBRO/2025
(TRE-PR)



RC4.2. 1º CICLO - SETEMBRO/2025
(TRE-PR)



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

EVIDÊNCIAS

RC1.2. 2º CICLO (REGIÃO SUDESTE)

TRE-SP



RC1.2. 2º CICLO (REGIÃO SUDESTE)

TRE-SP



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

EVIDÊNCIAS

RC4.2. 2º CICLO - DEZEMBRO/2025
(TRE-SP)



RC4.2. 2º CICLO - DEZEMBRO/2025
(TRE-SP)



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

PRÓXIMOS PASSOS

RC1.3. 3º Ciclo (Região Nordeste)

RC2.2. Proposta de alteração da Portaria nº 232/2025 TRE-PB/PTRE/ASPRE, que instituiu o programa valorIZE-se.

RC3.3. Parceria com o TRE-? - NORDESTE (1º Intercâmbio - 3º Ciclo)

RC4.3. 1º Intercâmbio - 3º Ciclo - fevereiro/março de 2026 (TRE-? - Nordeste)

RC5.2. Relatório do 2º Ciclo



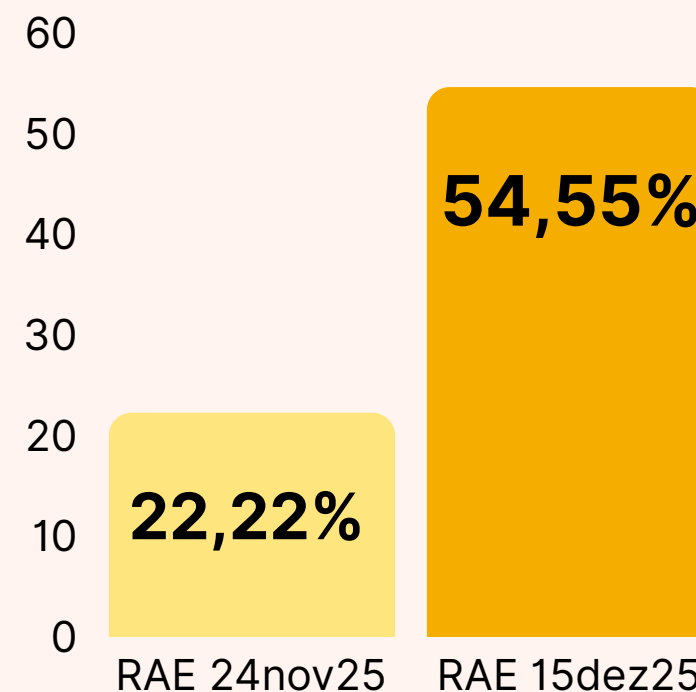
Alessandra Varandas



Adriano Wagner

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC.1. 100% dos critérios de avaliação definidos até o final de janeiro de 2026.

RC. 1.3. Análise das sugestões e eventuais iniciativas similares nos TREs

RC. 1.4. Definição dos critérios objetivos de avaliação

RC. 2.1. Definição das etapas do processo seletivo

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS

Sua Carreira por Mérito: Entenda o Novo Processo Seletivo do TRE-PB

Novo modelo de seleção para cargos de liderança no TRE-PB, estruturado em mérito e dividido em duas fases principais com critérios objetivos e competências gerenciais.

O TRE-PB instituiu um novo processo seletivo para Funções Comissionadas e Cargos em Comissão, valorizando meritocracia, transparência e alinhamento com princípios de eficiência e impessoalidade através de análise curricular e competências.

FASE I: Análise Curricular (70 Pontos)

Classificatória e foca no histórico profissional

Objetivo: ranquear os candidatos com base em critérios técnicos e objetivos.



FASE II: Entrevista por Competências (30 Pontos)

Plano de Gestão é um requisito eliminatório

O plano deve estar alinhado aos objetivos estratégicos do Tribunal.



Avaliação de 3 competências-chave: Cada critério vale até 10 pontos.



Resultado Final (100 Pontos)



A classificação final totaliza um máximo de 100 pontos para definir o escolhido.

NotebookLM



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS

Processo Seletivo por Mérito: Entenda a Pontuação da Fase I

TOTAL FASE I:
ATÉ **70** 
PONTOS



Experiência em Gestão Tem Maior Peso

Ganhe 5,0 pontos por ano completo de exercício em Funções Comissionadas (FC) ou Cargos em Comissão (CJ), até o limite de 7 anos.
(Máximo: 35 pontos)



Sua Formação Acadêmica Conta Muito

A pontuação é baseada no seu maior título: Doutorado (25 pts), Mestrado (20 pts) ou Especialização (15 pts).
(Máximo: 25 pontos)



Capacitação Contínua é Valorizada

Receba 3,33 pontos para cada conjunto de 120 horas em ações de treinamento, limitado a 3 conjuntos.
(Máximo: 10 pontos)

NotebookLM



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS

FASE II: A ENTREVISTA QUE DEFINE A LIDERANÇA



O Plano de Gestão (PG)

É um **requisito eliminatório** da inscrição que deve conter diagnóstico, metas e propostas de trabalho alinhadas aos objetivos estratégicos do Tribunal.

10 PONTOS

Liderança e Comunicação



Avalia sua capacidade de gestão de pessoas e conflitos durante a entrevista.

10 PONTOS

Visão Estratégica



Analisa a aderência do seu Plano de Gestão ao planejamento estratégico do TRE-PB e sua visão de futuro para a área.

10 PONTOS

Tomada de Decisão



Verifica a capacidade de execução e a viabilidade das propostas apresentadas em seu Plano de Gestão.



PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

PRÓXIMOS PASSOS

RC. 2.2. Elaboração de modelo de edital

RC. 2.3 Redação da minuta

RC. 2.4 Submissão da minuta à Coordenadoria de Gestão da Informação - CGI para revisão de critérios formais



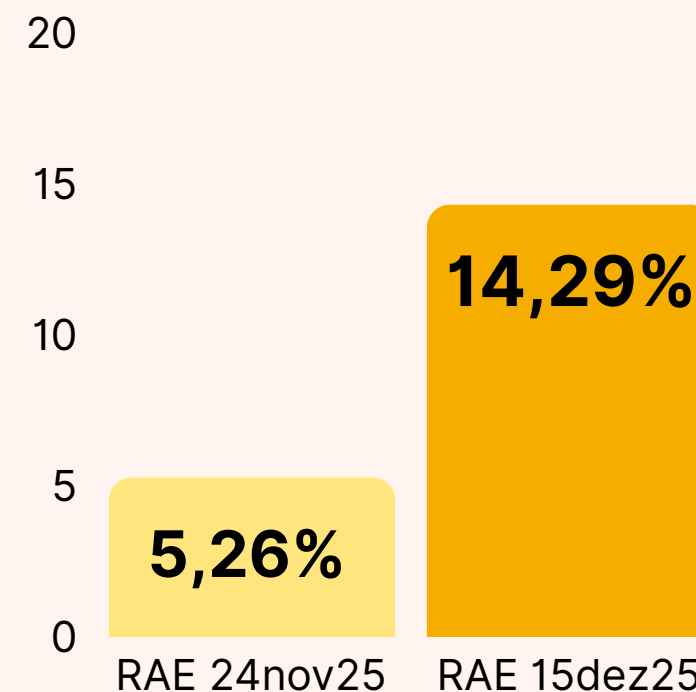
Renata Barros



Pedro Henrique

REDIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC 1 Nova portaria da Política de Lotação com as novas diretrizes

RC 2 100% da força de trabalho das unidades mapeada

RC 2.1 e RC 2.2 - metodologia da coleta de informações elaborada

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Portaria da Política de Lotação com as novas diretrizes aguardando aprovação e publicação pela DG



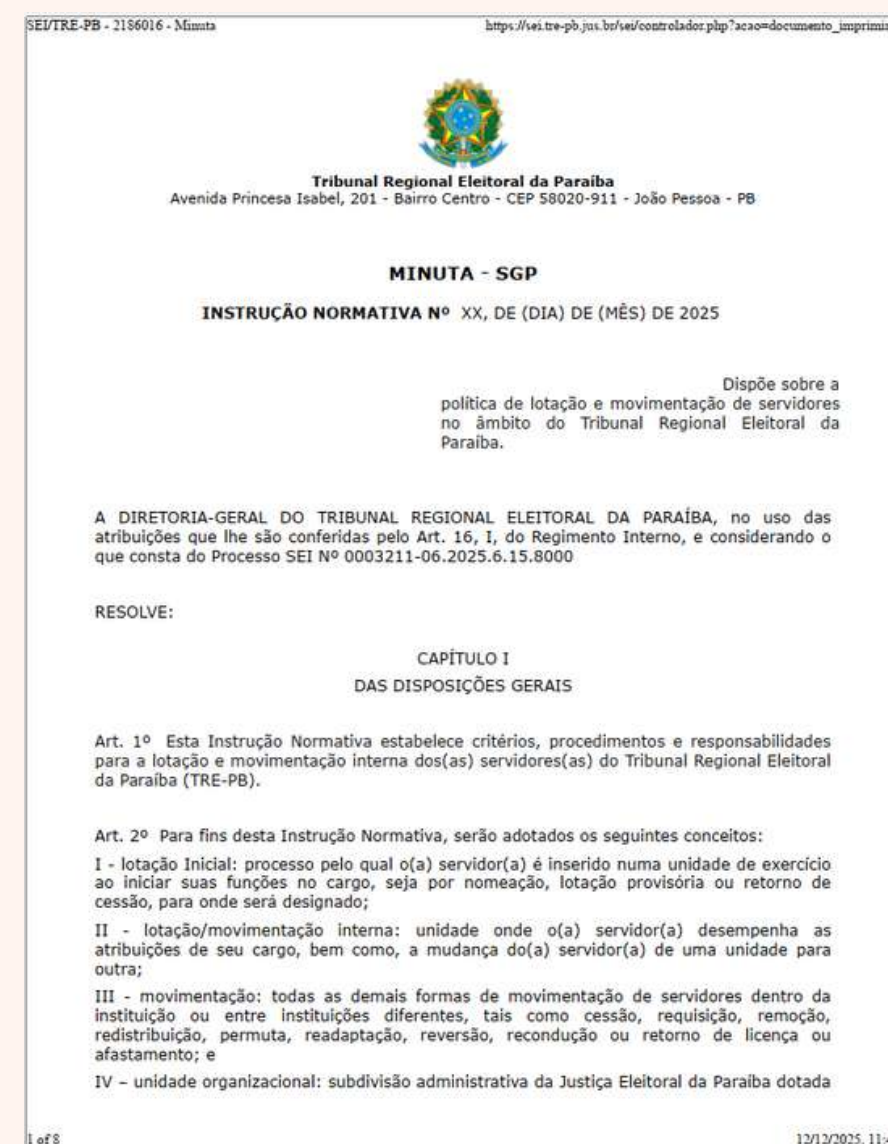
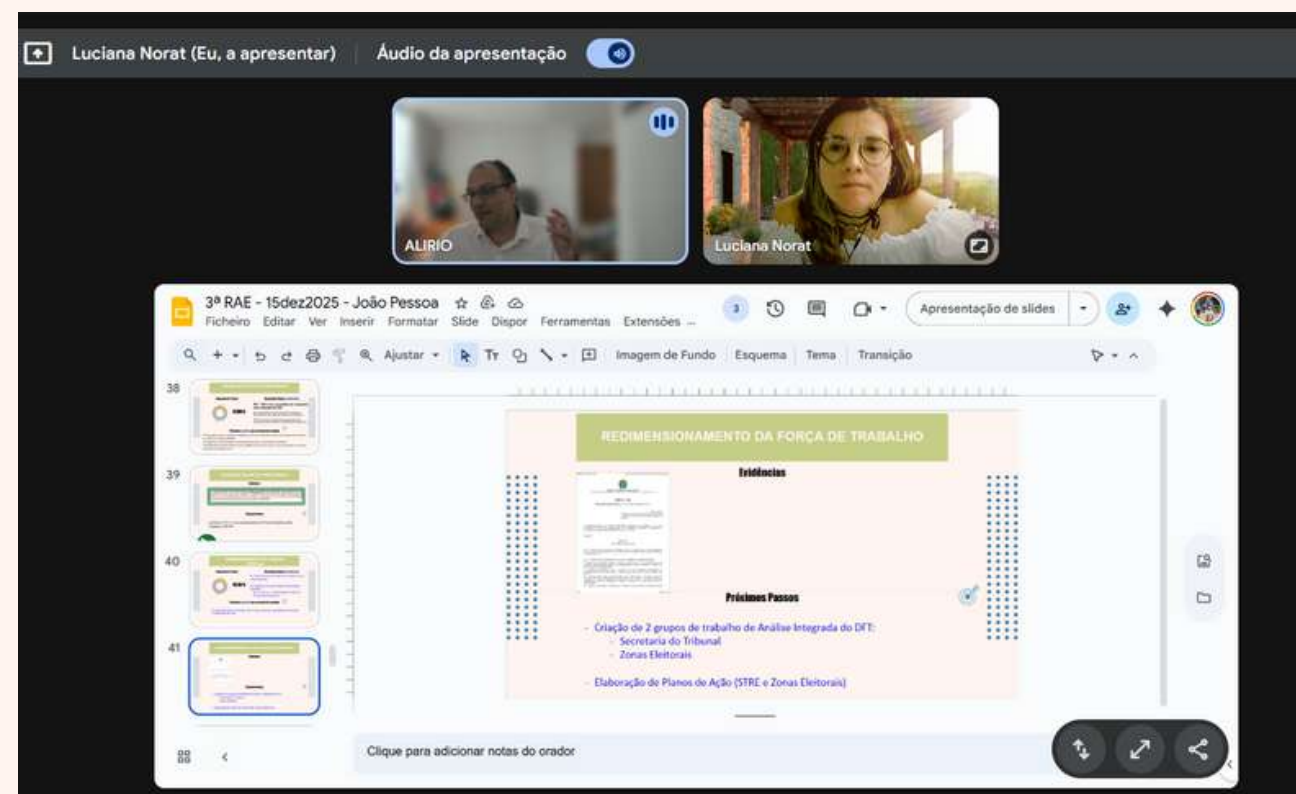
Alírio Maciel



Luciana Norat

REDIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

EVIDÊNCIAS



PRÓXIMOS PASSOS

- Criação de 2 grupos de trabalho de Análise Integrada do DFT:
 - Secretaria do Tribunal
 - Zonas Eleitorais
- Elaboração de Planos de Ação (STRE e Zonas Eleitorais)



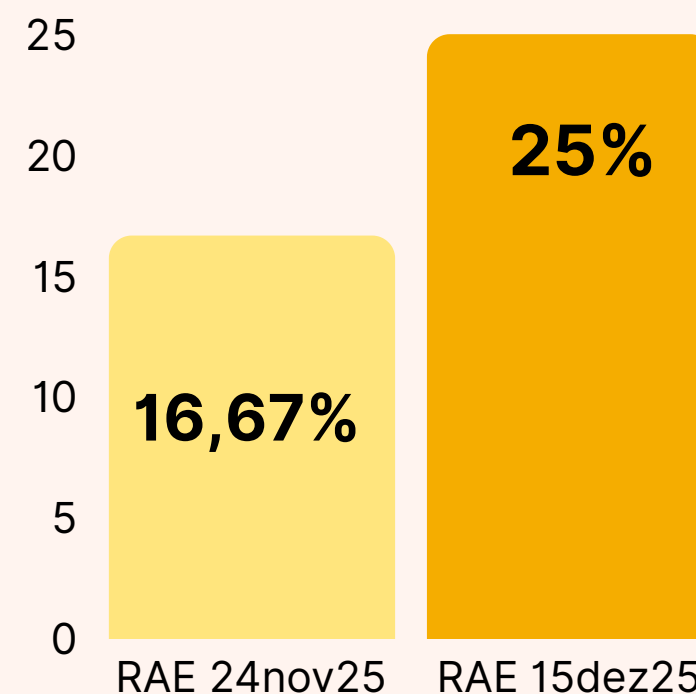
Alírio Maciel



Luciana Norat

SISTEMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. 100% da metodologia de gestão de desempenho definida em até 4 meses - RC 15 da Estratégia

RC1.5 Aprovação da Política de Gestão de Desempenho

RC2. 100% dos resultados chaves estabelecidos para todas as unidades em até 7 meses - RC 15 da Estratégia

RC2.1 Comunicação às unidades do TRE-PB e agendamento das reuniões por Secretaria

RC2.2 Construção dos RCs dos servidores e unidades

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Thana Michelle



Raisse Fernandes

SISTEMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

EVIDÊNCIAS



BAE em 01/12/2025

Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
Portaria nº 378/2025 TRE-PB/PTR/ASPRE

Institui a Avaliação de Desempenho Individual por Resultado no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba - TRE/PB.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 26, XLI, do Regimento Interno, e considerando o que consta do Processo SEI Nº. 0003200-74.2025.6.15.8000,

RESOLVE:

Art. 1º Instituir, no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba - TRE/PB, a Avaliação de Desempenho Individual por Resultado, parte da Gestão de Desempenho Institucional, para todas(os) as(os) servidoras(es), observados os termos e condições estabelecidos nesta Portaria.

Art. 2º A avaliação de desempenho individual por resultado tem por finalidade planejar, acompanhar, avaliar, reconhecer e aprimorar o desempenho das(os) servidoras(es) para o alcance dos objetivos organizacionais.

Art. 3º A avaliação de desempenho individual por resultado de que trata esta Portaria possui caráter complementar e não substitui os processos de avaliação de desempenho para fins de progressão funcional ou estágio probatório, que possuem regulamentação específica.

§ 1º Os resultados desta avaliação não poderão ser utilizados em desfavor do(a) servidor(a) para fins disciplinares ou punitivos. O seu objetivo principal é aprimorar o desempenho, oferecendo suporte contínuo, incluindo a proposição de ações de reconhecimento, treinamentos e capacitações ou o ajuste de lotação.

§ 2º Os resultados individuais da avaliação são de caráter sigiloso e não poderão ser publicados nominalmente. A divulgação dos resultados será feita de forma geral e agregada por unidade organizacional.

Art. 4º A avaliação do desempenho individual por resultado será realizada por meio de um instrumento de mensuração orientado a resultado-chave - RC, identificado como Plano de Desempenho Individual - PDI, cujo modelo consta no Anexo I desta Portaria.

§ 1º A cada ciclo de avaliação, será elaborado um Plano de Desempenho Individual (PDI), para cada servidor, sendo a duração do ciclo de 12 meses, podendo ser fracionado, a critério da gestão.

§ 2º As orientações para a definição e a escolha dos Resultados-Chave - RCs, que farão parte do PDI, e a sua gestão, são de responsabilidade da Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP com suporte metodológico da Secretaria de Gestão e Modernização - SEGEM, e devem estar alinhados ou ser um subconjunto dos RCs do Plano Estratégico Institucional - PEI.

§ 3º O preenchimento do PDI será trimestral, onde o gestor informa se o(s) Resultado(s)-Chave - RCs foi(foram) atingido(s), com base na métrica dos Resultados-Chave estabelecidos ou evidências associadas.

Portaria 378 (2249063) SEI 0003200-74.2025.6.15.8000 / pg. 1



Thana Michelle



Raisse Fernandes

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.1 - Finalização das reuniões de orientação por unidade

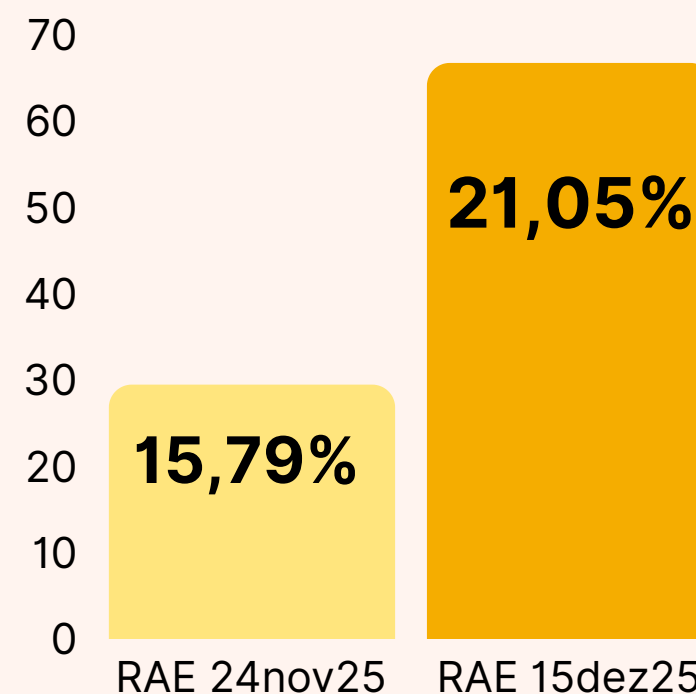
RC2.2 - Apoio para construção dos RCs dos servidores e unidades

RC3.1 Escolha de uma unidade-piloto para teste



SISTEMA DE GESTÃO DE COMPETÊNCIA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. 100% das competências mapeadas nas unidades do TRE

RC1.4. Reuniões de apresentação dos Formulário de Identificação de Competências realizadas (concluído ✓)

RC1.5. Formulários de Identificação de Competências apresentados pelas unidades do TRE/PB (50% concluído ✓)

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

- ✓ Prorrogação do prazo inicialmente estabelecido (12/12) para 19/12/2025
- ✓ Engajamento da administração na cobrança pela finalização da apresentação dos formulários por 100% das unidades do TRE/PB
- ✓ Redefinição da conclusão do RC1 para 31/janeiro/2026, tendo em vista o atraso no início das atividades em razão da suspensão do cronograma inicial, bem como a verificação de necessidade de revisão com as unidades dos formulários apresentados.



Romero Piccoli



Aline Vilar

SISTEMA DE GESTÃO DE COMPETÊNCIA

EVIDÊNCIAS

✓ Processo SEI nº 0007196-80.2025.6.15.8000 autuado para realização do mapeamento das competências técnicas das unidades do TRE/PB. Nele estão juntados os vídeos com as gravações das reuniões, as listas de presença e os formulários de identificação das competências já apresentados pelas unidades do TRE/PB.

✓ Essa evidência está ligada aos seguintes RCs:

RC1.4. Reuniões de apresentação dos Formulário de Identificação de Competências realizadas (concluído✓)

RC1.5. Formulários de Identificação de Competências apresentados pelas unidades do TRE/PB (50% concluído✓)

PRÓXIMOS PASSOS

✓ Concluir o RC1.5. com a apresentação de 100% dos formulários pelas unidades do TRE/PB

✓ Atuar juntamente com as unidades do TRE na revisão dos formulários apresentados

✓ Iniciar o RC1.6. (Relatório do mapeamento das competências das unidades do TRE consolidado)

✓ Redefinição dos prazos de conclusão do RC1.6 e, consequente, RC1 para 31/janeiro/2026.

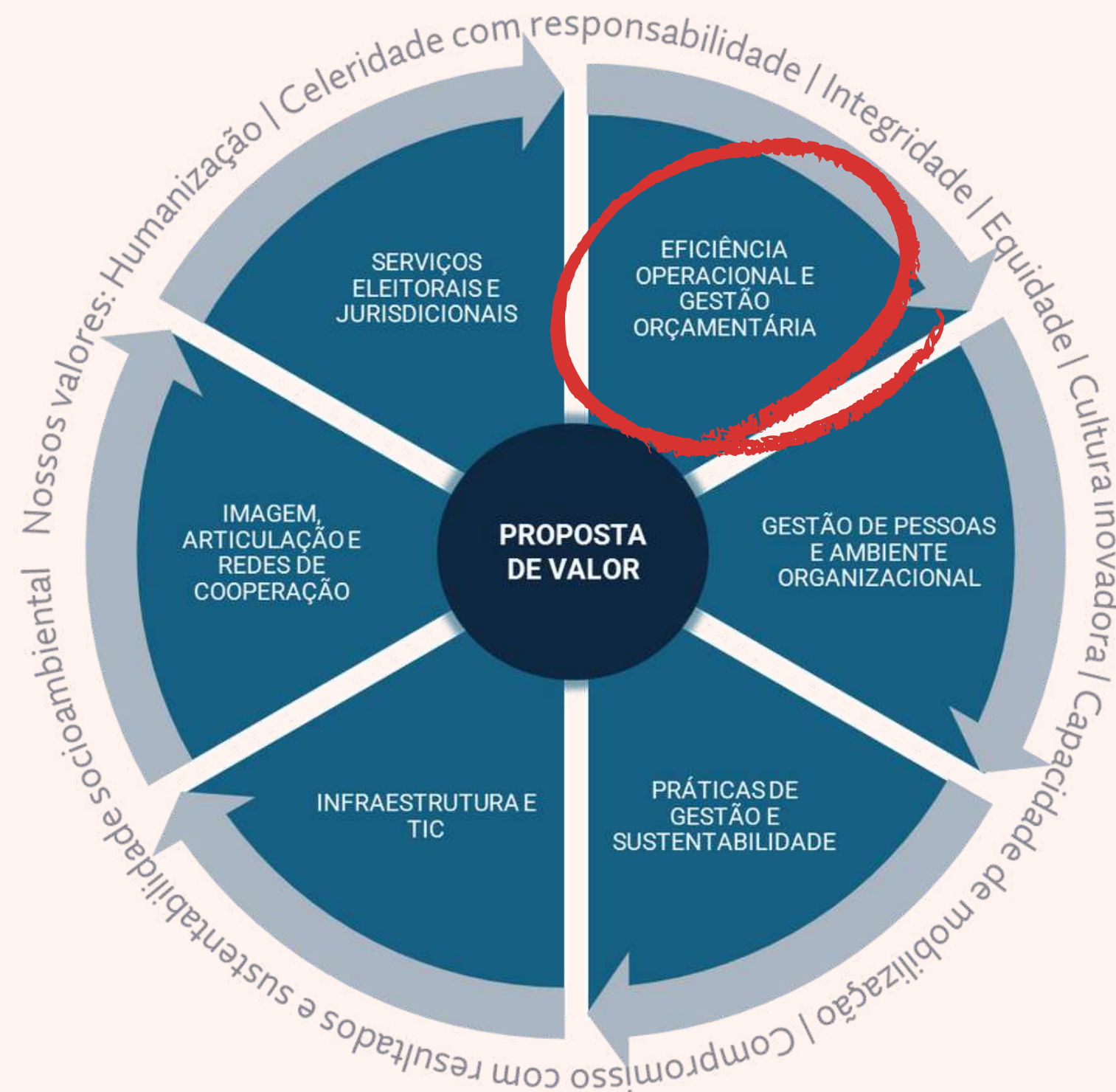


Romero Piccoli



Aline Vilar

EIXO: EFICIÊNCIA OPERACIONAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



Nova estrutura organizacional do TRE-PB



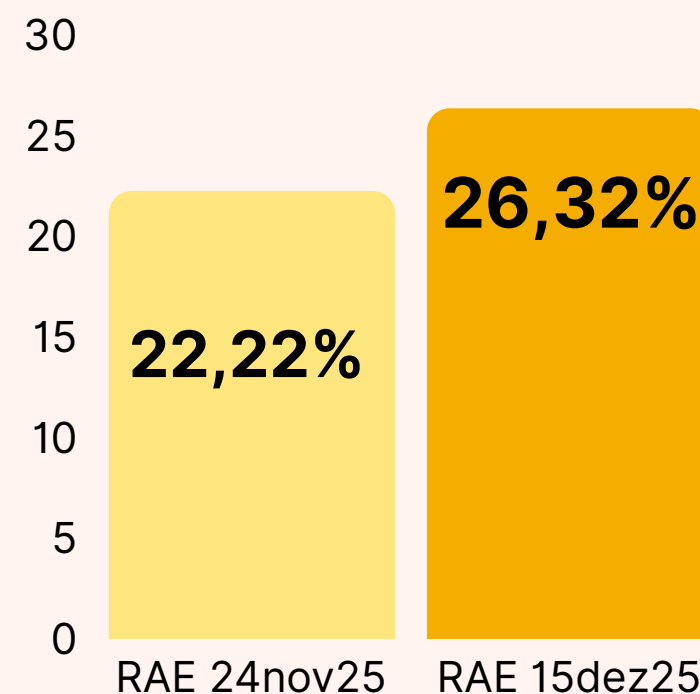
BI de controle orçamentário e financeiro



Novo Modelo Orçamentário

NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO TRE/PB

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1.5 Estudo de normativos: análise de aderência normativa visando à segurança jurídica da reestruturação em até 3 meses

RC1.6 Mapeamento de Sobreposições: identificação de gargalos na Cadeia de Valor com foco na eliminação de retrabalho

RC2.1 Benchmarking com tribunais eleitorais de mesmo porte

RC2.2 Benchmarking com outros tribunais de mesmo porte

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Necessidade de ampliação do escopo do projeto para incluir a otimização dos processos de trabalho críticos para realização da estratégia e que mais demandam tempo de tramitação e recursos



Jeremias de Cássio



Patrícia Lemos

EVIDÊNCIAS

vetores (10/11/21) > asgpe > publico > PEI - Projeto Nova Estrutura Organizacional > RC2 > regulamentos-porte-médio

Pesquisar em regulamentos-porte-médio

Classificar > Visualizar > ...

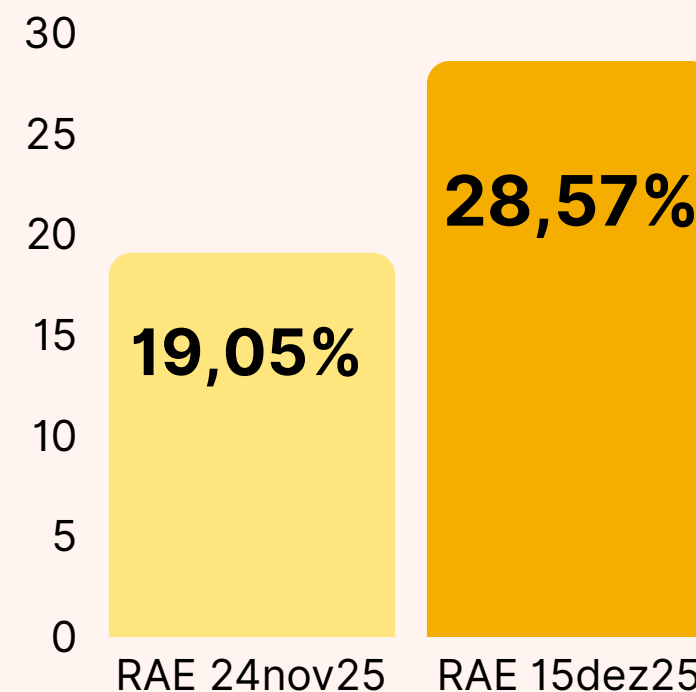
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

PRÓXIMOS PASSOS

RC1.6. Mapeamento de Sobreposições:
identificação de gargalos na Cadeia de Valor
com foco na eliminação de retrabalho

BI DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. Sistema em produção, com o módulo orçamentário até o fim do terceiro mês

- Módulo de acesso concluído
- Nó 1 implantado em produção
- Análise integração com o SIAFI - Em andamento
- Análise integração com o SIGEPRO - Em andamento

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

- Integração com o SIAFI
 - API Integra SIAFI - Necessidade de certificado digital para máquina servidora - Pendente 
 - Serviço DaaS - Resolvido 
- Integração com o SIGEPRO
 - Dicionário de dados - Resolvido 
 - Ofício encaminhado ao TSE para acesso ao BD ou APIs - Aguardando resposta 



Maria Eduarda



Francisco Gomes

BI DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

EVIDÊNCIAS

TRE/PB

online
Acesso Restrito

MENU DE OPÇÕES

MENU PRINCIPAL

DESPESAS

ADMINISTRATIVO

ORÇAMENTÁRIO

FINANCEIRO

DOCUMENTOS SIAF

AUDITORIAS

CADASTROS BÁSICOS

SAIR

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Exportar como PDF

NOVO

VOLTAR

Home / Menu Orçamentário / Proposta Orçamentária

2026

070009 TRE-PB

LISTA

A proposta orçamentária é o conjunto de informações que cada órgão federal envia para compor o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).

Exibir 10 entradas

Pesquisar:

COD	TIPO ORÇAMENTO	UND ADMINISTRATIVA	DESPESA AGREGADA	ITEM DE DESPESA	VALOR DA PROPOSTA
2	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	2 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE - SAS	2 - EQUIPAMENTOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS	449052.08.0009 - APARELHOS E EQUIP. UTENS. MED., ODONTO, LABOR. E HOSPITALAR	R\$ 7.000,00
3	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	3 - COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - COMAT	3 - MÓVEIS	449052.42.0019 - MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ 275.000,00
4	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	3 - COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - COMAT	4 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	449052.34.0015 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 250.000,00
5	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	6 - SEÇÃO DE TRANSPORTES - SETRAN	7 - MANUTENÇÃO E LEGALIZAÇÃO DE VEÍCULOS - CONSERVAÇÃO PATRIMONI	339039.69.0032 - SEGUROS EM GERAL	R\$ 30.000,00
6	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	7 - SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO - SEGEP	22 - TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	339147.18.0008 - MULTAS E JUROS DE CONTRIB.SOCIAIS/PREVIDENCIÁRIAS/TRIBUTOS	R\$ 40.660,00
7	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	4 - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - SEMANP	5 - MANUTENÇÃO PREDIAL - CONSERVAÇÃO PATRIMONIAL	339039.16.0009 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 20.000,00
8	2 - ORÇAMENTO ORDINÁRIO	4 - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL - SEMANP	5 - MANUTENÇÃO PREDIAL - CONSERVAÇÃO PATRIMONIAL	339039.16.0094 - MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CONTRA INCÊNDIO	R\$ 20.000,00



TRE PB Quipó

Sistema de Controle Orçamentário e Financeiro

TRE-PB

Usuário

Password

Entrar



Maria Eduarda



Francisco Gomes

PRÓXIMOS PASSOS

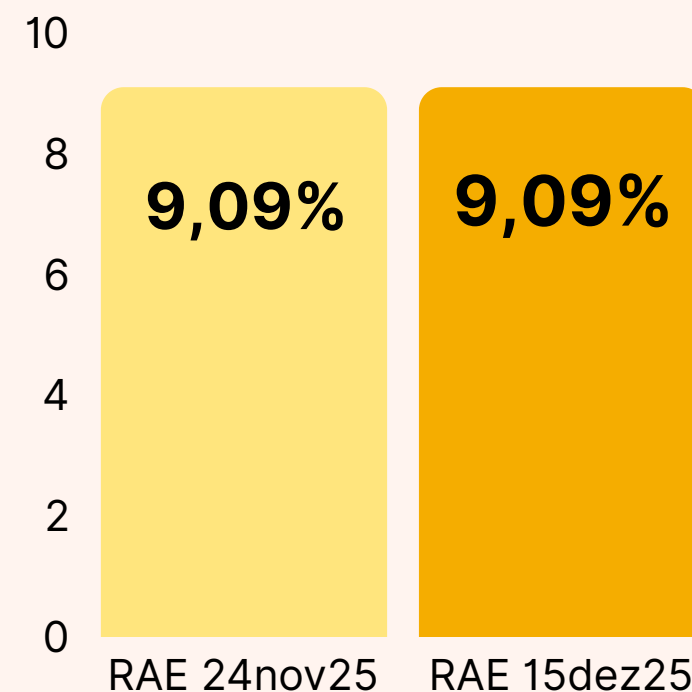
RC2. Sistema em produção, com o módulo orçamentário até o fim do terceiro mês

- Desenvolvimento do Nó 2 - ajustes na proposta orçamentária
- Continuação da análise de integração com SIAFI e SIGEPRO



NOVO MODELO ORÇAMENTÁRIO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Mecanismo de orçamento participativo implementado em até 6 meses

RC2. Nova estrutura de planejamento orçamentário validada com participação das Zonas em até 4 meses

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

O projeto teve o avanço um pouco comprometido em razão da alteração da gerência. Contudo, foi realizada reunião para discussão do escopo do projeto e redefinição dos Resultados-Chave.



Philippe Guimarães



Eduardo Rangel

NOVO MODELO ORÇAMENTÁRIO

PRÓXIMOS PASSOS

- Definição do Cronograma de consulta às Zonas
- Detalhamento do processo de reunião das informações e envio às Secretarias para subsidiar a elaboração do Orçamento de 2027
- Previsão de mecanismo para participação do próximo gestor do orçamento na elaboração

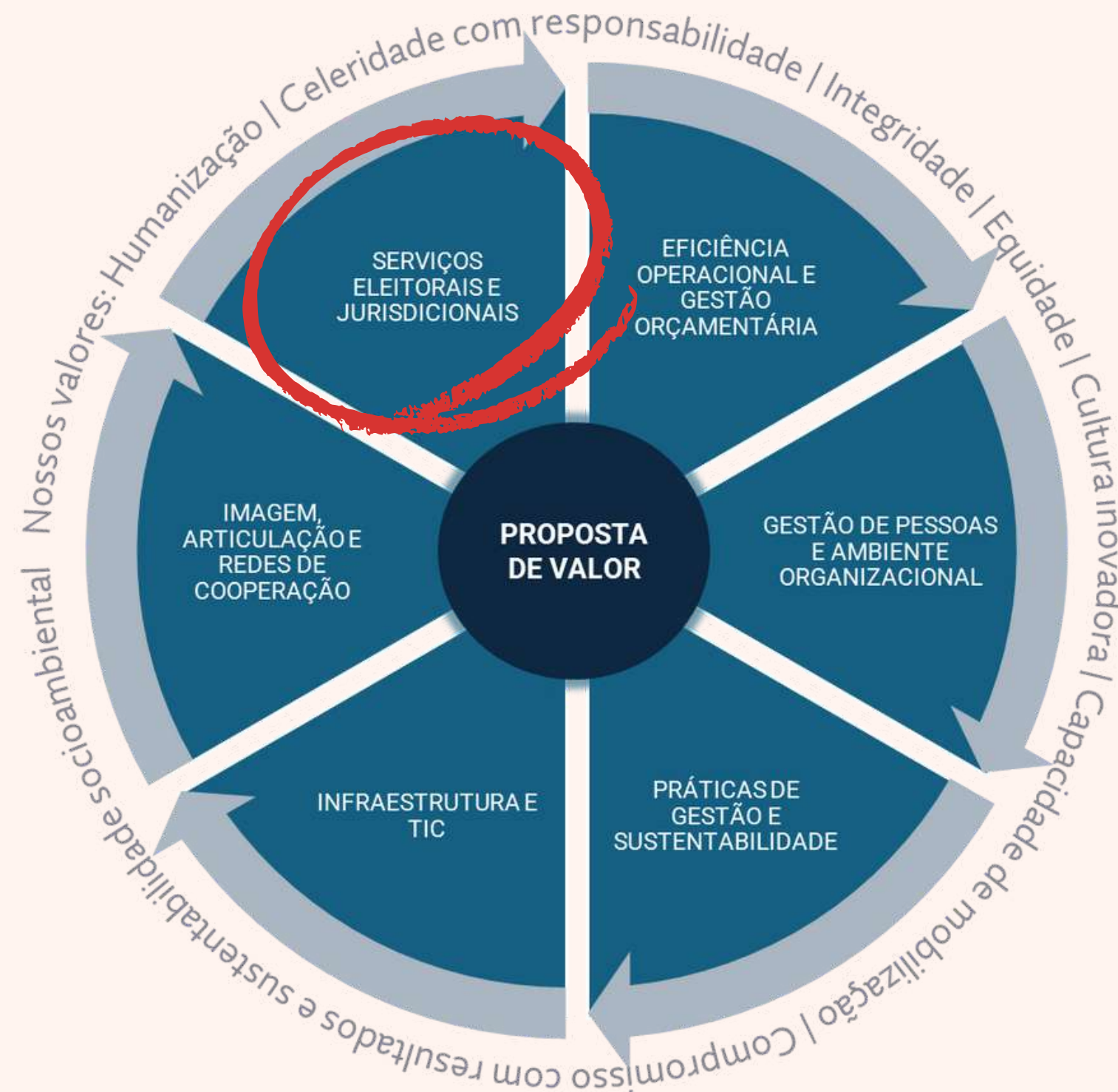


Philippe Guimarães



Eduardo Rangel

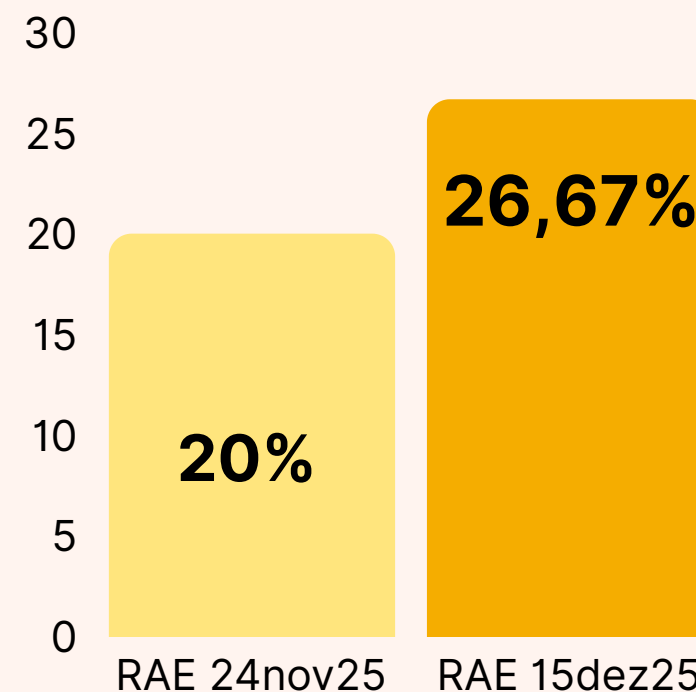
EIXO: SERVIÇOS ELEITORAIS E JURISDICIONAIS



Integração de análise de Prestação de Contas com IA

INTEGRAÇÃO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM IA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1 - Levantamento Colaborativo

RC2- Desenvolvimento de *templates* e biblioteca jurídica

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

O TSE está aderindo a um sistema criado pelo TRE/SP (PrestAI), necessário analisar a viabilidade do projeto ou possíveis adaptações em caso de adesão do TRE/PB



Gustavo Procópio



Wesley Brito

INTEGRAÇÃO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM IA

EVIDÊNCIAS

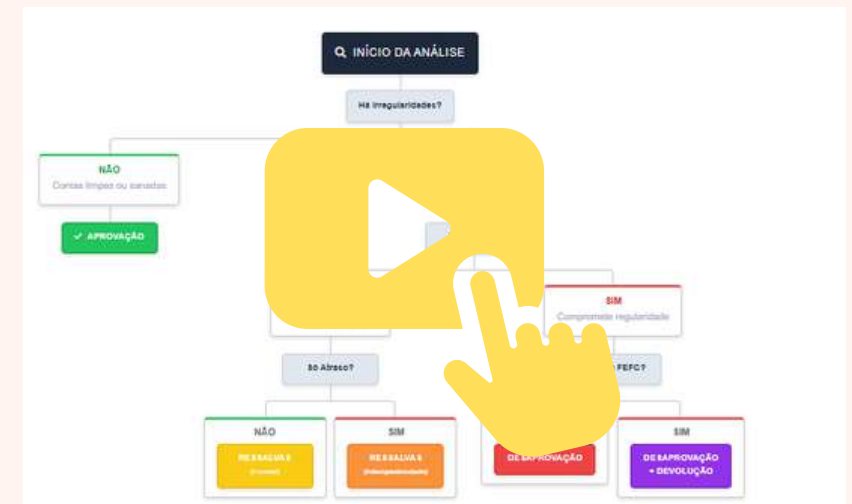
Biblioteca ⓘ
Gerencie e ative seus conteúdos com praticidade

Compartilhamento

Todos os itens / Minha biblioteca / PROJETO INTEGRAÇÃO DE PARECER COM IA

Q Buscar por nome...

- Template - Aprovação com ressalvas (intempestividade) ✓
Modelo há 4 minutos
- Template - Desaprovação com devolução do FEFC ✓
Modelo há 5 minutos
- Template - Aprovação
Modelo há 8 minutos
- Template - Desaprovação
Modelo há 10 minutos
- Template - Aprovação com ressalvas
Modelo há 12 minutos



Gustavo Procópio



Wesley Brito

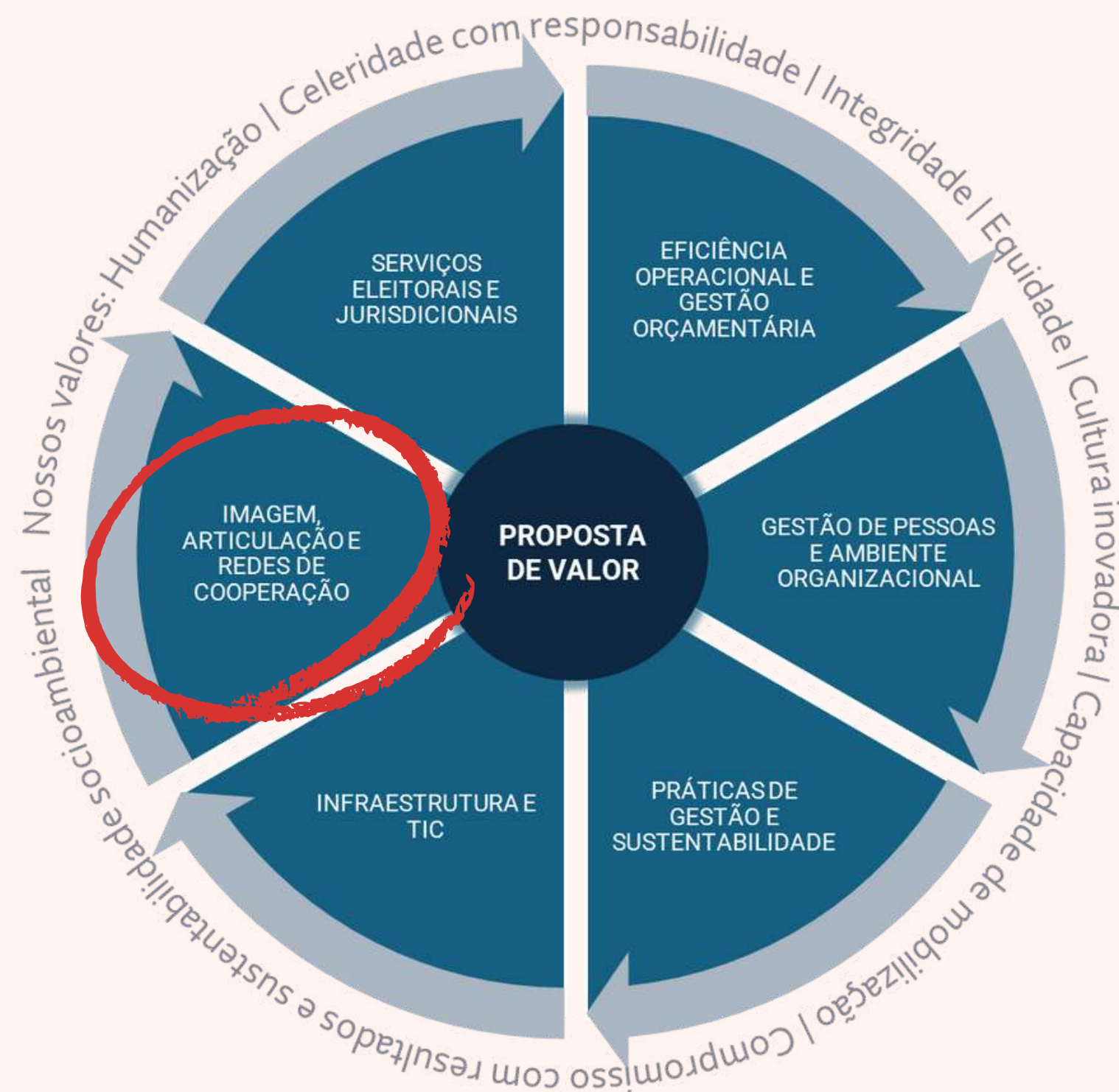
INTEGRAÇÃO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM IA

PRÓXIMOS PASSOS

1. Fazer um levantamento de jurisprudências que possam compor a biblioteca jurídica + continuar desenvolvendo *templates*
2. Seleção de Zonas (Piloto) para treinamento e testes (***e-mail já encaminhado***)



EIXO: IMAGEM, ARTICULAÇÃO E REDES DE COOPERAÇÃO



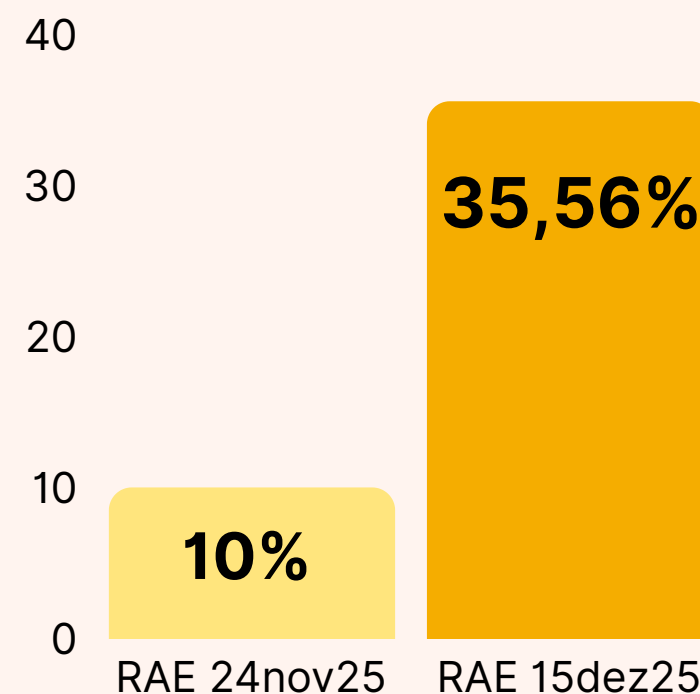
Plano Estratégico de Comunicação Institucional do TRE-PB



Preparação do Museu do TRE

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC3 - Acervo preparado para exposição



Projeto dos móveis expositores e de apoio concluído

RC5 - Força de trabalho para operar o Museu definida e disponibilizada

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Aprovação dos perfis profissionais e seus quantitativos necessários ao bom funcionamento do museu, para posterior contratação, requisição ou relocação



Keops Vasconcelos

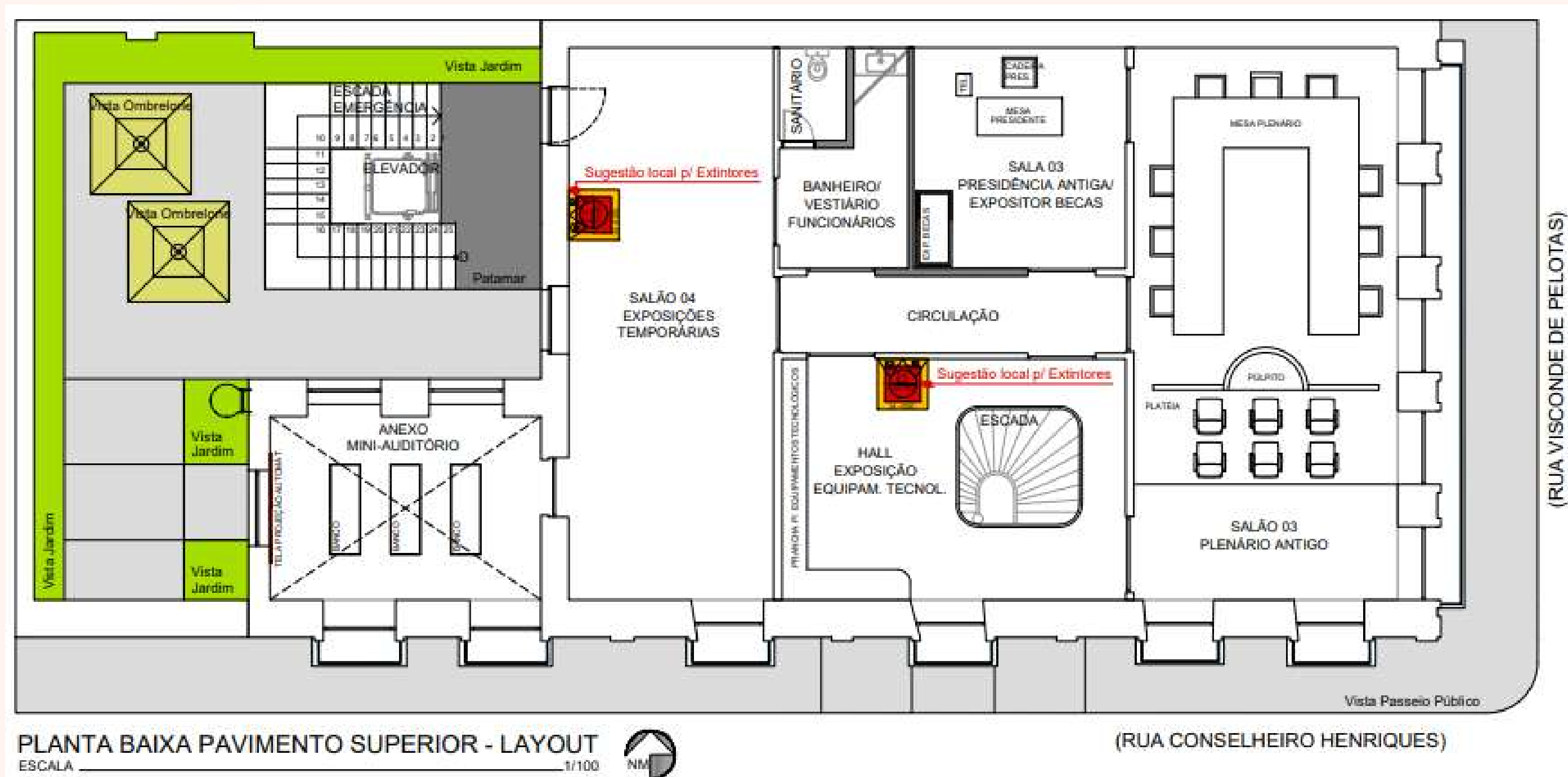


Diogo Barbosa



PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVIDÊNCIAS



Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVIDÊNCIAS



CASARÃO DOS AZULEJOS



GOVERNO
DA PARAÍBA



CASARÃO DOS AZULEJOS



GOVERNO
DA PARAÍBA



Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVIDÊNCIAS



CASARÃO DOS AZULEJOS



GOVERNO
DA PARAÍBA



CASARÃO DOS AZULEJOS



GOVERNO
DA PARAÍBA



Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

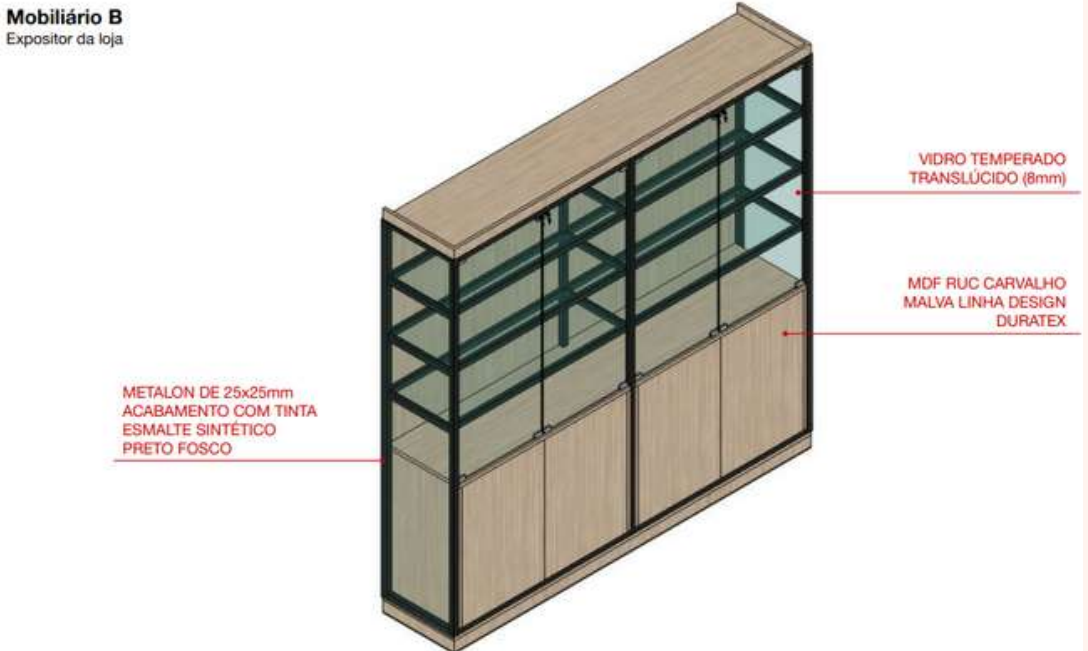
PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVIDÊNCIAS

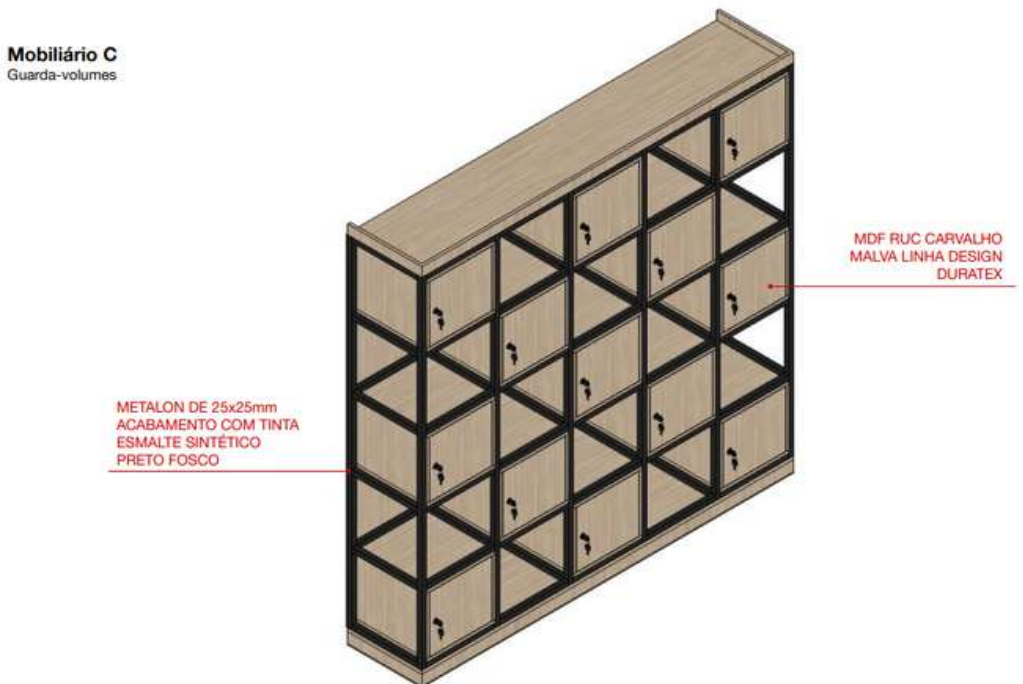
Mobiliário A
Balcão da recepção



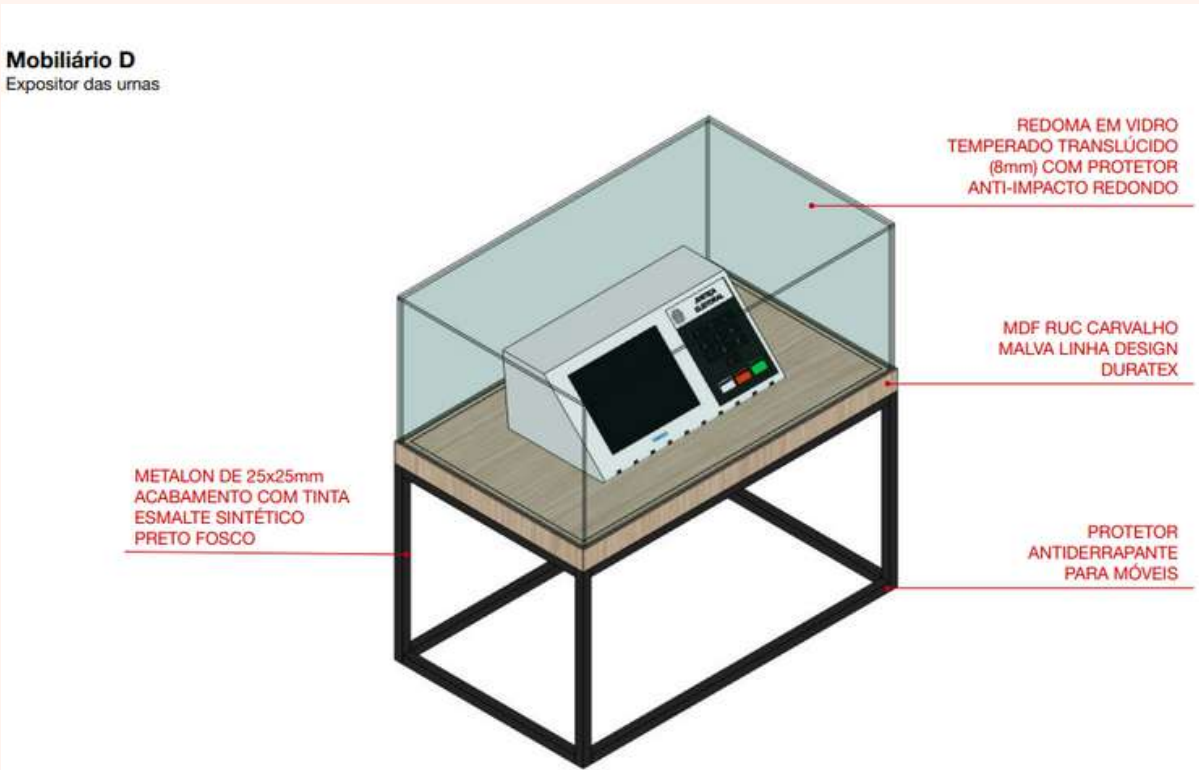
Mobiliário B
Expositor da loja



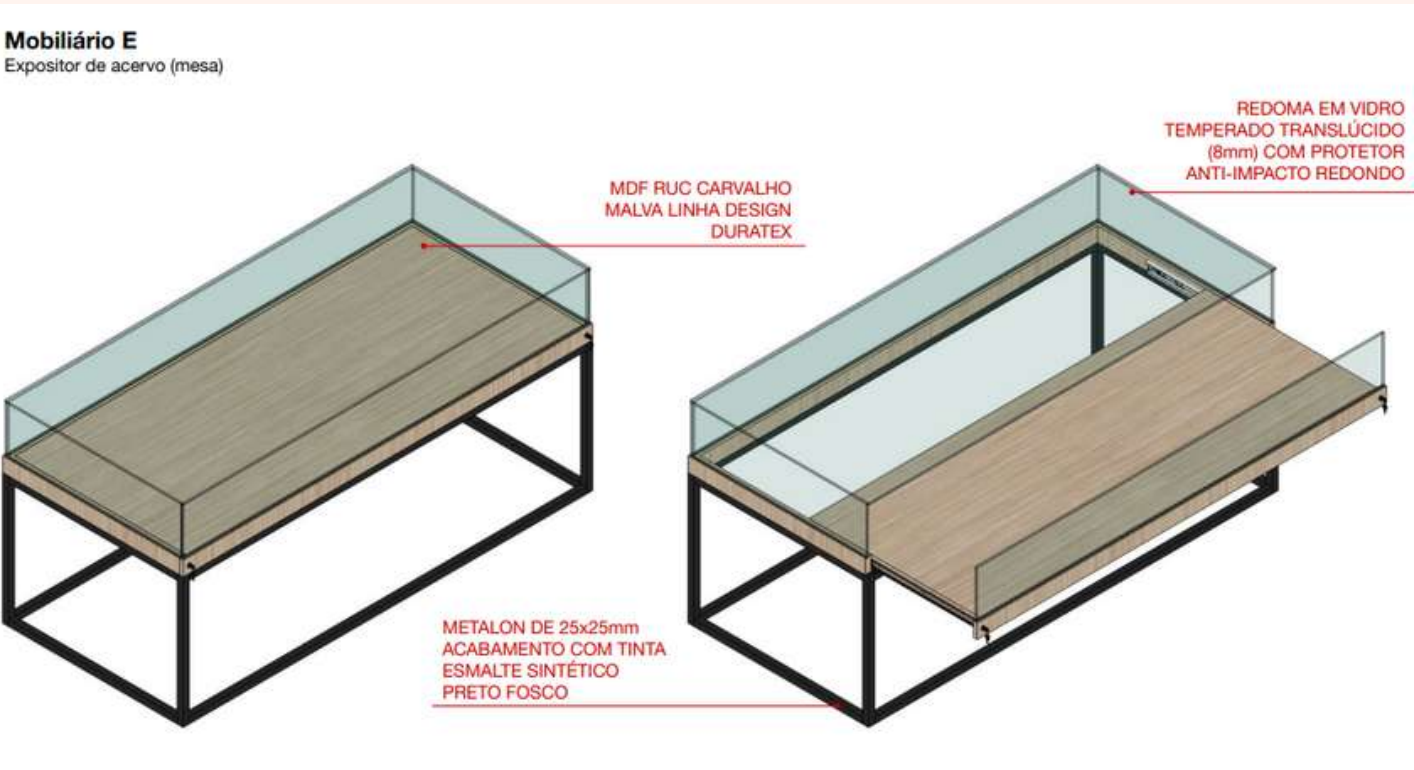
Mobiliário C
Guarda-volumes



Mobiliário D
Expositor das urnas



Mobiliário E
Expositor de acervo (mesa)



Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

PRÓXIMOS PASSOS

RC7 - Identidade visual, site, sinalização, plotagem e material gráfico desenvolvidos



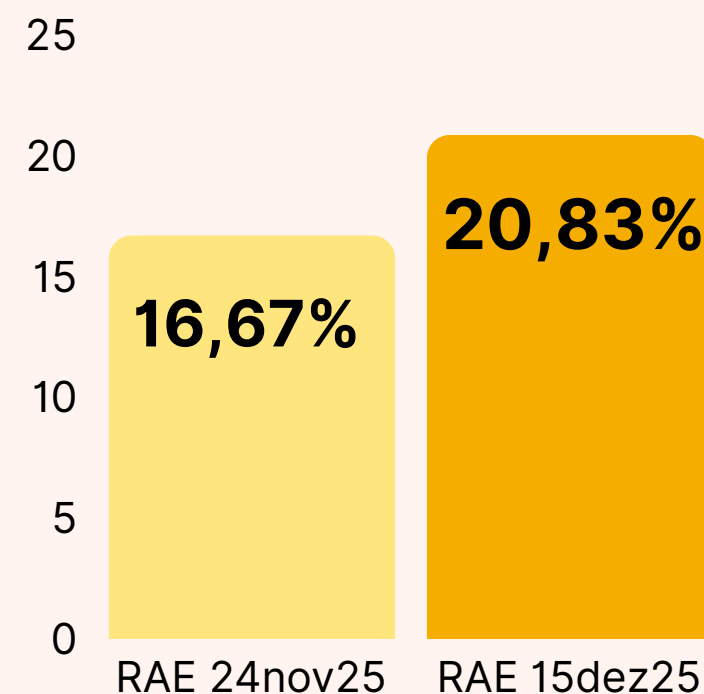
Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRE-PB

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2.3. Apresentação do projeto de sinalização externa e interna da sede do TRE-PB

RC3. Plano de Comunicação das ELEIÇÕES 2026 instituído conforme diretrizes do TSE, até março de 2026. (RCs 8, 19 da Estratégia)

RC4.1. - Realização de Diagnóstico sobre clareza, consistência e atratividade da comunicação institucional, medida em pesquisa até março/2026 junto ao público interno e externo.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Andamento da análise da minuta da Política de Comunicação apresentada no processo SEI
0007963-21.2025.6.15.8000

Elaboração do Plano de Comunicação das Eleições 2026 pelo TSE



Judson Kildere



Michelle Sousa

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRE-PB

EVIDÊNCIAS



Vídeo - Sérgio Sombra



Judson Kildere



Michelle Sousa

Fachada SALÃO NOBRE

Simulação



PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRE-PB

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.4. Levantamento técnico para realização da **proposta de sinalização externa e interna do Fórum de Campina Grande**

RC3. **Plano de Comunicação das ELEIÇÕES 2026** instituído conforme diretrizes do TSE



Judson Kildere



Michelle Sousa



Jornada da Estratégia e Inovação

I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS



Reconhecer e disseminar práticas inovadoras desenvolvidas pelos servidores e magistrados do TRE/PB

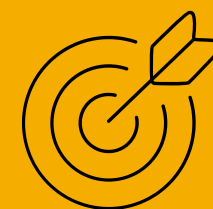


Fomentar cultura de inovação institucional alinhada à Estratégia da Justiça Eleitoral Paraibana



5 Núcleos Regionais e Sede

(Zonas Eleitorais, NSO, NVI e unidades da Sede do TRE)



6 Eixos Temáticos

(Estratégia 2025/2032)



18 Iniciativas Premiadas

(6 no Núcleo de João Pessoa + 3 em cada um dos demais Núcleos Regionais)

EIXOS DA ESTRATÉGIA

Todas as iniciativas inscritas **DEVERIAM** estar alinhadas com pelo menos um dos seis eixos temáticos da Estratégia 2025/2032 do TRE/PB



PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
ELEITORAIS E JURISDICIONAIS



EFICIÊNCIA OPERACIONAL E
GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



IMAGEM, ARTICULAÇÃO E
REDES DE COOPERAÇÃO



GESTÃO DE PESSOAS E
AMBIENTE ORGANIZACIONAL



PRÁTICAS DE GESTÃO E
SUSTENTABILIDADE



INFRAESTRUTURA E
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

INSCRIÇÕES, APRESENTAÇÃO E PREMIAÇÃO



COMISSÃO AVALIADORA

Membros do Laboratório de Inovação (LIODS) de outros TRE's



Yna Honda
TRE-PR



**Ana Márcia
Passarini**
TRE-MG



**Claudeci
Oliveira**
TRE/RJ



**Venância
Medina Lopes**
TSE



**Patrick
Guimarães**
TRE-AP



Maria Ruth
TRE-RN



I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

VOTAÇÃO POPULAR

**Núcleo Regional Campina
Grande e Cariri**



I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

Critérios para escolha da iniciativa vencedora



Alinhamento estratégico



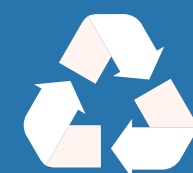
Grau de inovação



Impacto e resultados alcançados



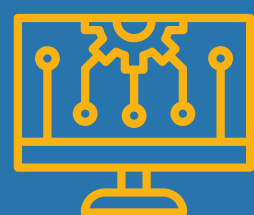
Replicabilidade



Sustentabilidade social e ambiental

I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

Sistema Inventário do Arquivo Único



SISTEMA

I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

**Otimização da Convocação
de Mesários no TRE-PB:
Utilização e Maximização
do Aplicativo MEZAP**

I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

Regras da votação – I Mostra de Inovação

- Podem votar apenas os participantes da Reunião de Análise da Estratégia (RAE) que estiverem presentes no evento.
- **Não** pode votar quem:
 - for **autor ou coautor** de alguma iniciativa em votação;
 - atuar em unidade que tenha iniciativa concorrendo naquela categoria
- Membros da Comissão Organizadora **não** podem votar
- Cada participante pode votar uma única vez em cada categoria
- Não pode votar quem tiver conflito de interesse com as iniciativas em votação

I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

APONTE A CÂMERA DO SEU CELULAR



I MOSTRA DE INICIATIVAS INOVADORAS

PREMIAÇÃO

**Núcleo Regional Campina
Grande e Cariri**



ATÉ À PRÓXIMA RAE!

