



TRE-PB

Reunião de Análise da Estratégia - RAE

Campina Grande/PB

26 de janeiro de 2026



ACOMPANHAMENTO DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS



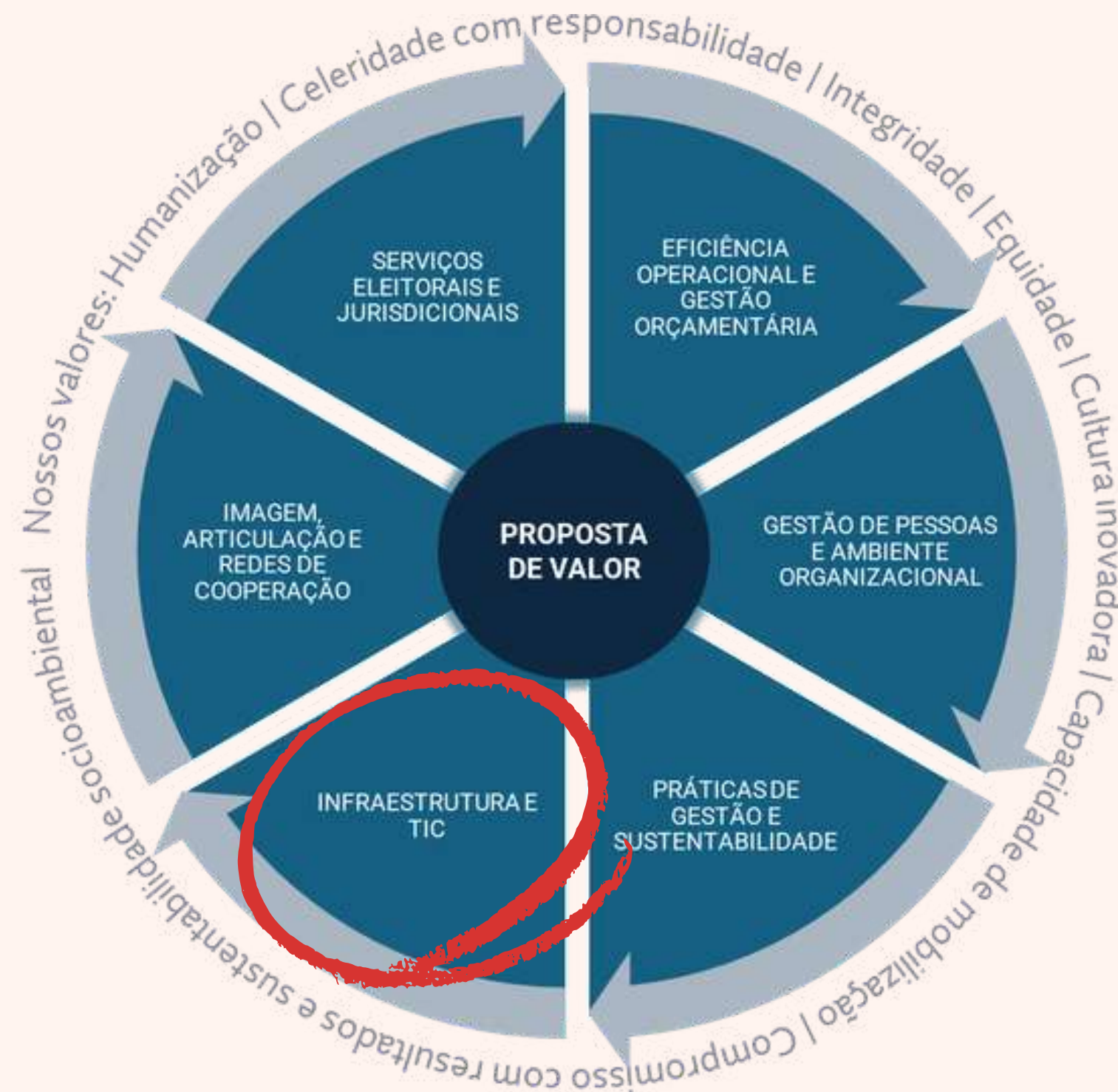
DINÂMICA DA RAE



Cada gestor(a) apresenta o seu projeto (5min):

- ➔ Evolução do projeto
- ➔ Resultados-chave (RCs) em que trabalhou no período
- ➔ Questões (itens para deliberação/discussão), se houver
- ➔ Evidências da execução (imagens, links, relatórios etc)
- ➔ Quais os próximos passos

EIXO: INFRAESTRUTURA E TIC



Plataforma de Serviços Eleitorais



Plano Diretor de Tic



Arquivo Central



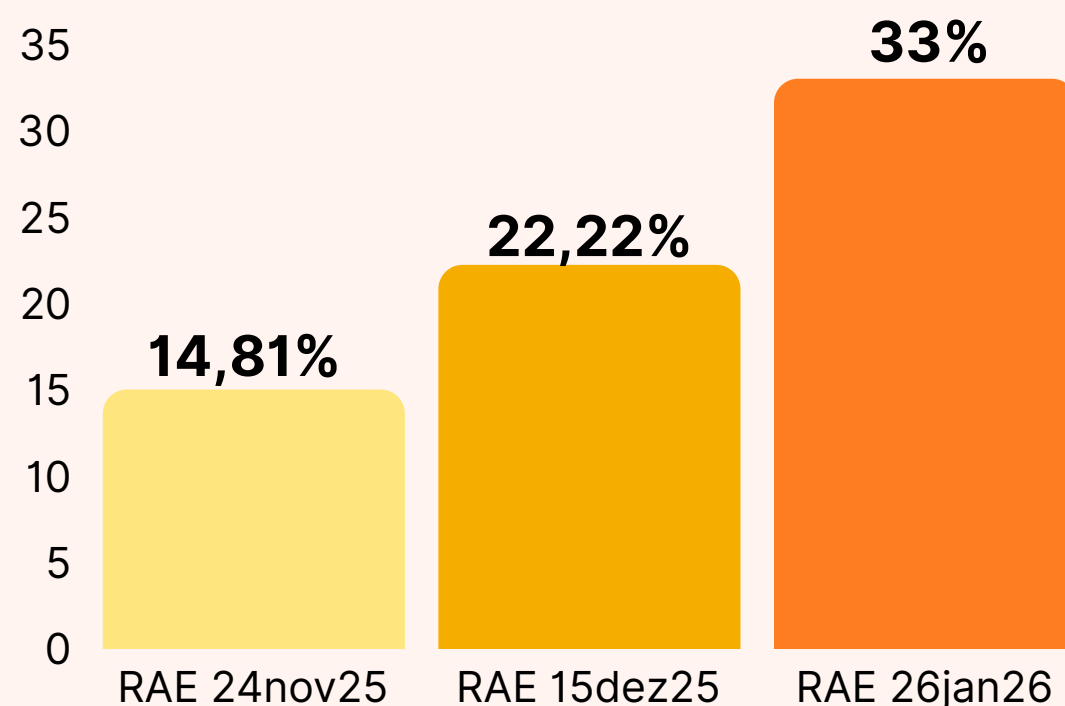
Zona Segura



Plano de Obras

PLATAFORMA DE SERVIÇOS ELEITORAIS (APLICATIVO DOS SERVIÇOS ELEITORAIS)

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. Atendimento personalizado de caráter informativo disponibilizado (fase I)

- Arquitetura do projeto de software - elaborada
- Identificação simplificada do eleitor - em andamento
- Raio X automático da situação do eleitor - em andamento

RC5. Nova contratação do serviço multicanal

- ETP elaborado - Adesão a ARP TRE-CE
- Processo de autorização - tramitando

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Paula Frassinetti



Sandra Gonçalves

APLICATIVO DOS SERVIÇOS ELEITORAIS

EVIDÊNCIAS

README.md

eleitor-api

Sumário

- Sobre o Projeto
- Tecnologias Utilizadas
- Instalação e Configuração
- Execução da Aplicação
- Documentação da API

Sobre o Projeto

O **eleitor-api** é uma API REST desenvolvida para disponibilizar serviços relacionados ao domínio eleitoral, com foco em segurança, padronização de APIs e integração com banco de dados Oracle.

Status: Em construção.

Tecnologias Utilizadas

O projeto é desenvolvido com **Java 21** e **Spring Boot 3.5.9**.

Principais componentes e dependências:

- ✓ **Spring Boot Web** — API REST
- ✓ **Spring Boot Security** — autenticação e autorização
- ✓ **JWT (jjwt)** — autenticação baseada em token
- ✓ **Springdoc OpenAPI** — documentação automática da API
- ✓ **Oracle JDBC (ojdbc11)** — integração com banco Oracle
- ✓ **Lombok** — padronização e redução de boilerplate

Instalação e Configuração

✓ Pré-requisitos

Antes de iniciar, garanta que possui instalado:

✓ SED-1014 Autenticar e gerar token de sessão (3 subtasks) ELEITOR-API IN PROGRESS OP

TO DO

+ Create

IN PROGRESS 1

Revisar

SED-1018 4 SL

DONE 2

Especificar história

SED-1015 ✓ 5 OP

Implementar backend

SED-1016 ✓ 8 OP

✓ SED-1019 Consultar local de votação (3 subtasks) ELEITOR-API IN PROGRESS OP

TO DO 1

Revisar

SED-1022 5 OP

+ Create

IN PROGRESS 1

Implementar backend

SED-1021 13 OP

DONE 1

Especificar história

SED-1020 ✓ 5 OP

✓ SED-1023 Analisar dados do cadastro eleitoral (3 subtasks) ELEITOR-API IN PROGRESS SL

TO DO 2

Consultar quitação do eleitor

SED-1024 5 OP

IN PROGRESS 1

Consultar situação biométrica

SED-1025 3 SL

DONE



Paula Frassinetti



Sandra Gonçalves

PRÓXIMOS PASSOS

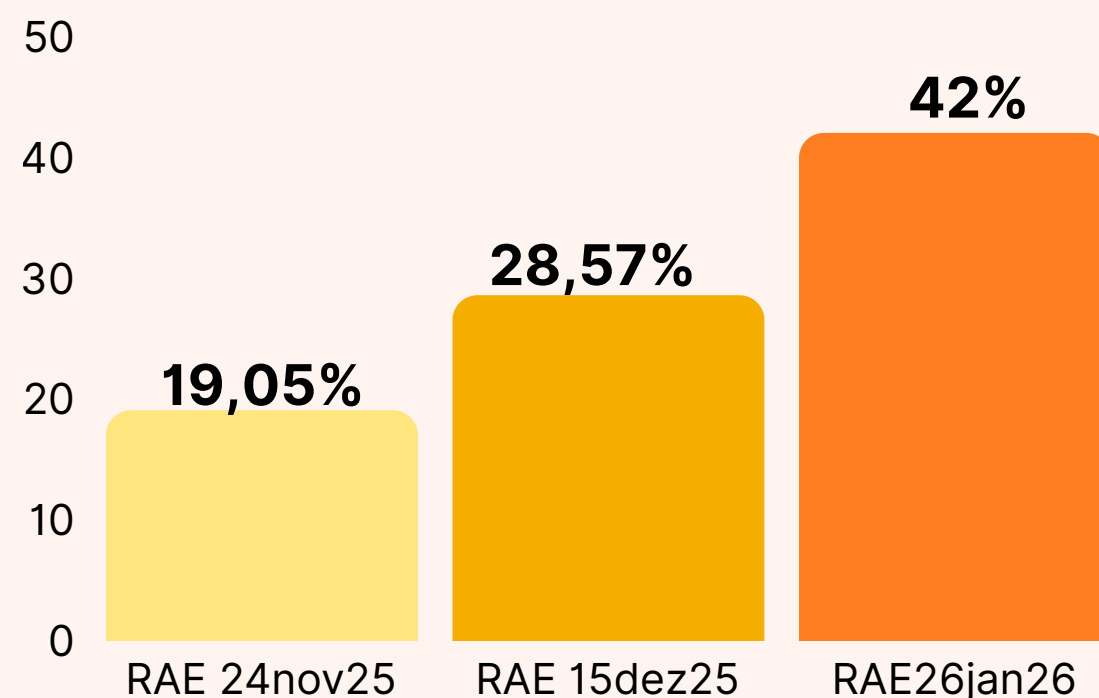
RC2 - Atendimento personalizado de caráter informativo (fase I)

- Concluir implementação dos serviços iniciados neste período
- Certidão de Quitação - iniciar implementação
- Fluxo de atendimento na ferramenta multicanal - iniciar construção



PLANO DIRETOR DE TIC

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Direcionadores, objetivos e metas para o período proposto

RC2. Matriz de Adequação Tecnológica proposta

RC3. Projetos para o período proposto

RC4. Modelo de gestão do PDTIC

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Pedro Davi



Vinicius Veloso

PLANO DIRETOR DE TIC

EVIDÊNCIAS

Despacho nº 2262471/2025 - ASPRE

Processo: 0007956-29.2025.6.15.8000

Interessado: SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO

Destinatário(s): @destinatarios_quebra_linha@

Trata-se de procedimento administrativo que registra o histórico de execução do projeto estratégico **Plano Diretor de TIC**, executado no âmbito do Plano Estratégico 2025-2032 do TRE-PB, tendo com responsáveis, em seu ponto de partida, o magistrado Pedro David e o Secretário de TIC, Vinicius Veloso.

Por meio do Despacho nº [2260077/2025](#) - STIC, o magistrado encaminha proposta de **direcionadores estratégicos, objetivos e resultados chave** para o Plano Diretor de TIC (PDTIC) 2026-2027, cujo projeto de elaboração consta do Plano Estratégico 2025-2032 do TRE-PB: São eles:

1) Direcionador Estratégico - **Automação**

- **Objetivo:** Promover a automação de rotinas judiciais e administrativas;

- **Resultado Chave:**

- **KR1:** Alcançar uma economia média mensal de 100 horas de trabalho por meio de soluções de automação e integração até dez/2026.

2) Direcionador Estratégico - **Transformação Digital;**

- **Objetivo:** Promover a transformação digital no TRE-PB

- **Resultados Chave:**

- **KR1:** Impactar 79 áreas de negócio com iniciativas de transformação digital até dez/2026 (DG, PTRE, Zonas Eleitorais, AGGSAD, SOF, SEPOF, SEOR, SEFIN, SECON, STIC, COINF, COEJE)
- **KR2:** Reduzir o percentual de requisitos de TIC não cumpridos conforme Matriz de Adequação Tecnológica do TRE-PB até dez/2026.

Ao final, destaca que *"a STIC está trabalhando na definição da Matriz de Adequação Tecnológica e na metodologia para prospecção de oportunidades de automação. Na sequência serão definidos e apresentados, para fins de priorização, os projetos destinados ao alcance dos resultados."*

Assim, ao tempo que tomo ciência do andamento do projeto estratégico **Plano Diretor de TIC**, manifesto minha concordâncias com os parâmetros adotados, acima especificados.

À STIC e a 32ª ZE, para ciência e encaminhamentos.

Matriz_Adequacao_Tecnologica_TRE-PB

	A	B	C	D	E	F
	Categoria	Requisito	Mínimo 2026	Ideal 2026	Mínimo 2027	Ideal 2027
1	PROCESSOS	Gerenciamento de Configuração e Ativos	Nível 1	Nível 1	Nível 1	Nível 1
2	PROCESSOS	Gerenciamento da Capacidade	-	Nível 1	-	Nível 1
3	PROCESSOS	Gerenciamento da Disponibilidade	-	Nível 1	Nível 1	Nível 1
4	PROCESSOS	Gerenciamento de Mudanças	Nível 1	Nível 1	Nível 1	Nível 1
5	PROCESSOS	Gerenciamento de Operações	-	Nível 1	-	Nível 1
6	INFRAESTRUTURA	Link de comunicação entre unidades com no máximo 80% de comprometimento				
7	INFRAESTRUTURA	Links de internet redundantes para o órgão, com operadoras distintas, com comprometimento máximo de 80% da capacidade total dos links.				
8	INFRAESTRUTURA	solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento.				
9	INFRAESTRUTURA	Equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços "on-premise" no órgão, com comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir disponibilidade em caso de falha dos equipamentos.				
10	INFRAESTRUTURA	Disponibilizada solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas.				
11	INFRAESTRUTURA	Cópia de backup em local distinto do local primário de destino de				

Pedro Davi

Vinicius Veloso

PLANO DIRETOR DE TIC



Pedro Davi



Vinicius Veloso

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.3 MAT aprovada internamente até janeiro/26

RC3.1 Projetos de transformação digital propostos até janeiro/26

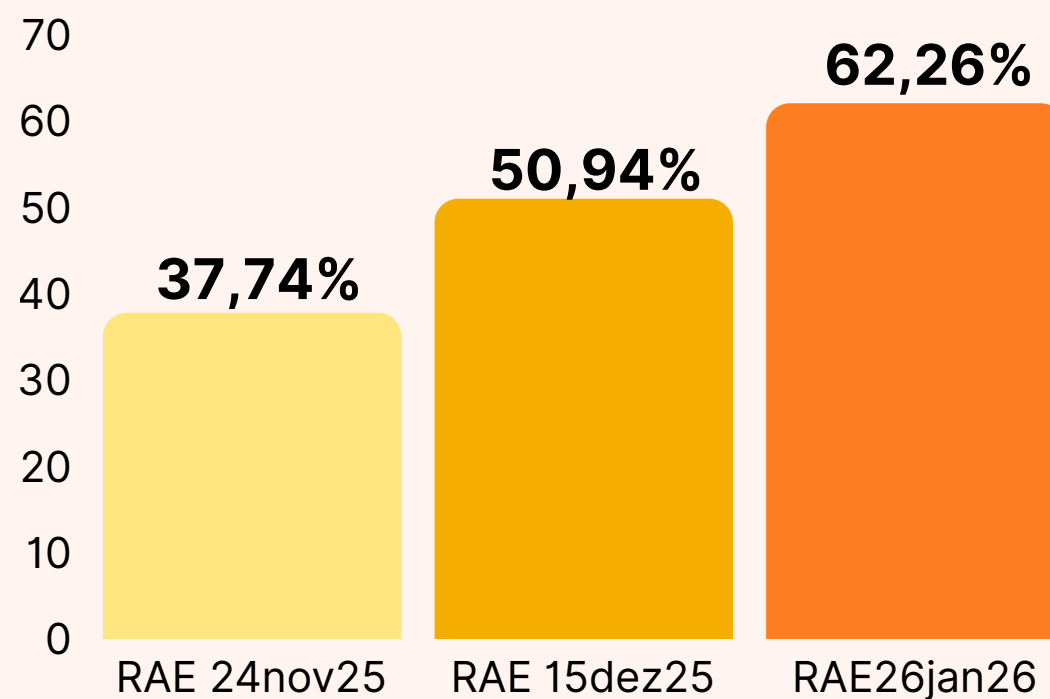
RC3.4 Projetos aprovados internamente até fevereiro/2026

RC4.3 Modelo de gestão aprovado internamente até janeiro/26

RC5.1 PDTIC aprovado até fevereiro/26



EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC3 - Documentos das Zonas Eleitorais recolhidos

RC4 - Acervo provisoriamente organizado no galpão 3

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Disponibilização de colaboradores terceirizados para:

1. “Ajustes” nas estantes de aço;
 2. Reorganização das caixas de arquivos;
- **Publicação do Edital de Chamamento** para credenciamento de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis. A validade do atual **encerrou-se em dezembro/25**.



Jaílson Shisue



Wellington Alves

EVIDÊNCIAS

ARQUIVOS RECOLHIDOS DESDE A ÚLTIMA RAE

28ª Zona Eleitoral - Patos	201	7	1005	15 a 18/12/2025
51ª Zona Eleitoral - Patos	289	10	1445	
65ª Zona Eleitoral/ Patos	442	15	2210	
58ª Zona Eleitoral - Serra Branca (estimado pelas fotos)	210	7	1050	12 a 14/01/2026
29ª Zona Eleitoral - Monteiro	468	13	2340	
75ª Zona Eleitoral Gurinhém	435	15	2175	15 e 16/01/2026

+10 TONELADAS DE DOCUMENTOS RECOLHIDOS

TOTAL DE ARQUIVOS RECOLHIDOS: 31/49



28ª ZE, 51ª ZE E 65ª ZE -
PATOS



Jaílson Shisue



Wellington Alves

EDITAL E LISTA DE ELIMINAÇÃO PUBLICADOS EM 15/12/2025 - PRAZO 45 DIAS



Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
Secretaria Judiciária e da Informação - Coordenadoria de Gestão da Informação - Seção de Documentação (SEDOC)

Listagem de Eliminação de Documentos STRE-PB Nº 1/2025

Código de Classificação	Descrição - Tipologia Documental	Prazo de Guarda	Número de Protocolo/Ofício	Datas-Limite	Quantidade	Observações
03.01.01.07	RAE	5 anos	-	2015-2021	148 caixas	
04.04.02.09	Boletins de Urna	4 anos	-	2008-2022	33 caixas	
04.04.02.06	Cadernos de Votação	8 anos	-	2010 - 2018	62 caixas de papelão	
1.16	Documentos Diversos (Editais, Ofícios, Caderno de revisão, documentos de mesários, recibos de urna, títulos não entregue, atas de mesa receptora)	4 anos	-	1996 - 2021	173 caixas	
03.01.04.10	Comunicado de Óbito	6 anos	-	1993 - 2018	28 caixas	
04.04.02.05	Atas de mesa receptora	2 anos	-	2007 - 2018	21 caixas	
04.01.01.12	Portarias de mesários	5 anos	-	2021	1 caixa	
03.01.05.02	Duplicidade de Inscrição Eleitoral	10 anos	-	1989 - 2016	10 caixas	
04.01.01.02	Contrafé	2 anos	-	2022	2 caixas	

03.01.04.08	Multas Eleitorais	5 anos	-	2018 - 2020	6 caixas	
03.01.05.02	Duplicidade de filiação	10 anos	-	2001 - 2016	2 caixas	
03.01.01.04	Entrega de Títulos	6 anos	-	2017 - 2020	3 caixas	
03.02.02.00	Requerimentos diversos	4 anos	-	1988 - 2019	4 caixas	
04.04.02.08	Canhoto de eleitores não votantes	6 anos	-	2012 - 2020	5 caixas	
04.01.02.04	Recibo de auxílio alimentação	2 anos	-	2022	1 caixa	
03.01.01.03	PETES	5 anos	-	2018 - 2019	3 caixas	
03.01.07.04	Comprovantes de votação	6 anos	-	2018 - 2020	5 caixas	
Mensuração Total				312,75 metros lineares		
Datas-Limite gerais				1988 - 2022		

Observação: A presente lista de Eliminação contém documentos recebidos a partir do projeto "Arquivo Único", e abrange as seguintes Zonas Eleitorais: 61ª Zona Eleitoral de Bayeux, 07ª Zona Eleitoral de Mamanguape, 02ª e 03ª Zonas Eleitorais de Santa Rita, 11ª Zona Eleitoral de Areia, 10ª e 47ª Zonas Eleitorais de Guarabira, 73ª Zona Eleitoral de Alhandra e a 44ª Zona Eleitoral de Pedras de Fogo.

Esta Listagem de Eliminação de Documentos foi criada com base no [Manual de Gestão Documental do Conselho Nacional de Justiça \(CNU\)](#), [Manual de Gestão Documental na Justiça Eleitoral](#) e no [Plano Geral de Classificação e Destinação de Dados, Informações e Documentos do TRE-PB](#).

JAILSON SHIZUE SUASSUNA
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS



Documento assinado eletronicamente por Jailson Shizue Suassuna em 15/12/2025, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_organizacao_externo=08&cv=2236672&src=0428AF36, informando, caso não preenchido, o código verificador 2236672 e o código CRC 0428AF36..

0008255-06.2025.6.15.8000

2236672v10



BAE em 15/12/2025

Edital de Ciência de Descarte de Documentos – nº 3/2025

O Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designado pela [Portaria PTRE nº 86/2025](#), de 10/04/2025, publicada no Boletim Administrativo Eletrônico, de 10/04/2025, conforme Resolução TRE-PB nº 20/2024, que dispõe sobre as diretrizes para implantação de Programa de Gestão Documental (PGD) no âmbito da Justiça Eleitoral da Paraíba e de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos STRE-PB nº 03/2024, aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba, oficializada por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI nº 0008255-06.2025.6.15.8000, faz saber, a quem possa interessar, que, transcorridos quarenta e cinco dias da data de publicação deste Edital no Boletim Administrativo Eletrônico, se não houver oposição, a Seção de Documentação – SEDOC eliminará os documentos relativos à: 03.01.01.07 - RAE; 04.04.02.09 - Boletins de Urna; 04.04.02.06 - Cadernos de Votação; 1.16 - Documentos Diversos (Editais, Ofícios, Caderno de revisão, documentos de mesários, recibos de urna, títulos não entregue, atas de mesa receptora); 03.01.04.10 - Comunicado de Óbito; 04.04.02.05 - Atas de mesa receptora; 04.01.01.12 - Portarias de mesários; 03.01.05.02 - Duplicidade de Inscrição Eleitoral; 04.01.01.02 - Contrafé; 03.01.04.08 - Multas Eleitorais; 03.01.05.02 - Duplicidade de filiação; 03.01.01.04 - Entrega de Títulos; 03.02.02.00 - Requerimentos diversos; 04.04.02.08 - Canhoto de eleitores não votantes; 04.01.02.04 - Recibo de auxílio alimentação; 03.01.01.03 - PETES; 03.01.07.04 - Comprovantes de votação, do período 1988-2022 do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, com a respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba.

JAILSON SHIZUE SUASSUNA
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documento assinado eletronicamente por Jailson Shizue Suassuna em 15/12/2025, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ENVIO PARA RECICLAGEM PREVISTO PARA FEVEREIRO/2026



Jailson Shisue



Wellington Alves

ARQUIVOS A RECOLHER

68ª Zona Eleitoral - Cajazeiras	288	10	1440	26 a 30/01/2026
53ª Zona Eleitoral - São João do Rio do Peixe	175	9	875	
37ª Zona Eleitoral - São João do Rio do Peixe	366	0	1830	
63ª Zona Eleitoral - Sousa	269	9	1345	02 a 05/02/2026
35ª Zona Eleitoral - Sousa	340	12	1700	
41ª Zona Eleitoral - Conceição	183	6	915	09 a 12/02/2026
31ª Zona Eleitoral - Pombal	274	9	1370	
40ª Zona Eleitoral - São José de Piranhas	218	7	1090	
30ª Zona Eleitoral/Teixeira	255	9	1275	02 a 06/03/2026
69ª Zona Eleitoral/São Bento	160	5	800	
74ª Zona Eleitoral - Água Branca	124	4	620	
34ª Zona Eleitoral/Princesa Isabel	436	15	2180	09 a 12/03/2026
50ª Zona Eleitoral - Pocinhos	231	8	1155	
38ª Zona Eleitoral - Brejo do Cruz	170	6	850	16 a 20/03/2026
36ª Zona Eleitoral - Catolé do Rocha	360	12	1800	
52ª Zona Eleitoral - Coremas	182	6	910	23 a 27/03/2026
66ª Zona Eleitoral - Piancó	186	6	930	
32ª Zona Eleitoral - Piancó	262	9	1310	

FALTAM: 18 ZONAS ELEITORAIS - FIM DA PRIMEIRA ETAPA EM 27/03/2026



Jaílson Shisue



Wellington Alves

ARQUIVO ÚNICO

PRÓXIMOS PASSOS

- Descarte dos documentos constantes no Edital de Eliminação - previsão para fevereiro/2026;
- Apresentação do planejamento da segunda fase de recolhimento dos Arquivos das Zonas Eleitorais;
- Início do 2º ciclo separação dos documentos para descarte;



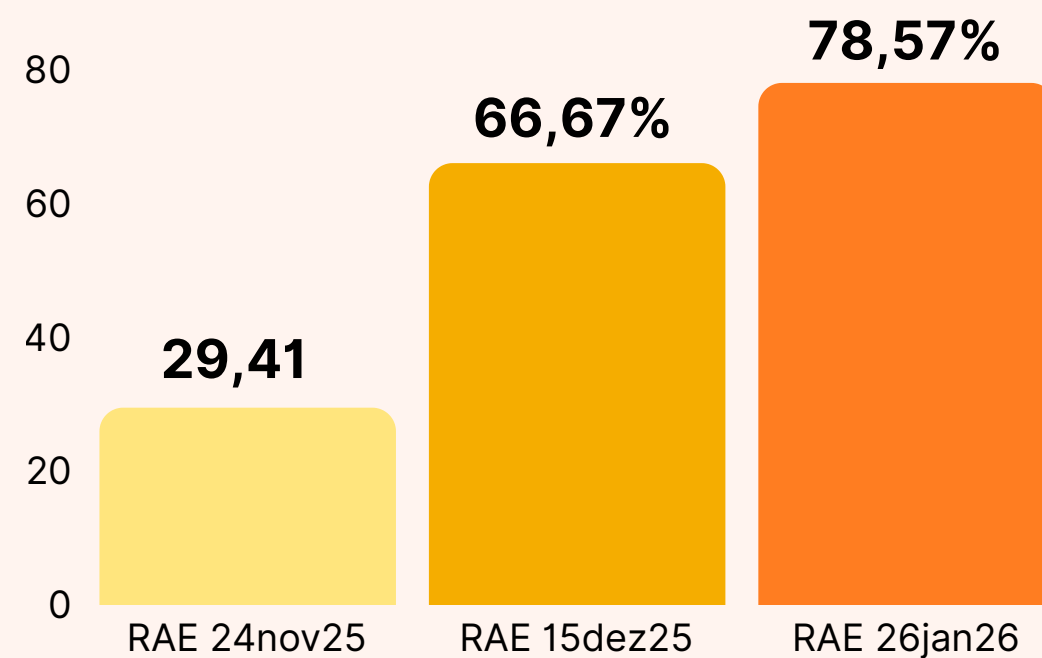
Jaílson Shisue



Wellington Alves

ZONA SEGURA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

- RC2.2. Aprovação e encaminhamento às zonas eleitorais do modelo padronizado de aviso do uso obrigatório do crachá;
- RC2.7. Elaboração da nova minuta do Termo de Compromisso e Confidencialidade, com as alterações sugeridas pela área de segurança da informação e encaminhamento à presidência para apreciação;
- RC3.1. Elaboração de um cronograma de expansão das câmeras e atuação dos guardas da reserva para 100% dos cartórios eleitorais até 2030.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Finalização do novo Termo de Referência da contratação das câmeras pela NSEGI.



Roberto D'Horn



Viviane Andrade

ZONA SEGURA

EVIDÊNCIAS



CRONOGRAMA CFTV E GUARDAS DA RESERVA		
ANO	QUANTIDADE	MUNICÍPIOS
2026	17	Cabedelo, Santa Rita, Sapé, Alagoa Grande, Bananeiras, Guarabira, Esperança, Serra Branca, Sumé, Patos, Santa Luzia, Cajazeiras, Itaporanga, Monteiro, Piancó, São João do Rio do Peixe e Sousa.
2027	10	Alhandra, Mamanguape, Pedras de Fogo, Alagoa Nova, Areia, Queimadas, Picuí, Pombal, Teixeira e Conceição.
2028	6	Bayeux, Araruna, Boqueirão, Cuité, São Bento e Coremas.
2029	10	Itabaiana, Jacaraú, Rio Tinto, Solânea, Remígio, Pocinhos, Soledade, Água Branca, Princesa Isabel e São José de Piranhas.
2030	6	Gurinhém, Ingá, Umbuzeiro, Juazeirinho, Taperoá e Catolé do Rocha



Roberto D'Horn



Viviane Andrade

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.12 Entrega do novo Termo de Referência do CFTV em 16 cartórios eleitorais.

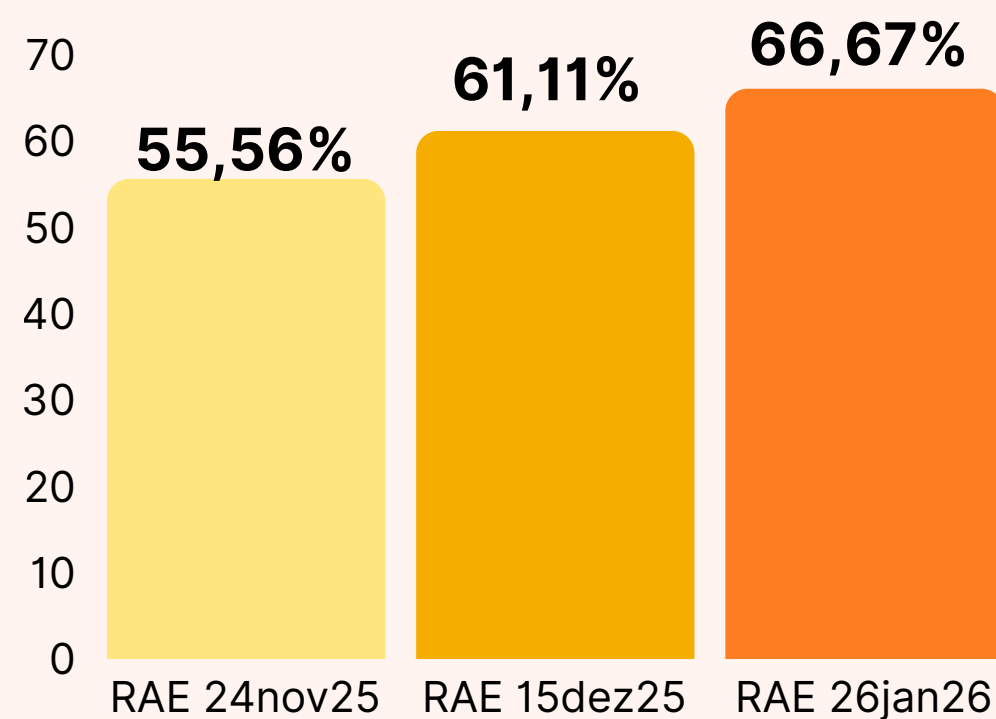
RC2.13 Levantamento dos custos estimados (Dotação Orçamentária) para CFTV - elaboração da pesquisa de mercado.

RC2.13.2 Elaboração da minuta do contrato e minuta do edital de licitação para CFTV.



PLANO DE OBRAS

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. Obras Civas nas Unidades do TRE PB

- RC2.1.10 - Fórum Eleitoral Campina Grande
- RC2.1.15 - 06ª ZE - Itabaiana
- RC2.1.17 - 19ª ZE - Esperança

RC2.2 Conclusão da Sala AGIL do LIODS

RC2.3 Início da construção do Galpão Central

RC3.1 Elaboração da Minuta da Resolução do Plano de Obras do TRE - PB

RC3.2 Elaboração da Política de Gestão Predial dos Imóveis

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Aprovação da minuta de resolução do Plano de Obras pelo pleno do TRE PB;

Aprovação da política de gestão de imóveis do TRE PB.



Higyna Josita



Ederson Araújo

PLANO DE OBRAS

EVIDÊNCIAS



Fórum Eleitoral de Itabaiana



Fórum Eleitoral de Campina Grande



Cartório Eleitoral de Esperança



Fórum Eleitoral de Mamanguape



Higyna Josita



Ederson Araújo

PLANO DE OBRAS

PRÓXIMOS PASSOS

CONCLUSÃO DAS SEGUINTE OBRAS:

- Nova sede dos Cartórios da 49ª ZE e 59ª ZE - Queimadas;
- Fórum Eleitoral da 40ª ZE - São José de Piranhas;
- Construção do galpão do Arquivo Central.



Higyna Josita



Ederson Araújo

EIXO: PRÁTICAS DE GESTÃO E SUSTENTABILIDADE



LIODS instituindo Política de Inovação



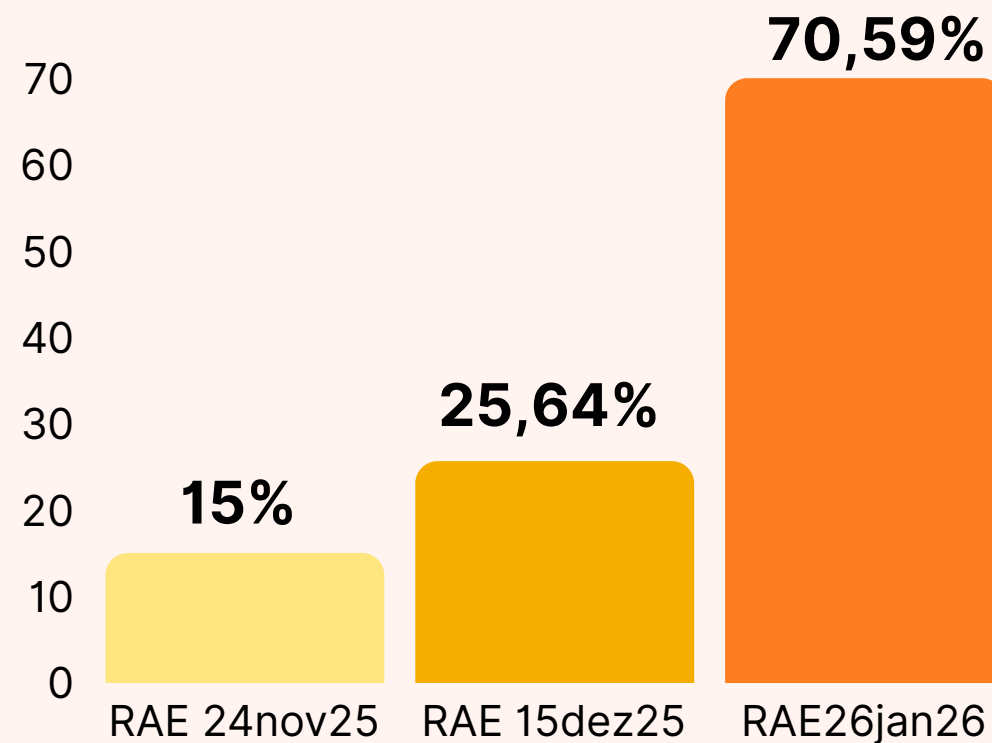
Atendimento Inclusivo



Usina Fotovoltaica

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. Concluir, até dez/2025, a reforma e adequação da sala destinada ao LIODS - AGIL- com mobiliário, infraestrutura tecnológica e ambientação.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Definição das datas da realização e premiação da 1a Mostra de Iniciativas Inovadoras, para os seguintes Núcleos:

- João Pessoa e Litoral, 2 premiações: categoria A e B;
- Brejo e Curimataú, Patos e Vale do Piancó;
- Sousa e Alto Sertão.



Pedro Henrique



Anália Eugênia

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

EVIDÊNCIAS



Pedro Henrique



Anália Eugênia

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

EVIDÊNCIAS

O uso otimizado do MEZAP vence a I Mostra de Iniciativas Inovadoras do TRE-PB

15/12/2025 21h57

A iniciativa "Otimização da Convocação de Mesários no TRE-PB: Utilização e Maximização do Aplicativo MEZAP" foi a vencedora da I Mostra de Iniciativas Inovadoras do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba (TRE-PB). A cerimônia de premiação ocorreu ao final da 3ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE), realizada no Salão Nobre do Tribunal, em João Pessoa.

Nesta primeira edição da Mostra, o Núcleo Regional de Campina Grande e Cariri concorreu com dois projetos finalistas. A escolha foi realizada por meio de votação dos juízes gestores, magistrados, secretários e servidores do Tribunal, com base em critérios como alinhamento estratégico, grau de inovação, impacto e resultados alcançados, replicabilidade, além de sustentabilidade social e ambiental.

O aplicativo MEZAP foi desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) do TRE-PB e implementado em 2024. A ferramenta substituiu o modelo tradicional e oneroso de convocações físicas de mesários, promovendo avanços significativos em inovação, controle, sustentabilidade e economia de recursos públicos.



Pedro Henrique



Anália Eugênia

LIODS INSTITUINDO POLÍTICA DE INOVAÇÃO

PRÓXIMOS PASSOS

Realização e premiação da 1a Mostra de Iniciativas Inovadoras nos Núcleos:

- João Pessoa e Litoral, 2 premiações: categoria A e B;
- Brejo e Curimataú, Patos e Vale do Piancó;
- Sousa e Alto Sertão.



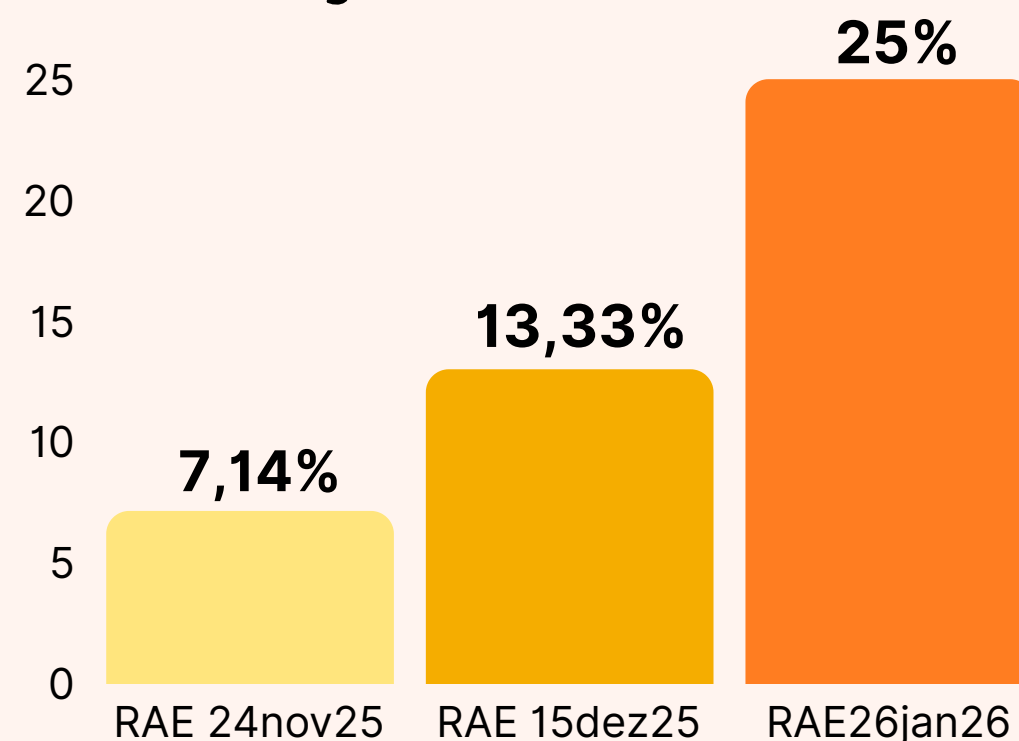
Pedro Henrique



Anália Eugênia

ATENDIMENTO INCLUSIVO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. Analisar meios de atendimento do TRE-PB tendo em vista ajustes e preparação sob a perspectiva da inclusão.

2.3 Elaboração de soluções viáveis no ciclo eleitoral de 2026 até março.

2.3.1 Projeto de Sala Calma na 11ª Zona Eleitoral - Areia.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Aprovação da minuta de resolução DEIA;

Autorização para realização de consulta pública;

Aprovação e encaminhamento para elaboração da identidade visual da Dona DEIA, com base no esboço entregue;

Processo SEI objeto das pendências mencionadas: 0007964-06.2025.6.15.8000.



Israela Claudia



Ysabelly Moraes

ATENDIMENTO INCLUSIVO

EVIDÊNCIAS



Israela Claudia



Ysabelly Moraes

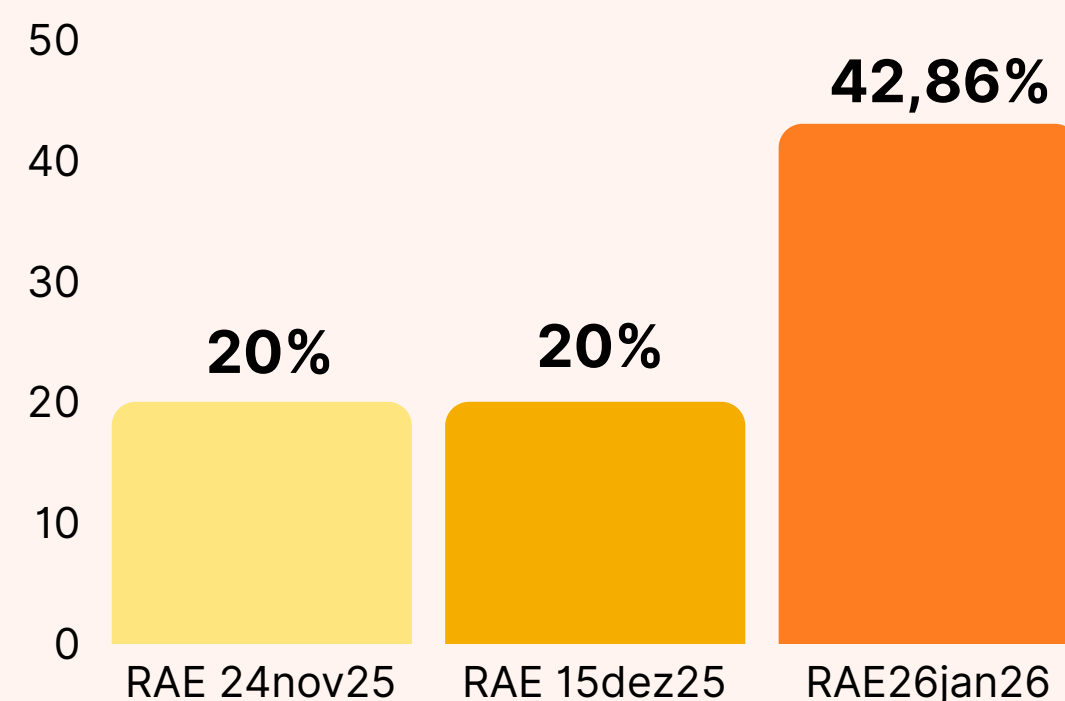
PRÓXIMOS PASSOS

- > Encaminhamento do projeto de sala calma para setor de Engenharia e Arquitetura para lapidação técnica e levantamento orçamentário com posterior remessa à Presidência.
- > Realização de Consulta Pública e Publicação da Política DEIA, após aprovação superior.



USINA FOTOVOLTAICA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2.1. Contratação de empresa especializada para executar a obra de construção da usina de geração fotovoltaica no prédio do Anexo I

RC3.2. Contratação de empresa especializada para a instalação de geração de energia solar fotovoltaica na cobertura do Edifício Sede do TRE-PB

RC2.2. Elaboração do projeto executivo da usina fotovoltaica do Anexo I

RC2.3. Execução de serviços preliminares na usina fotovoltaica do Anexo I

RC2.4. Fornecimento de Equipamentos para a usina fotovoltaica do Anexo I

RC2.5. Instalação da Subestação Elétrica da usina fotovoltaica do Anexo I

RC3.2. Instalação de geração de energia solar fotovoltaica na cobertura do Edifício Sede do TRE-PB

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Questão 1: Impulsionar a execução das obras das usinas fotovoltaicas.



Vanessa Moura



Diógenes Paiva

USINA FOTOVOLTAICA

EVIDÊNCIAS



Vanessa Moura



Diógenes Paiva

USINA FOTOVOLTAICA

PRÓXIMOS PASSOS

Gestão dos contratos de execução das obras das duas usinas fotovoltaicas e fiscalização técnica criteriosa para garantir a conclusão dos trabalhos no prazo e com a qualidade esperada.



Vanessa Moura



Diógenes Paiva

EIXO: GESTÃO DE PESSOAS E AMBIENTE ORGANIZACIONAL



Políticas Institucionais com Temas Anuais



ValorIZE-se



Processo Seletivo para Ocupação de Cargos



Redimensionamento da Força de Trabalho



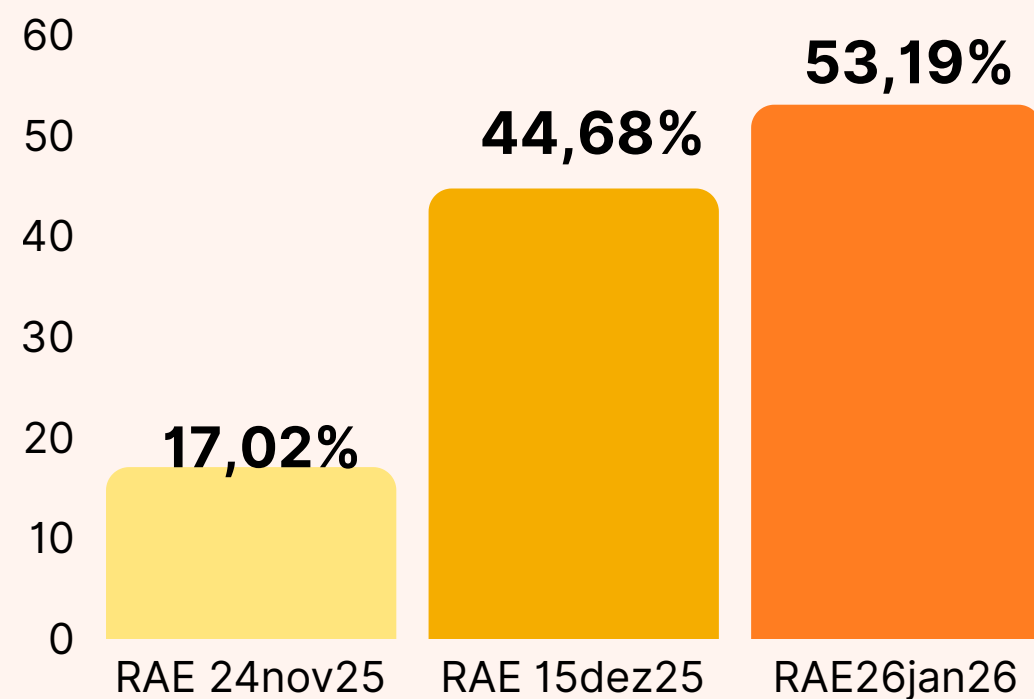
Sistema de Gestão de Desempenho



Sistema de Gestão de Competências

POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2.8 Resultados formulário interno
RC2.9 Resultados formulário externo
RC2.11 Relatório consolidado dos resultados
RC2.13 Escolha do tema pela Presidência
RC2.15 Aprovação e publicação da Resolução de escolha do tema anual

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

RC2.14 Publicação e divulgação do tema.



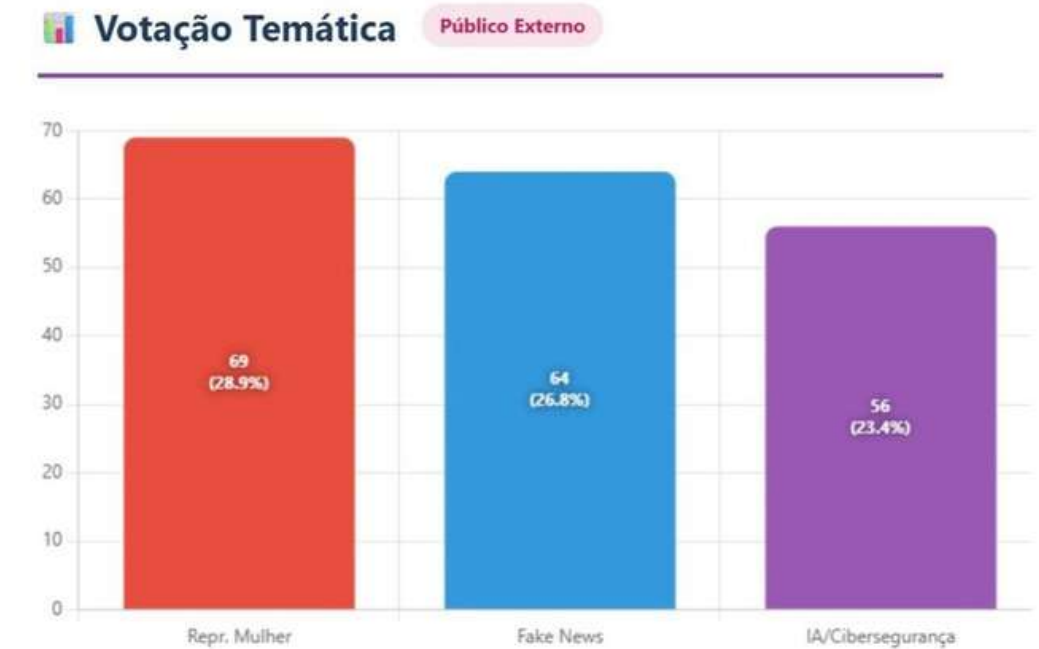
Carmén Hélen



Marianna Albuquerque

POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

EVIDÊNCIAS



Da consulta realizada, o tema fake news obteve a preferência da maioria dos votantes, considerando em conjunto os públicos externos e internos, além de ter sido escolhido pelo Procuradoria Regional Eleitoral. Assim, com fundamento no art. 18, da Resolução TRE-PB 41/2025, **ratifico** a escolha da maioria votante que escolheu o tema "Fake News: Combate à Desinformação" como tema anual a ser priorizado nas políticas institucionais do TRE/PB para o ano de 2026.



Carmén Hélen



Marianna Albuquerque

POLÍTICA INSTITUCIONAL COM TEMAS ANUAIS

PRÓXIMOS PASSOS

RC 3. Plano de ação para o tema 2026:

RC3.2 Pesquisa de iniciativas similares no TSE e TREs;

RC3.3 Reunião para definição das propostas de iniciativa;

RC3.4 Proposta de iniciativas encaminhada para apreciação da Presidência;

RC3.5 Decisão da presidência sobre o plano de ação.



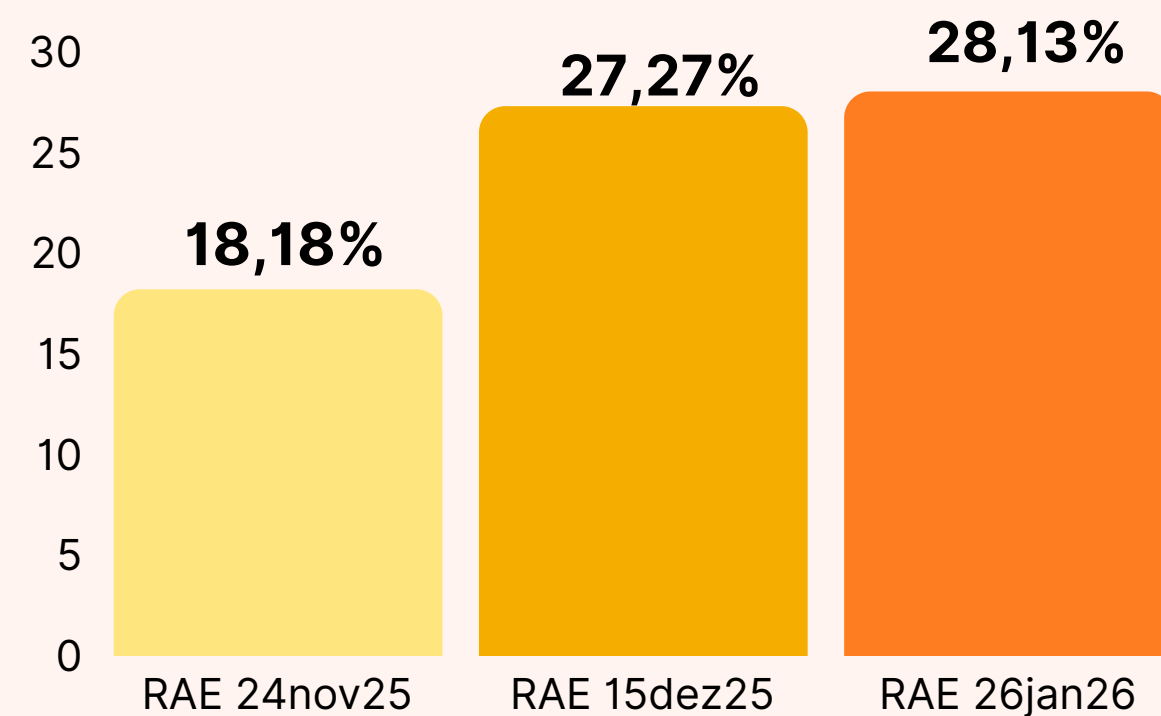
Carmén Hélen



Marianna Albuquerque

VALORIZE-SE

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC3. 100% de parcerias formalizadas com os TREs de referência até fevereiro/2026 (1º Intercâmbio). Destaque do despacho no último slide em EVIDÊNCIAS - TRE-MT.

RC5. Consolidação de 100% das experiências e publicação dos relatos até agosto de 2026 (1º Intercâmbio) - Destaque de parte do relatório no próximo slide em EVIDÊNCIAS.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Atendimento ao Requerimento SEI 2278876 (atualização da Portaria PTRE/ASPRE nº 232/2025, que instituiu o programa de intercâmbio de servidores "ValoriZE-se" e antecipação das tratativas com outros Tribunais Regionais Eleitorais para definir os destinos das visitas por região)



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

EVIDÊNCIAS / 2º CICLO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA
Rua Cônego José de Barros - Bairro Pedro Salustino - CEP 58.187-000 - Picuí - PB

Relatório
Projeto ValoriZE-se



Visita Técnica Institucional - 2ª etapa (região Sudeste)
Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE/SP)

Ref.: Processos SEI nº 0004380-28.2025.6.15.8000 (TRE/PB) e 0044155-44.2025.6.26.8000 (TRE/SP)

RESUMO EXECUTIVO

No período de **09 a 11 de dezembro de 2025**, o Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba (TRE/PB), por meio do Projeto ValoriZE-se, **realizou visita técnica institucional** ao Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE/SP), com o objetivo de promover **intercâmbio de experiências e identificar boas práticas** de gestão passíveis de adaptação à realidade do TRE/PB.

A comitiva, composta por **magistrada e servidores de cartórios eleitorais**, participou de reuniões técnicas, apresentações institucionais e visitas a unidades estratégicas, abrangendo temas como gestão de pessoas, processos eleitorais, tecnologia da informação, comunicação institucional, acessibilidade, sustentabilidade e organização administrativa.

Entre os destaques, sobressaiu o **modelo dos Cartórios Virtuais Permanentes**, unidades especializadas e exclusivas para apoio ao processamento judicial (PJe), com servidores selecionados por desempenho e atuação integral em teletrabalho, resultando em ganhos expressivos de produtividade e significativa redução do passivo processual. No eixo de gestão de pessoas, mereceram atenção a **política de reposições imediatas de servidores nas zonas eleitorais** ("claro zero"), a lotação de terceiro servidor efetivo em zonas com maior complexidade e a regulamentação equilibrada do teletrabalho.

Em tecnologia e comunicação, destacou-se a institucionalização do *Google Workspace*, o uso do **sistema GAM, integrado para gestão eleitoral e convocação de mesários** e integrado a outros sistemas, a existência de estúdio próprio de gravação e **manuals específicos de comunicação** e relacionamento com a imprensa. No campo eleitoral e logístico, evidenciaram-se as **vistorias antecipadas**, a elaboração de **croquis dos locais de votação**, **fluxogramas de incidentes** e políticas estruturadas de acessibilidade e inclusão social.

Ao final, o relatório consolida **propostas objetivas**, organizadas por eixos estratégicos, para **apreciação da Alta Administração** do TRE-PB, visando o aperfeiçoamento da gestão cartorária, da força de trabalho e da prestação dos serviços eleitorais, em consonância com os objetivos do Projeto ValoriZE-se.

Como cortesia, o TRE/SP publicou um **vídeo na página do Instagram** com registros da nossa imersão.

Relatório de intercâmbio no TRE/SP (2280373) | SEI 0004380-28.2025.6.15.8000 / pg. 1

1. INTRODUÇÃO

O projeto de intercâmbio do TRE/PB "ValoriZE-se" tem por objetivo incentivar a valorização e o desenvolvimento dos servidores efetivos dos cartórios eleitorais, por meio da troca de experiências e da disseminação de boas práticas institucionais. A iniciativa permite que os **servidores conheçam**, por meio de visita técnica, **ações e projetos de destaque** implementados em outros tribunais regionais, **com vistas à sua replicação** e ao aprimoramento das rotinas de trabalho e da prestação de serviços à sociedade.

O presente relatório documenta as atividades realizadas durante a segunda etapa do projeto, ocorrida nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE/SP) entre os dias 09 e 11 de dezembro de 2025. Dada a relevância das informações coletadas, este documento foi **redigido de forma detalhada** para registrar minuciosamente as observações passíveis de aproveitamento institucional pela Justiça Eleitoral paraibana.

O objetivo central da missão foi promover o intercâmbio de conhecimentos e a análise *in loco* de boas práticas de gestão cartorária, inovações tecnológicas, acessibilidade, sustentabilidade, organização administrativa, capacitação e práticas eleitorais implementadas pelo TRE/SP. Buscou-se **identificar soluções eficientes passíveis de replicação** no âmbito do TRE/PB, com vistas ao **aprimoramento contínuo** da prestação jurisdicional e dos serviços oferecidos à sociedade paraibana.

A comitiva foi composta pela Dr.^a **Alessandra Varandas Paiva Madruga de Oliveira Lima**, Juíza Eleitoral da 11ª ZE - Areia; por **Makarena Silva Targino Nunes**, Chefe de Cartório da 29ª ZE - Monteiro; e por **João Paulo de Medeiros Santos**, Chefe de Cartório da 25ª ZE - Picuí.



2. ATIVIDADES DO PRIMEIRO DIA – 09/12/2025 (Terça-feira)

2.1. Recepção Institucional e Apresentação do Projeto - Horário: 13h00

A comitiva do TRE/PB foi recepcionada pelo Diretor-Geral do TRE/SP, Cláudio Cristiano Abreu Corrêa, acompanhado por secretários e coordenadores. Na abertura do evento, o Diretor-Geral e o corpo diretivo **deram as boas-vindas**, ressaltando a importância da troca de experiências e projetos entre os regionais, apresentando, de forma sucinta, a programação dos três dias de atividades.

Em sequência, a Dr.^a Alessandra Varandas **expôs o funcionamento** do Projeto ValoriZE-se, iniciativa que reconhece e premia servidores das zonas eleitorais do TRE/PB com melhor desempenho nas metas do CNJ, estimulando a eficiência, a inovação e o engajamento das equipes. Explicou-se que o projeto surgiu da atual estratégia de gestão liderada pelo Desembargador Presidente Oswaldo Trigueiro, fruto de um amplo workshop que reuniu magistrados e servidores para a reelaboração estratégica do Tribunal. Deste encontro, selecionaram-se 20 projetos estratégicos.

Relatório de intercâmbio no TRE/SP (2280373) | SEI 0004380-28.2025.6.15.8000 / pg. 2

Os servidores Makarena Nunes e João Paulo **agradeceram a recepção**, pontuando particularidades de seus cartórios de origem e manifestando a expectativa de aprendizado com o TRE de maior eleitorado do país. A apresentação foi amplamente elogiada pela equipe paulista, que parabenizou a premiação obtida pelos servidores.



2.2. Visita à Sala-Cofre (Infraestrutura de TI) - Horário: 13h40

A **sala-cofre** foi o primeiro ambiente visitado, impressionando pela estrutura e nível de segurança. O acesso é restrito a servidores autorizados mediante autenticação biométrica. O local abriga toda a infraestrutura de *storage*, telecomunicações e servidores em ambiente climatizado, com sistema de detecção de fumaça, circuito interno monitorado, sensores de alarme e proteção física e lógica.

No interior da sala, há barreiras físicas internas que segmentam o acesso; por exemplo, equipes de suporte de telecomunicações não têm acesso físico aos servidores de dados (2262462). O sistema de redes possui redundância de **links** de provedores distintos, garantindo continuidade e mitigando riscos de indisponibilidade.

- **Nota:** Diferente do TRE/PB, não há servidores de dados (NAS) nos cartórios eleitorais do TRE/SP; todo o parque é centralizado na sede. Isso gera maior segurança e padronização, mas cria uma dependência do **link** de dados nos cartórios, uma vez que, **sem internet no cartório**, sequer se acessa os computadores. Por outro lado, a redundância de **links** visa mitigar esse risco.



2.3. Visita à Biblioteca e Gestão do Conhecimento - Horário: 14h00

Relatório de intercâmbio no TRE/SP (2280373) | SEI 0004380-28.2025.6.15.8000 / pg. 3



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

EVIDÊNCIAS

Despacho nº 2286819/2026 - ASPRE

Processo: 0007944-15.2025.6.15.8000
Interessado: SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO
Destinatário(s): DG; CRE; 26ª ZONA ELEITORAL

Trata-se de Requerimento (2278876), apresentado pelos gestores do Projeto Estratégico "ValoriZE-se", abordando a necessidade de providências relativas a dois pontos principais do programa de intercâmbio de servidores:

1. Adequação Normativa e Sistemática do Intercâmbio

Aponta a necessidade de atualização da Portaria PTRE/ASPRE nº 232/2025, que instituiu o programa "ValoriZE-se", adequando-a à recente expedição da Resolução TRE-PB nº 37/2025 (2264504), que dispõe sobre o Ranking de Eficiência e o Prêmio de Eficiência das Zonas Eleitorais do Estado da Paraíba.

Além das adequações textuais decorrentes da nova resolução, propõe-se, ainda, que a nova Portaria estabeleça a frequência anual de realização do intercâmbio. Sugere-se uma sistemática de ciclos de viagens diferenciados para anos eleitorais e não eleitorais.

Dessa forma, antes de deliberar, encaminho o pleito à **Diretoria Geral** e à d. **Corregedoria Regional Eleitoral**, para manifestação.

2. Tratativas com Outros Tribunais

Solicita a continuidade das tratativas com outros Tribunais Regionais Eleitorais, objetivando definir os destinos das visitas de intercâmbio para os ciclos futuros do programa, conforme deliberado na Ata de Reunião 2187062.

Quanto ao requerido neste item, registro que já estão sendo adotadas as providências necessárias nos autos do Processo SEI n. 0004380-28.2025.6.15.8000.

Aos gestores do Projeto Estratégico "ValoriZE-se", para ciência.

OSWALDO TRIGUEIRO DO VALLE FILHO
PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL

Despacho para adequação da Portaria 232/2025 e tratativas antecipadas com TREs

Despacho nº 2286790/2026 - ASPRE

Processo: 0004380-28.2025.6.15.8000
Interessado: ASPRE
Destinatário(s): 3ª e 17ª Zonas Eleitorais; GAB.____; e DG

Trata-se de processo iniciado no âmbito da Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP, referente ao Programa de Intercâmbio de Servidores das Zonas Eleitorais da Paraíba em outros Tribunais Regionais Eleitorais – ValoriZE-se.

Objetivando dar continuidade ao referido projeto, conforme consignado na ATA 2187062, informo que a **3ª etapa do Programa ValoriZE-se**, ocorrerá no Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso.

Por importante, indico o Desembargador Roberto D'horn para, juntamente com os servidores Rodrigo Lopes Farias e Anna Karina Ribeiro Lopes Lino, compor a equipe desta etapa.

Assim, encaminho os presentes autos à DG, para tratativas junto ao TRE/MT, para ajuste de agenda necessária ao intercâmbio.

Após definição das datas, remetam-se os autos aos interessados, para conhecimento e providências quanto ao deslocamento.

À 3ª e 17ª Zonas Eleitorais, GAB 01, e a DG para ciência.

OSWALDO TRIGUEIRO DO VALLE FILHO
PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL

Despacho nº 2289911/2026 - ASPRE

Processo: 0001277-95.2026.6.15.8026
Interessado: 26ª ZONA ELEITORAL - SANTA LUZIA/PB, 11ª ZONA ELEITORAL - AREIA/PB
Destinatário(s): SEGEM

Trata-se de processo autuado pelos gestores do projeto estratégico **Valorize-se** (magistrada Alessandra Varandas Paiva Madruga de Oliveira Lima e o servidor Adriano Wagner Matias Ribeiro), visando registrar os relatórios de viagens de ciclos do referido projeto, executado no âmbito da **Estratégia TRE-PB 2025-2032**.

Por meio do expediente 2289695, foram encaminhados os relatórios referentes às etapas iniciais do projeto, sendo a primeira realizada no Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, no período de 16 a 18 de setembro de 2025, com a participação do Juiz Membro Dr. Kéops de Vasconcelos Amaral Vieira Pires e dos servidores José Fábio de Lima Soares (10ª Zona – Guarabira) e Adriano Wagner Matias Ribeiro (26ª Zona – Santa Luzia) (Relatório 2289690).

A segunda etapa ocorreu no Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, entre os dias 09 e 11 de dezembro de 2025, contando com a presença da Juíza Eleitoral Dra. Alessandra Varandas Paiva Madruga de Oliveira Lima (11ª ZE – Areia) e dos servidores Makarena Silva Targino Nunes (29ª ZE – Monteiro) e João Paulo de Medeiros Santos (25ª ZE – Picuí) (Relatório 2289694).

Despacho determinando as tratativas com o TRE-MT e designando juiz-membro e servidores.

Despacho encaminhando relatórios das viagens para análise das boas práticas e possível replicação no TRE-PB



Alessandra Varandas



Adriano Wagner

VALORIZE-SE

PRÓXIMOS PASSOS

Publicação de nova Portaria sobre o programa de intercâmbio de servidores "ValoriZE-se" e viagem referente ao 3º Ciclo (TRE-MT).



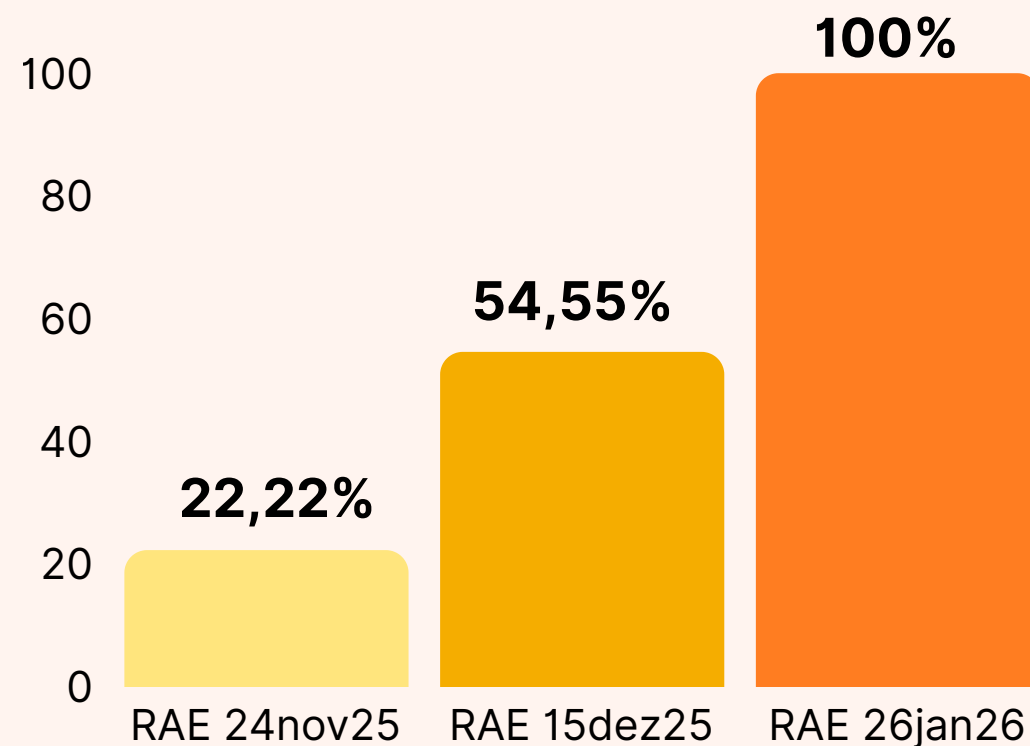
Alessandra Varandas



Adriano Wagner

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC. 2. 100% da minuta de normativo disponibilizada até o final de fevereiro de 2026 - RC 16 da Estratégia;
RC. 2.1. Definição das etapas do processo seletivo;
RC. 2.2. Elaboração de modelo de Edital;
RC. 2.3 Redação da minuta;
RC. 2.4 Submissão da minuta à Coordenadoria de Gestão da Informação- CGI para revisão de critérios formais;
RC. 2.5 Submissão da minuta à apreciação superior.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Deliberação da Presidência e submissão da Minuta 2284182- Processo SEI 0007943-30.2025.6.15.8000



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS



Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba
Avenida Princesa Isabel, 201 - Bairro Centro - CEP 58020-911 - João Pessoa - PB

MINUTA - SEAGI

RESOLUÇÃO TRE-PB N. XX, DE (DIA) DE (MÊS) DE 2026

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 23, VI, do Regimento Interno deste Tribunal, considerando o que consta do Processo SEI Nº. 0007943-30.2025.6.15.8000,

RESOLVE:

Capítulo I- Disposições Preliminares

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º As Funções Comissionadas, escalonadas de FC-1 a FC-6, e os Cargos em Comissão, escalonados de CJ-1 a CJ-4, a critério da Administração poderão ser preenchidos mediante processo seletivo conduzido pela autoridade superior nos termos desta Resolução.

Parágrafo único. Na designação para os cargos e funções de que trata o caput, a Administração observará, sempre que possível, as diretrizes de paridade de gênero e diversidade estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, em especial o disposto no Art. 2º da Resolução CNJ nº 255/2018 e suas alterações.

Art. 2º Nos casos de mudança na Presidência deste Regional ou da titularidade nos juízos eleitorais, bem como nas hipóteses de vacância ou criação de funções ou cargos em comissão poderá a autoridade superior indicar em Edital quais as funções e cargos serão objeto do processo seletivo.

Minuta 2284182 com critérios formais já revisados pela Coordenadoria de Gestão da Informação - CGI

ANEXO I
(MODELO DE EDITAL)

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO POR MÉRITO TRE-PB N.º [XX]/[ANO]

O Presidente do Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba (TRE-PB)/ O Juiz Eleitoral da [Inserir Número] Zona/ A Juíza Eleitoral da [Inserir Número] Zona, no uso de suas atribuições e considerando o disposto na Resolução TRE-PB n.º [Inserir Número da Resolução], torna pública a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Interno visando o preenchimento de Funções Comissionadas (FC) e/ou Cargos em Comissão (CJ).

1. DOS CARGOS E FUNÇÕES DISPONÍVEIS

1.1. O presente certame destina-se ao preenchimento das seguintes vagas:

- Vaga 01: [Nome do Cargo/Função - Ex: Chefe de Cartório da 1ª ZE] - Símbolo: [FC/CJ] - Lotação: [Cidade/Setor].
- Vaga 02: [Nome do Cargo/Função] - Símbolo: [FC/CJ] - Lotação: [Cidade/Setor].

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. Poderão inscrever-se servidores do quadro da Justiça Eleitoral da Paraíba ou removidos para este Regional, em exercício na sede ou zona eleitoral.

Minuta 2284182 SEI 0007943-30.2025.6.15.8000 / pg. 5

2.2. Não responder a processo administrativo disciplinar ou sindicância, nem incorrer em penalidade administrativa ou não tê-la cumprido no período de 02 (dois) anos que antecedem a data de publicação deste edital.

2.3. No ato da inscrição, o candidato deverá anexar:

- Documentação Comprobatória para a Fase I (Diplomas e Certificados);
- Plano de Gestão (PG): projeto ou plano de ação contendo o diagnóstico, as metas e as propostas de trabalho para o cargo ou função pretendida, com alinhamento aos objetivos estratégicos do Tribunal, conforme Art. 5º, III da Resolução TRE-PB n.º [Inserir Número da Resolução].

2.4. O servidor(a) lotado(a) em Zona Eleitoral que, comprovadamente, seja o único servidor efetivo em exercício na unidade, poderá inscrever-se, mas sua investidura no novo cargo ou função com lotação distinta ficará condicionada à prévia solução do claro de lotação na Zona Eleitoral de origem, com a designação ou provimento de, no mínimo, 1 (um) servidor efetivo

3. DAS INSCRIÇÕES E CRONOGRAMA

3.1. As inscrições deverão ser realizadas de [Dia/Mês] a [Dia/Mês], através do link/sistema: [Inserir Link].

3.2. O candidato poderá concorrer a até 2 (dois) cargos, indicando sua ordem de preferência.

Anexo I- Modelo de Edital

ANEXO II
(PONTUAÇÃO DA FASE I)

A pontuação da Fase I será distribuída em três blocos:

I - formação e qualificação técnica (Máximo: vinte e cinco pontos):

Tipo	Pontos (por título)	Máximo	Regras de Pontuação e Comprovação
a) Doutorado	25,0 pontos	25,0 pontos	1- A comprovação dos requisitos deverá ser feita mediante apresentação do certificado de especialização, acompanhado do respectivo histórico escolar, ou do diploma de mestrado ou de doutorado, desde que em consonância com as legislações específicas do Ministério da Educação e das Secretarias de Educação vigentes à época da conclusão do curso.
b) Mestrado	20,0 pontos	20,0 pontos	
c) Especialização	15,0 pontos	15,0 pontos	2- Somente serão aceitos cursos de especialização com duração de, no mínimo, 360 (trezentos e sessenta) horas. 3- As áreas de formação aceitas para pontuação serão indicadas no edital de abertura do processo seletivo (art. 4, III).

II - experiência em gestão e atuação profissional (Máximo: trinta e cinco pontos):

Minuta 2284182 SEI 0007943-30.2025.6.15.8000 / pg. 7

Tipo	Pontos (por período)	Pontuação Máxima	Regras de Pontuação e Comprovação
a) Tempo de exercício em FC	5,0 pontos por ano	35,0 pontos	Será considerada a experiência em Funções Comissionadas (FC) ou Cargos em Comissão (CJ). A contagem será em anos completos (mínimo de 365 dias) de efetivo exercício no TRE-PB (sede ou zonas). A experiência máxima a ser pontuada será de 7 (sete) anos (7 anos x 5,0 pontos = 35,0 pontos).

Anexo II- Pontuação Fase I



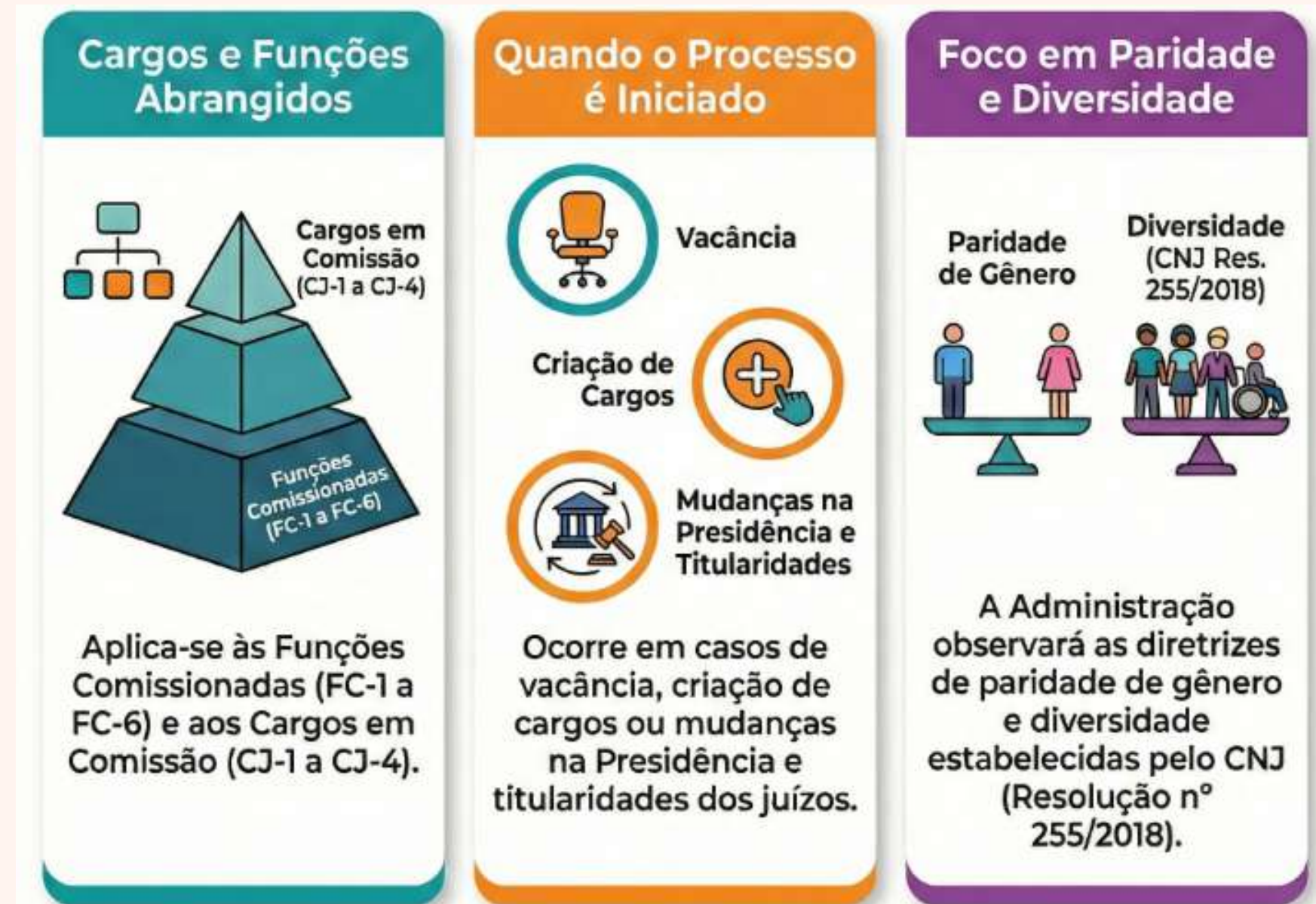
Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS

Processo Seletivo por Mérito: Entenda a Pontuação da Fase I

TOTAL FASE I:
ATÉ **70** 
PONTOS



Experiência em Gestão Tem Maior Peso

Ganhe 5,0 pontos por ano completo de exercício em Funções Comissionadas (FC) ou Cargos em Comissão (CJ), até o limite de 7 anos.
(Máximo: 35 pontos)



Sua Formação Acadêmica Conta Muito

A pontuação é baseada no seu maior título: Doutorado (25 pts), Mestrado (20 pts) ou Especialização (15 pts).
(Máximo: 25 pontos)



Capacitação Contínua é Valorizada

Receba 3,33 pontos para cada conjunto de 120 horas em ações de treinamento, limitado a 3 conjuntos.
(Máximo: 10 pontos)



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS

FASE II: A ENTREVISTA QUE DEFINE A LIDERANÇA



O Plano de Gestão (PG)

É um requisito eliminatório da inscrição que deve conter diagnóstico, metas e propostas de trabalho alinhadas aos objetivos estratégicos do Tribunal.

10 PONTOS

Liderança e Comunicação



Avalia sua capacidade de gestão de pessoas e conflitos durante a entrevista.

10 PONTOS

Visão Estratégica



Analisa a aderência do seu Plano de Gestão ao planejamento estratégico do TRE-PB e sua visão de futuro para a área.

10 PONTOS

Tomada de Decisão



Verifica a capacidade de execução e a viabilidade das propostas apresentadas em seu Plano de Gestão.



Renata Barros



Pedro Henrique

PROCESSO SELETIVO PARA OCUPAÇÃO DE CARGOS

EVIDÊNCIAS



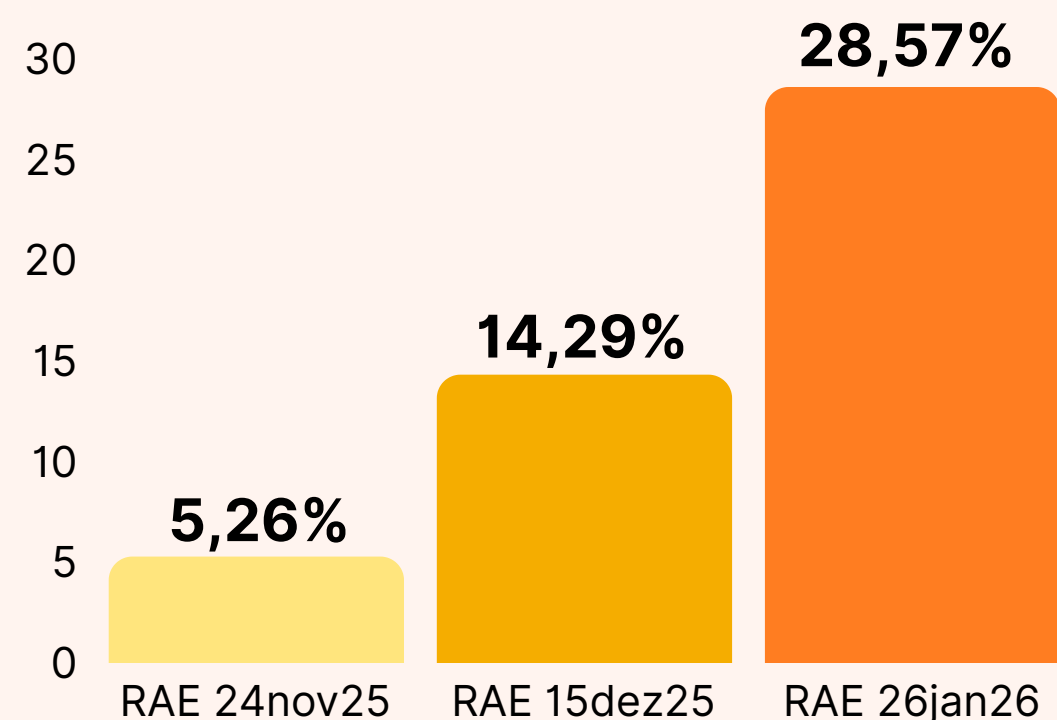
Renata Barros



Pedro Henrique

REDIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.

RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC 1 Nova portaria da Política de Lotação com as novas diretrizes



Foi publicada a Instrução Normativa nº 1/2026

RC 2 100% da força de trabalho das unidades mapeada

RC 2.3 e RC 2.4 Instituição de Grupo de Trabalho para análise integrada do DFT



Foram enviados os processos para as unidades indicarem representantes para constituir o GT



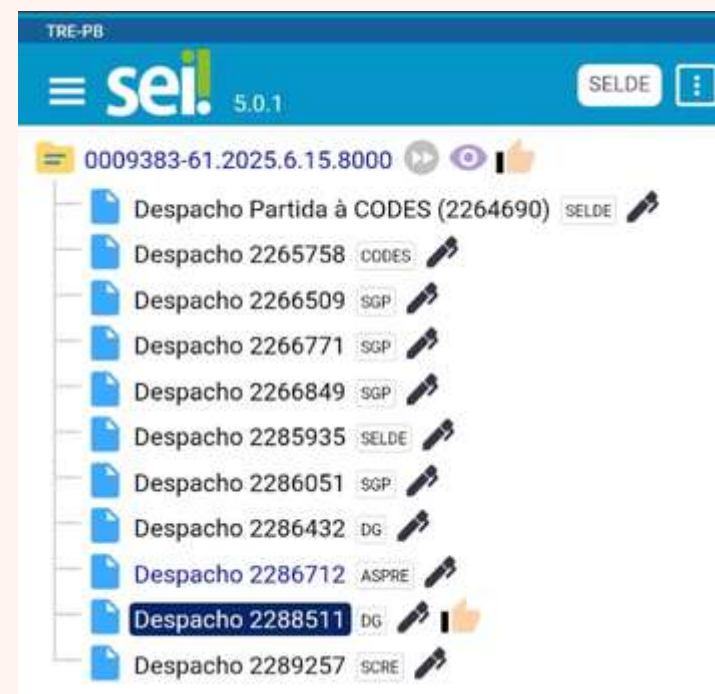
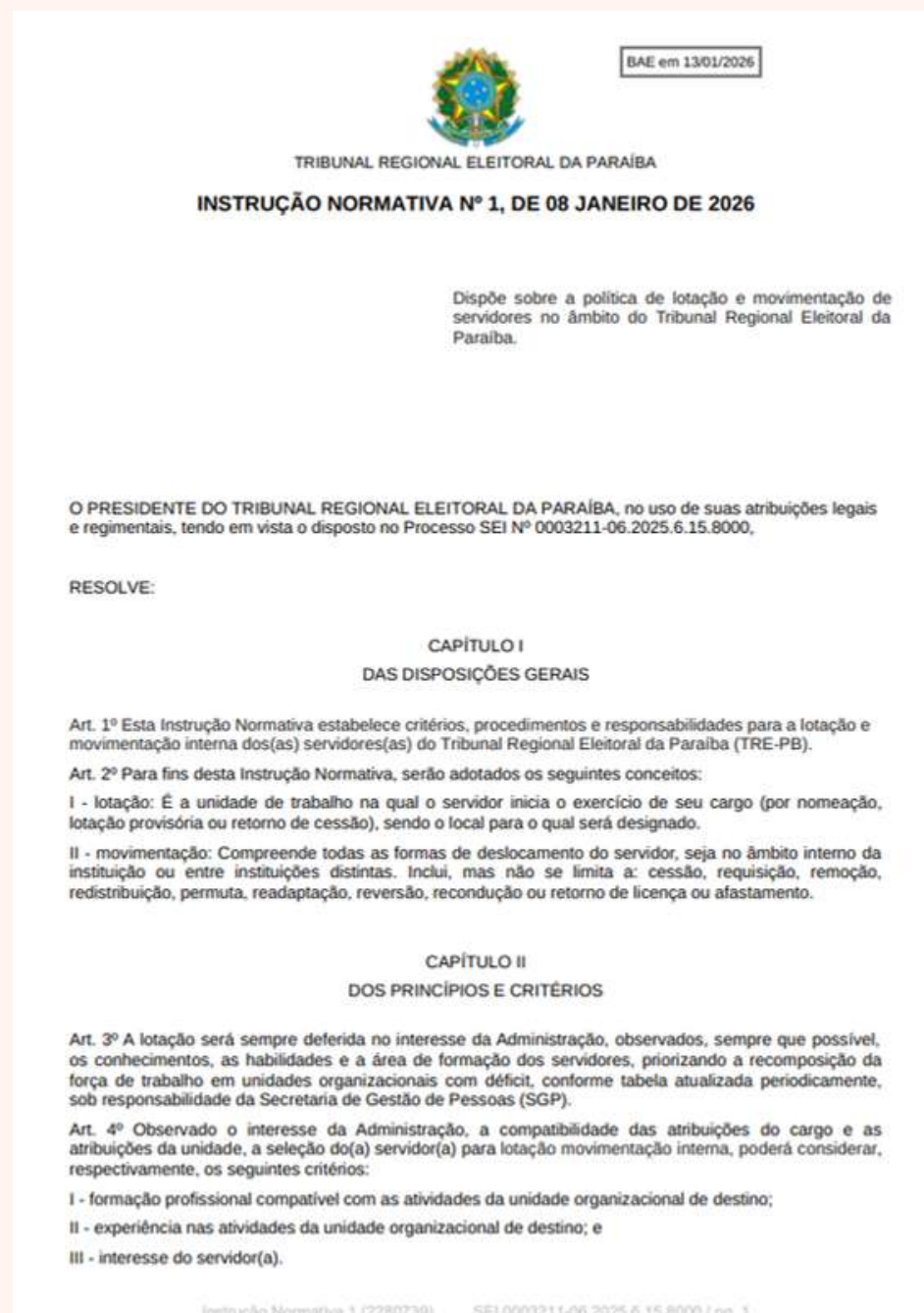
Alírio Maciel



Luciana Norat

REDIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

EVIDÊNCIAS



PRÓXIMOS PASSOS

- Criação de 2 grupos de trabalho de Análise Integrada do DFT:
 - Secretaria do Tribunal
 - Zonas Eleitorais
- Elaboração de Planos de Ação (STRE e Zonas Eleitorais)



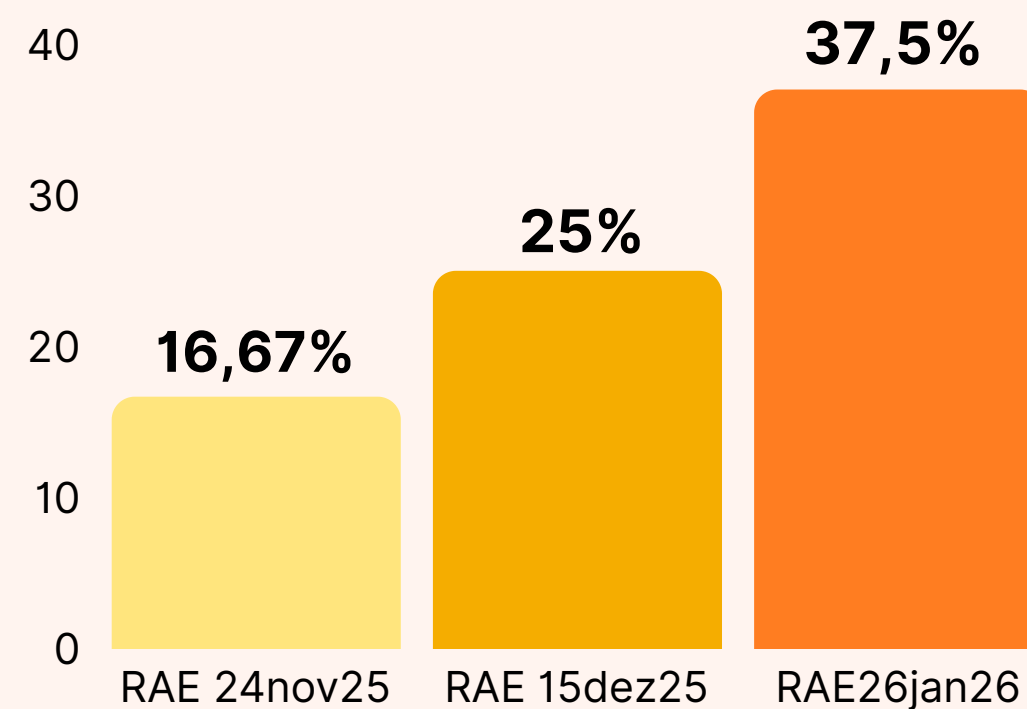
Alírio Maciel



Luciana Norat

SISTEMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

- RC2.1 Comunicação às unidades do TRE-PB e agendamento das reuniões por Secretaria;
- RC2.2 Realização das reuniões orientação com as unidades da Secretaria e Zonas Eleitorais;
- RC2.3 Encaminhamento do processo SEI para alimentação dos RCs dos servidores e unidades;
- RC2.4 Construção dos RCs dos servidores e unidades.
- RC3.1 Escolha de uma unidade-piloto para teste.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



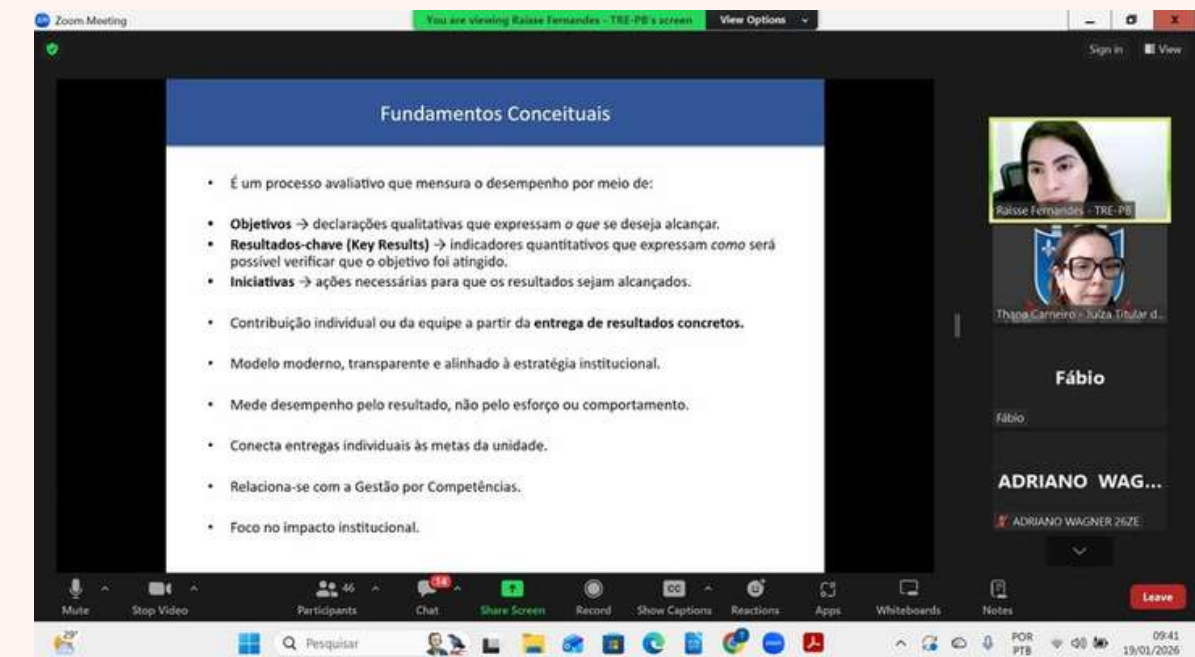
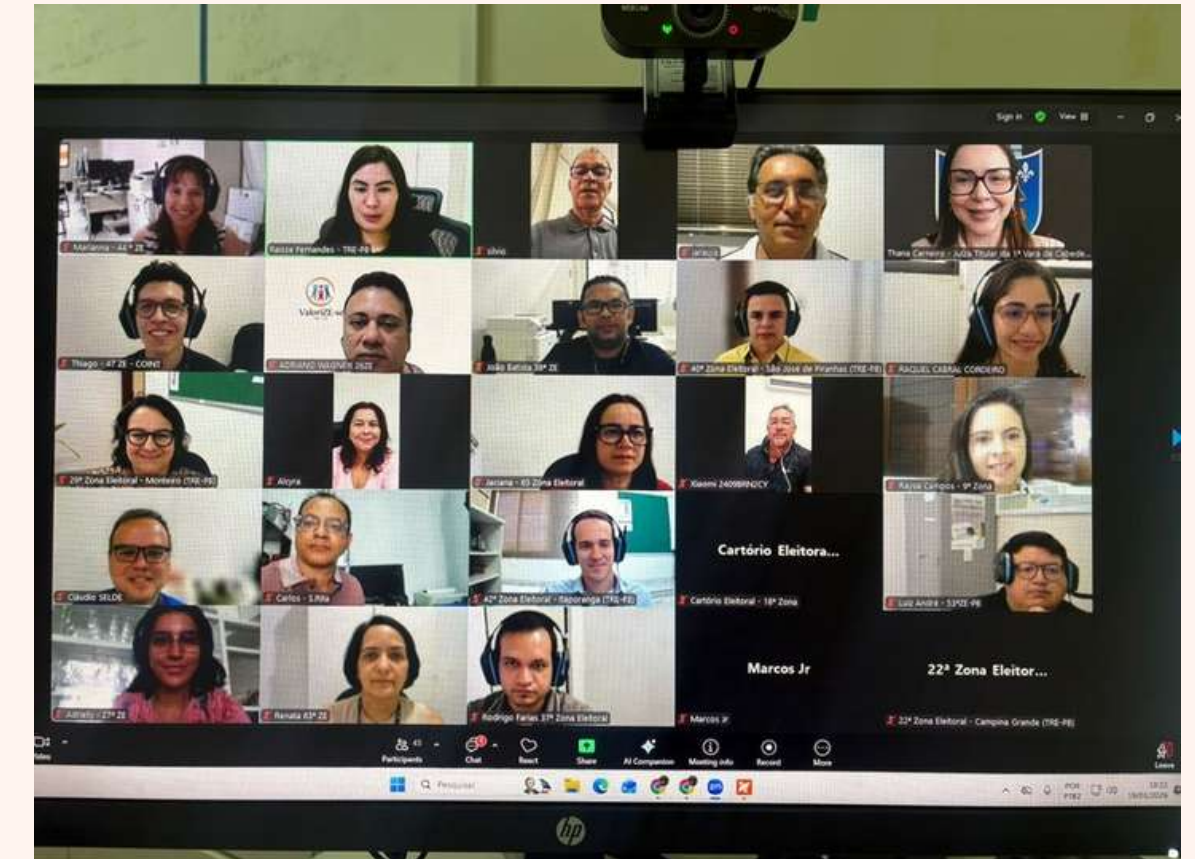
Thana Michelle



Raisse Fernandes

SISTEMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

EVIDÊNCIAS



Thana Michelle



Raissa Fernandes

SISTEMA DE GESTÃO DE DESEMPENHO

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.5 Entrega dos RCs dos servidores pelas unidades



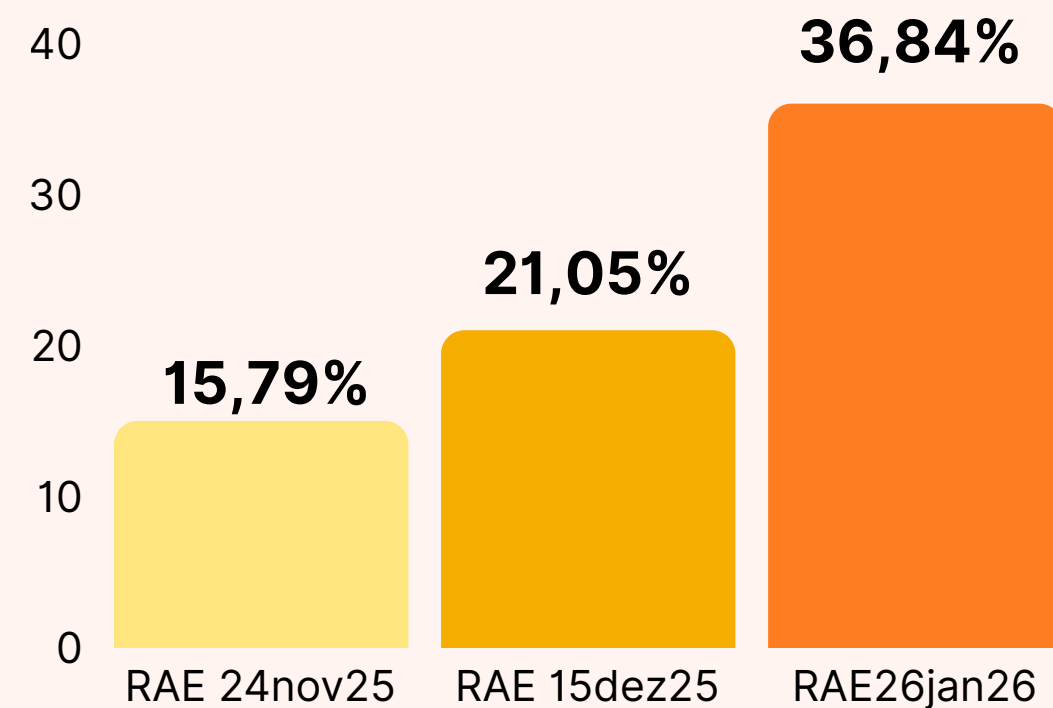
Thana Michelle



Raisse Fernandes

SISTEMA DE GESTÃO DE COMPETÊNCIA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. 100% das competências mapeadas nas unidades do TRE ✓

RC1.5. Formulários de Identificação de Competências apresentados pelas unidades do TRE/PB ✓

RC1.6. Relatório do mapeamento das competências das unidades do TRE consolidado ✓

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Não há.



Romero Piccoli



Aline Vilar

SISTEMA DE GESTÃO DE COMPETÊNCIA

EVIDÊNCIAS

- ✓ Processo SEI nº 0007196-80.2025.6.15.8000 contendo os formulários de mapeamento das competências técnicas apresentados pelas unidades do TRE/PB.
- ✓ Relatório nº 01/2026 (Doc. 2290569)



MATRIZ CONSOLIDADA DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Visão Geral – TRE/PB

Competências Transversais Críticas

Comunicação Oral e Escrita

AVANÇADO

Direito, Normas e Legislação

AVANÇADO

Tecnologia de Apoio

AVANÇADO

Competências Especializadas

Processo Eleitoral

Gabinetes dos Juizes

Auditoria & Gestão de Riscos

Auditoria Interna

Educação Corporativa

Escola Judiciária Eleitoral

Memória & Biblioteconomia

EJE

Leitura Executiva

✓ Alta Proficiência: **AVANÇADO** nas competências-chave

✓ Intermediário: Gestão de Projetos, Tec. de Apoio e Processos

✓ Base para Planejamento do PAC

>>> Diretrizes para Capacitação e Gestão por Competências >>>

Romero Piccoli

Aline Vilar

SISTEMA DE GESTÃO DE COMPETÊNCIA

PRÓXIMOS PASSOS

RC2. 100% das competências avaliadas nas unidades do TRE.

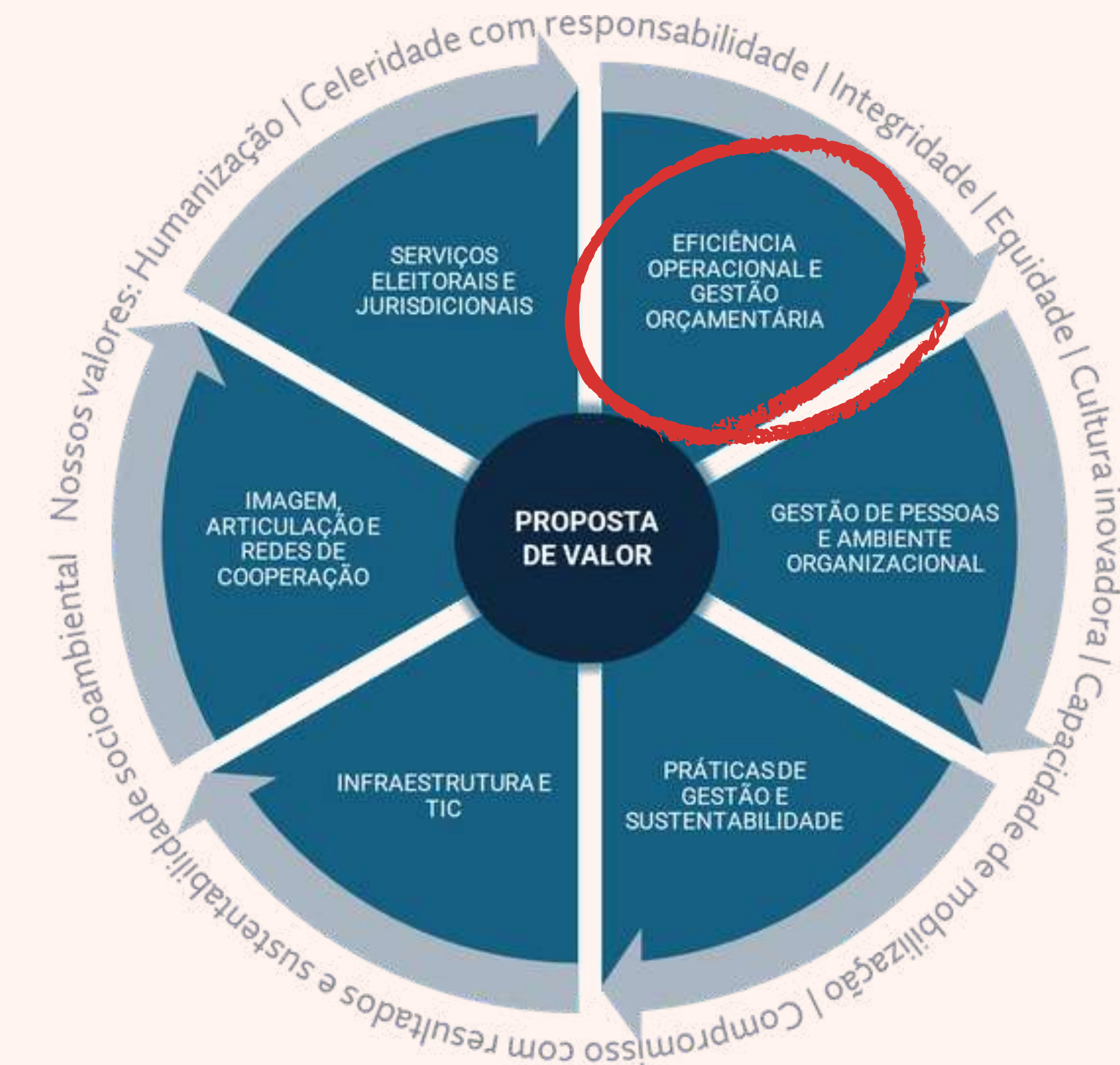


Romero Piccoli



Aline Vilar

EIXO: EFICIÊNCIA OPERACIONAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA



Nova estrutura organizacional do TRE-PB



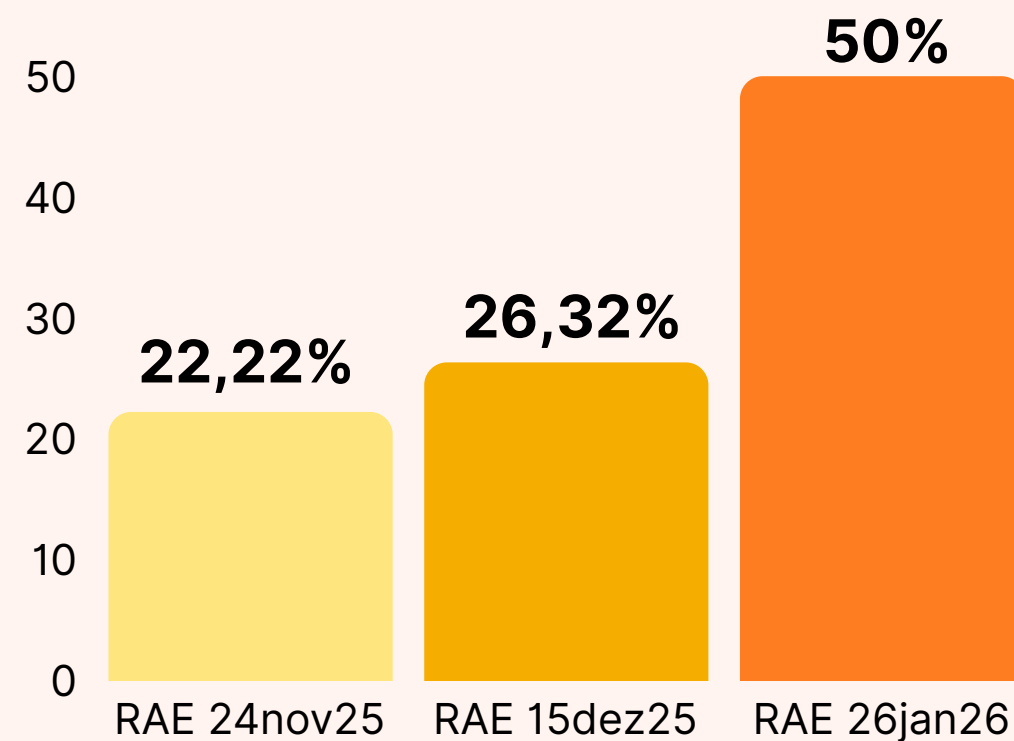
BI de controle orçamentário e financeiro



Novo Modelo Orçamentário

NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO TRE/PB

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2.1 Benchmarking com tribunais eleitorais de mesmo porte -

RC2.2 Benchmarking com outros tribunais de mesmo porte -

RC2.3 Ampliação do benchmarking com tribunais nas margens do porte superior -

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO



Jeremias de Cássio



Patrícia Lemos

NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO TRE/PB

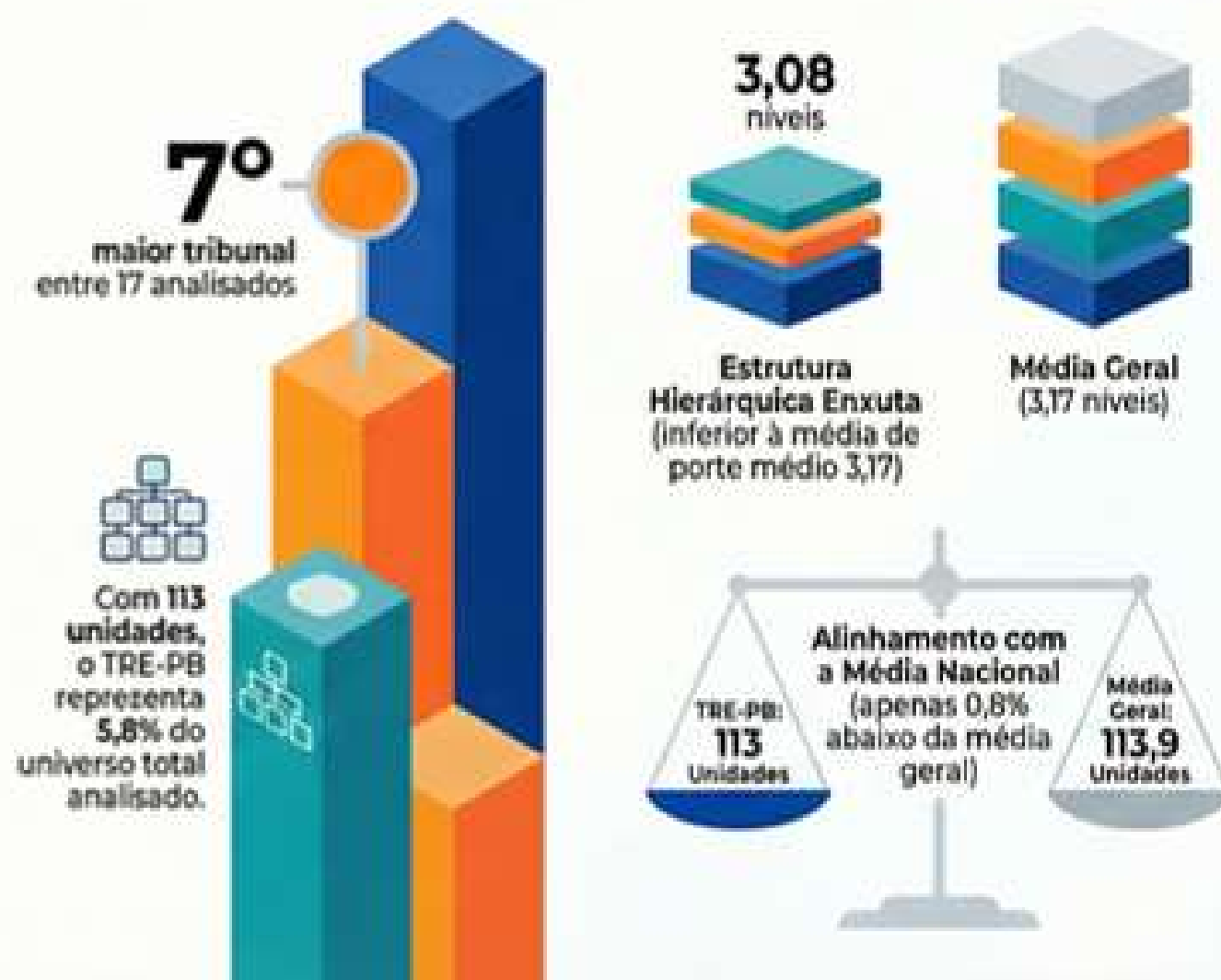
EVIDÊNCIAS

TRE-PB em Perspectiva: Análise Comparativa de Estrutura Organizacional

Apresentar o posicionamento do TRE-PB em relação à média nacional de 17 tribunais, destacando seu porte e diferenciais na distribuição de unidades.

Esta análise compara o TRE-PB com outros 16 tribunais (totalizando 1.936 unidades organizacionais). O relatório posiciona o tribunal paraibano como uma instituição de porte médio que mantém equilíbrio em volume, mas apresenta distinções claras em sua composição estratégica.

Perfil e Escala Organizacional



Diferenciais de Composição e Estratégia



Jeremias de Cássio



Patrícia Lemos

NOVA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO TRE/PB

PRÓXIMOS PASSOS

RC2.4 Análise dos benchmarkings visando adoção de melhores estruturas organizacionais

RC3.1 Proposta de alterações homologada



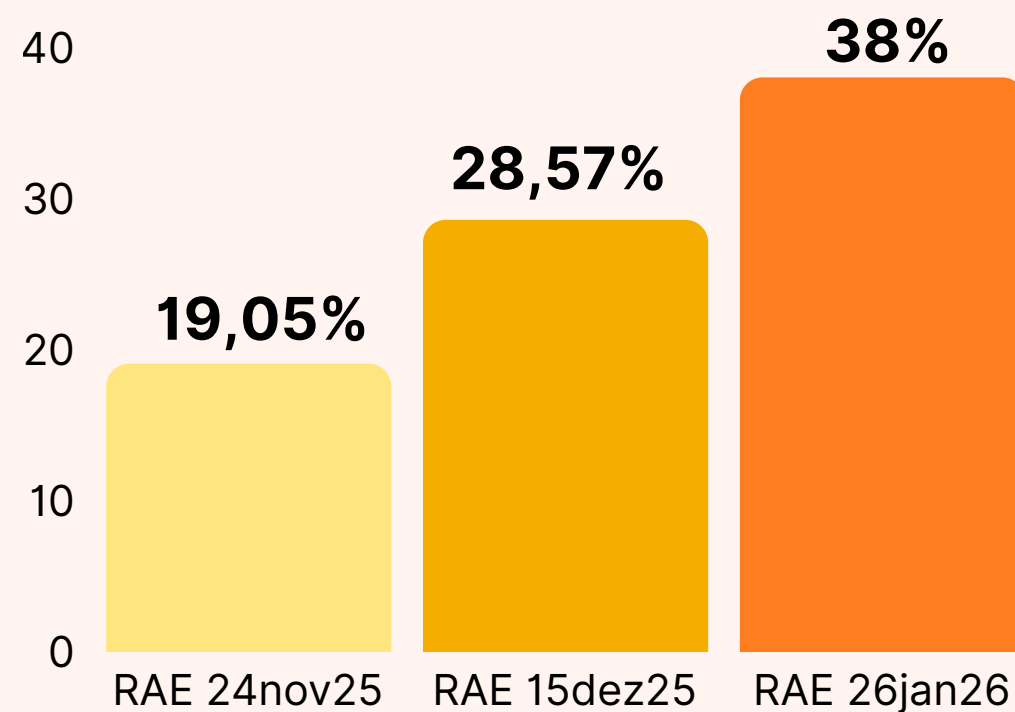
Jeremias de Cássio



Patrícia Lemos

BI DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC2. Módulo orçamentário até o fim do terceiro mês

- Nó 2 (espelho da proposta) implantado
- Nó 3 (ajustes da proposta) desenvolvido
- Regras de negócio refinadas
- Documentação de APIs SIAFI (orçamento) - em andamento

RC3. Definição e aprovação de despesas até o fim do sexto mês

- Nó 4 (visualização de saldos dos itens da proposta) desenvolvido
- Documentação de APIs SIAFI (financeiro) - em andamento

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

- Integração com o SIAFI
 - API para integração - Aquisição de certificado digital para máquina servidora - Processo iniciado
- Integração com o SIGEPRO
 - Ofício respondido pelo TSE para acesso ao BD ou API - TSE avalia solução SIGEO-JT, utilizada em toda a JT.

Recomendação de suspensão de desenvolvimento de solução orçamentária/financeira nos Regionais.



Maria Eduarda



Francisco Gomes

BI DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

EVIDÊNCIAS

TRE/PB

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

2026 070005 TRE-PB

A proposta orçamentária é o conjunto de informações que cada órgão federal envia para compor o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).

COD	TIPO ORÇAMENTO	UND ADMINISTRATIVA	DESPESA AGREGADA	ITEM DE DESPESA	VALOR DA PROPOSTA	TOTAL DO DETALHE	SALDO ATUAL
8	1 - TIPO ORÇAMENTO 2 [...]	5 - UNIDADE ADM [...]	4 - DESPESA AG [...]	339030.34.9999 - ITEM [...]	R\$ 199,99	R\$ 0,00	R\$ 199,99

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas

TOTAL PROPOSTO :: R\$ 199,99

TOTAL ORDINÁRIO :: R\$ 0,00

© 2015 TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA - TRE/PB - TODOS DIREITOS RESERVADOS

1. Relatório de Avaliação de API – INTEGRA SIAFI

Fonte: <https://apicenter.estaleiro.serpro.gov.br/documentacao/integra-siafi/pt/demonstracao/>

Descrição Geral

A API INTEGRA SIAFI, disponibilizada pelo SERPRO, tem como objetivo permitir a integração de sistemas externos com o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Através de seus endpoints, é possível consultar informações relacionadas a notas de crédito, notas de lançamento, notas de dotação e documentos financeiros, de acordo com a unidade gestora (UG), gestão, ano e número do documento.

Endpoints Avaliados

Durante a análise foram identificados os seguintes endpoints disponíveis na versão 2 da API:

- Nota de Crédito**
GET /v2/nota-credito/{ug}/{gestao}/{ano}/{numero} — Consulta Nota de Crédito
- Nota de Lançamento**
GET /v2/nota-lancamento/{ug}/{gestao}/{ano}/{numero} — Consulta Nota de Lançamento
- Nota de Dotação**
GET /v2/nota-dotacao/{ug}/{gestao}/{ano}/{numero} — Consulta Nota de Dotação
GET /v2/nota-detaorc/{ug}/{gestao}/{ano}/{numero} — Consulta Nota de Detalhamento Orçamentário



Maria Eduarda



Francisco Gomes

PRÓXIMOS PASSOS

RC2. Sistema em produção, com o módulo orçamentário até o fim do terceiro mês

- Investigação e testes de APIs do SIAFI (orçamento)

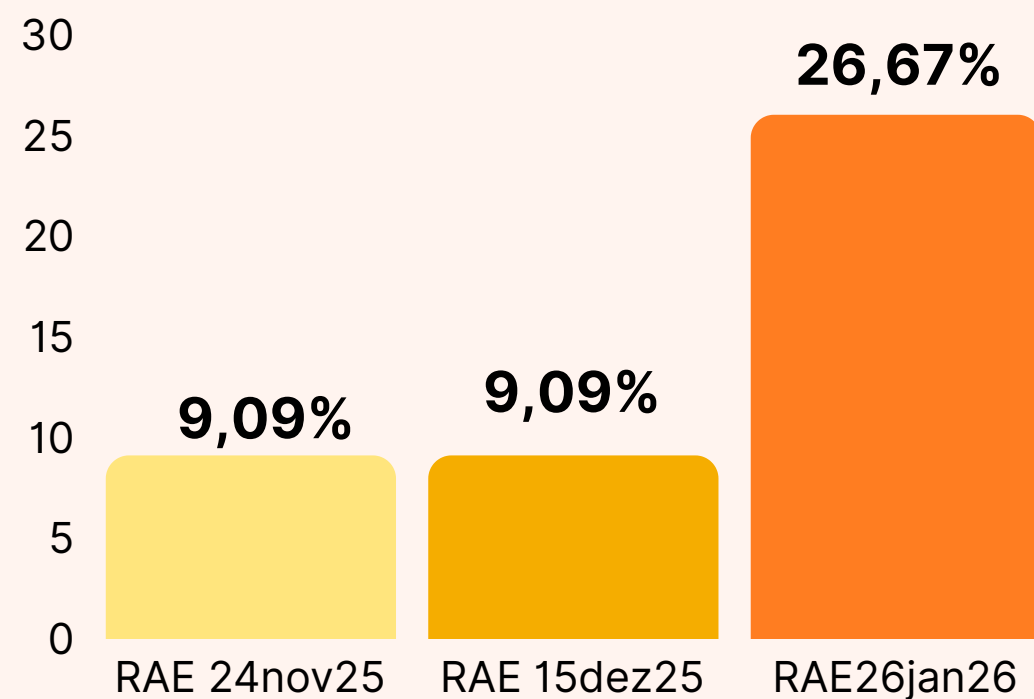
RC3. Sistema em produção, com a definição e aprovação de despesas até o fim do sexto mês

- Homologação dos nós 3 (ajustes da proposta) e 4 (visualização dos saldos dos itens da proposta);
- Implantação da versão - Alimentação com dados de 2026;
- Desenvolvimento do nó 5 (despesas).



NOVO MODELO ORÇAMENTÁRIO

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC1. Mecanismo de orçamento participativo implementado:

RC1.1 Modelo de participação do 2º Grau definido;

RC1.2 Modelo de participação ao 1º Grau definido.

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Constituição do Comitê Orçamentário de 1º Grau



Philippe Guimarães



Eduardo Rangel

NOVO MODELO ORÇAMENTÁRIO

EVIDÊNCIAS

Em relação ao primeiro grau (RC1.1) a coleta das prioridades será realizada em **04 (quatro) reuniões regionalizadas**, realizadas nas seguintes datas e locais:

- 09.02.2026 - Reunião em Cajazeiras;

- 05.03.2026 - Reunião em Areia;

- 26.03.2026 - Reunião em Campina Grande e

- 16.04.2026 - Reunião em João Pessoa.

As referidas reuniões contarão com a **participação dos Magistrados e dos Chefes de Cartórios das Zonas Eleitorais**, que indicarão as suas prioridades nas seguintes áreas: i) construção, ampliação e reforma das unidades judiciárias; ii) modernização de sistema e aquisição de equipamentos de informática; iii) segurança patrimonial e institucional; iv) capacitação para magistrados e servidores; v) limpeza e conservação das unidades; vi) aquisição de mobiliário e equipamentos e; vii) outros.

Quanto ao modelo de participação do 2º grau (RC1.2), para coleta das prioridades das unidades do TRE-PB, a construção do orçamento se dará por meio de **reuniões setoriais por macrounidade (Secretaria)**, com a **participação dos Chefes de Seção, Coordenadores e Secretários**, garantindo-se a participação de todos os gestores.



Philippe Guimarães



Eduardo Rangel

NOVO MODELO ORÇAMENTÁRIO

PRÓXIMOS PASSOS

Alinhamento com o o projeto BI de controle Orçamentário e Financeiro para a nova estrutura orçamentária, com o projeto do Plano de Obras, para a inclusão das obras previstas no orçamento e, com a COEJE, para alinhar a captação de prioridades de capacitação.

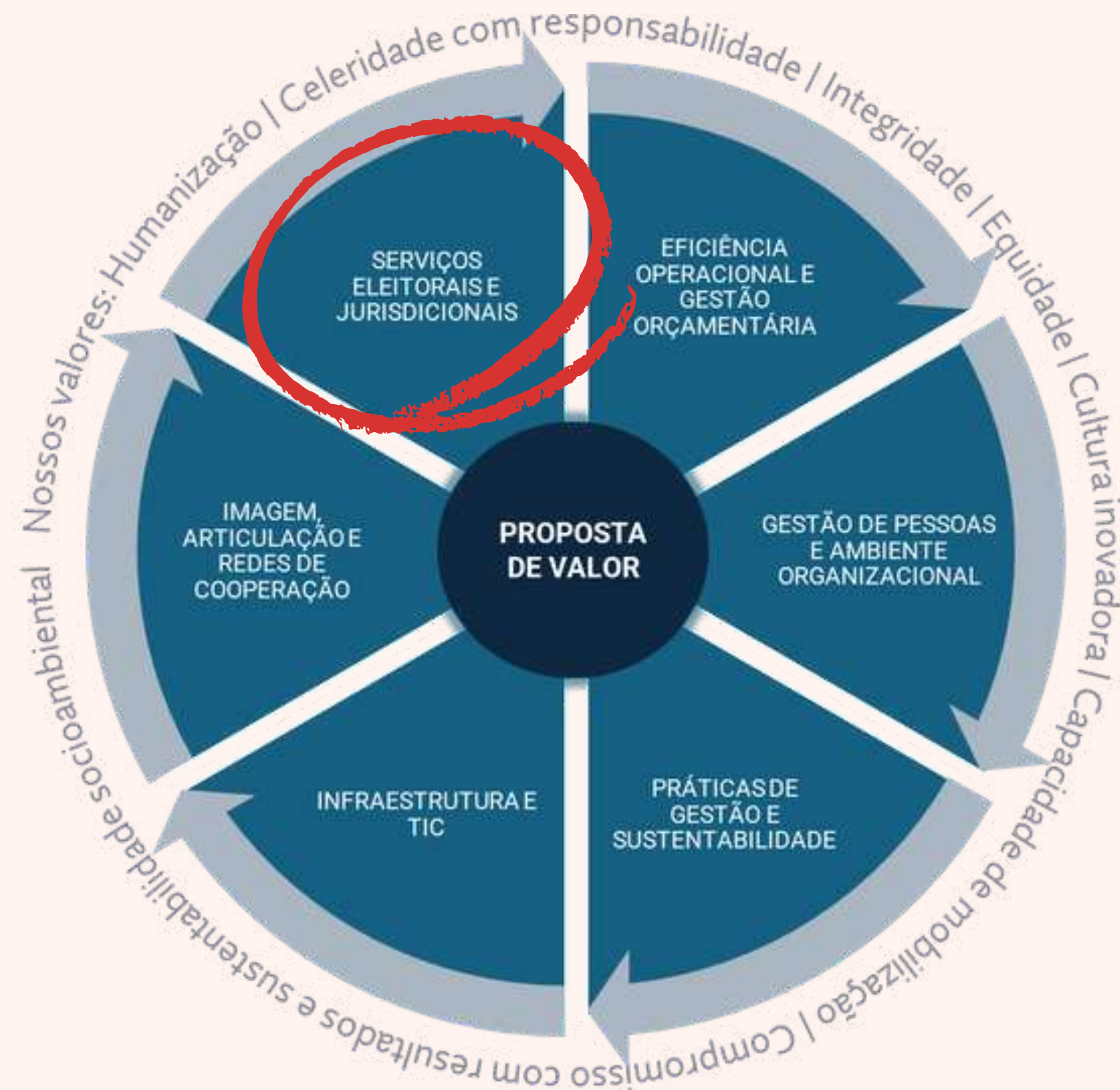


Philippe Guimarães



Eduardo Rangel

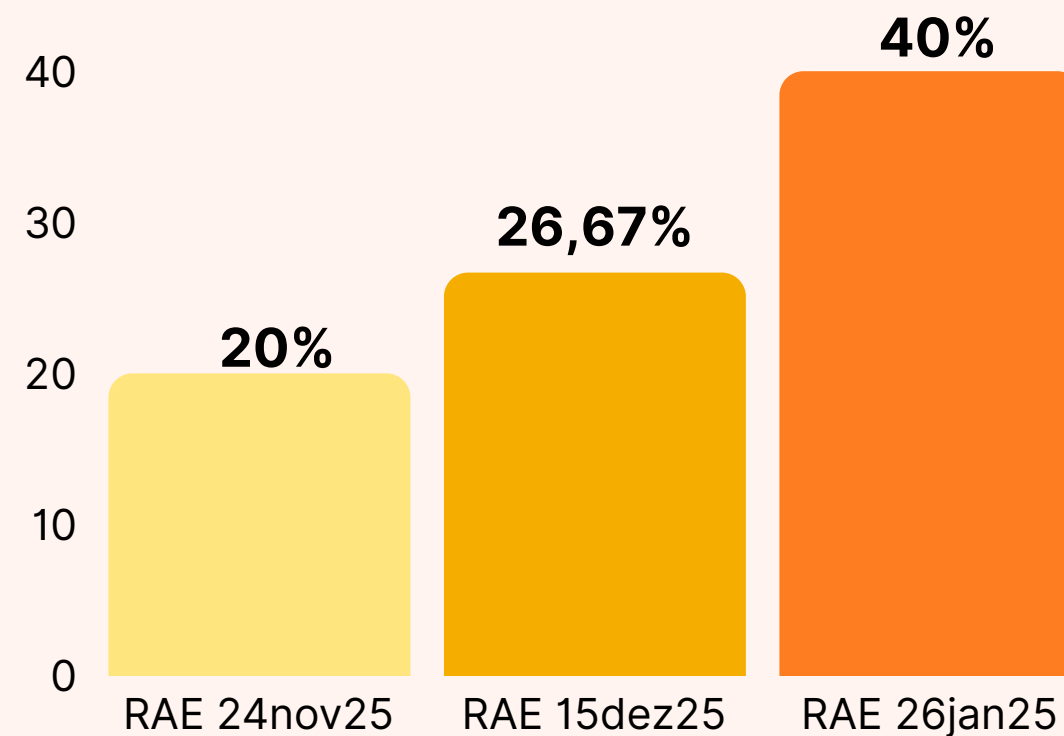
EIXO: SERVIÇOS ELEITORAIS E JURISDICIONAIS



Integração de análise de Prestação de Contas com IA

INTEGRAÇÃO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM IA

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC 2.1 - Criação de templates padronizados

RC 2.2 - Construção e Configuração de biblioteca jurídica

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Renovação (pelo menos parcial) do contrato de parceria com o MinutalA que expira em Março de 2026.



Gustavo Procópio



Wesley Brito

INTEGRAÇÃO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM IA

EVIDÊNCIAS

Segue um vídeo de demonstração do uso do MinutalA com adoção da metodologia e templates elaborados - [CLIQUE AQUI](#)



Gustavo Procópio



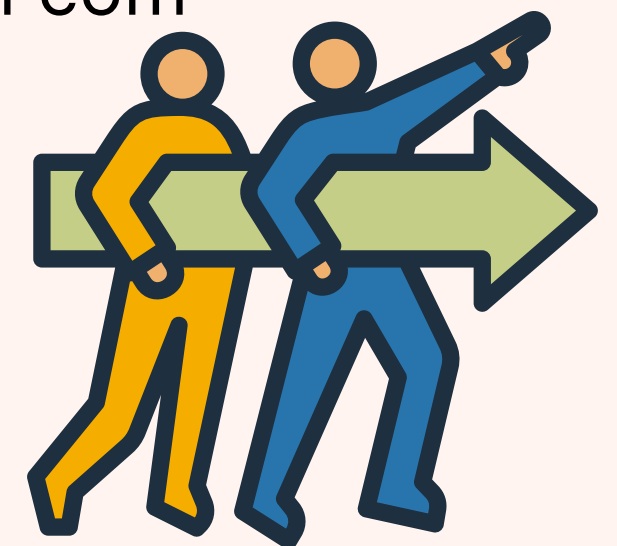
Wesley Brito

INTEGRAÇÃO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COM IA

PRÓXIMOS PASSOS

1. Seleção das Zonas-Piloto que mais possuem demandas de PCE pendentes;
2. Treinamento das Zonas selecionadas na metodologia desenvolvida.

Obs: o mês de janeiro, em razão do recesso e outras questões, impediram com o prosseguimento destas etapas.



EIXO: IMAGEM, ARTICULAÇÃO E REDES DE COOPERAÇÃO



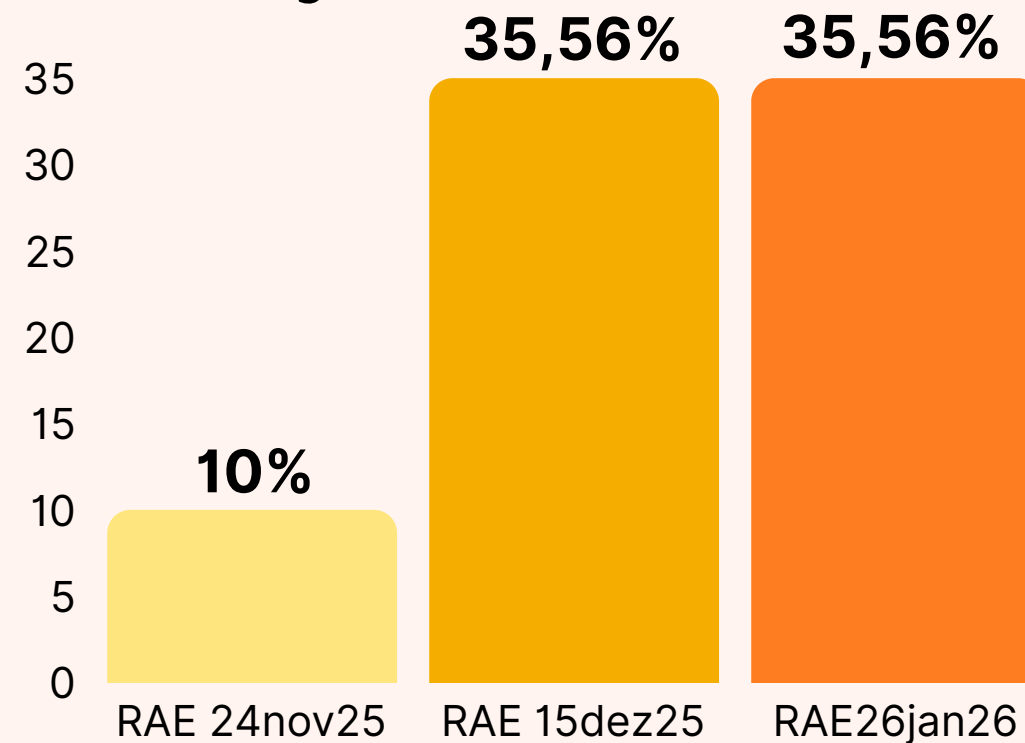
Preparação do Museu do TRE



Plano Estratégico de Comunicação Institucional do TRE-PB

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

RC3 - Acervo preparado para exposição



Contratação dos móveis expositores e de apoio

RC5 - Força de trabalho para operar o Museu definida e disponibilizada

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

Aprovação dos perfis profissionais e seus quantitativos necessários ao bom funcionamento do museu, para posterior contratação, requisição ou relotação.

Treinamento da equipe que trabalhará no Museu.



Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

EVIDÊNCIAS



Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PREPARAÇÃO DO MUSEU DO TRE

PRÓXIMOS PASSOS

- Contratação de profissional museólogo para elaborar Plano Museológico;
- Contratação de desenvolvimento de identidade visual, plotagem e sinalização.



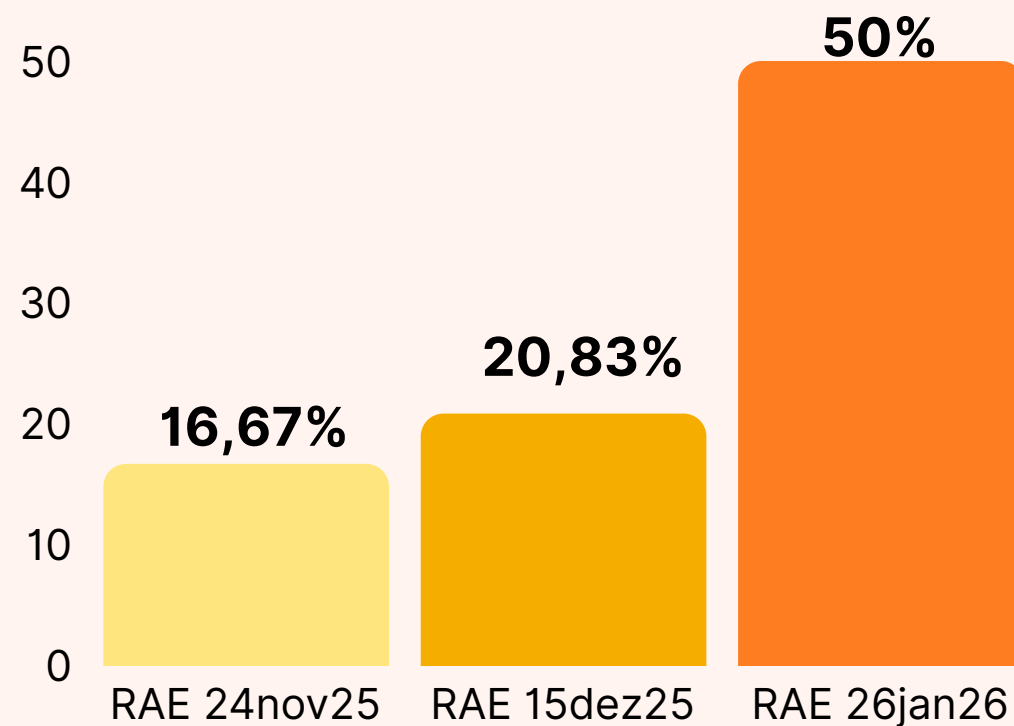
Keops Vasconcelos



Diogo Barbosa

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRE-PB

EVOLUÇÃO DO PROJETO



RESULTADOS-CHAVE TRABALHADOS

- RC2.4. Levantamento técnico para realização da proposta de sinalização externa e interna do Fórum de Campina Grande;
- RC2.5. Apresentação do projeto de sinalização externa e interna do Fórum de Campina Grande;
- RC2.6. Levantamento técnico para realização da proposta de sinalização externa e interna do Fórum de Santa Rita;
- RC2.7. Apresentação do projeto de sinalização externa e interna do Fórum de Santa Rita;
- C2.8. Levantamento técnico para elaboração de proposta de sinalização interna e externa do Fórum de Cabedelo;
- RC2.9. Apresentação do projeto de sinalização externa e interna do Fórum de Cabedelo
- RC3.2 Levantamento das demandas de comunicação das Zonas Eleitorais nas Eleições

PRINCIPAIS QUESTÕES QUE PRECISAM DE RESOLUÇÃO

1. Análise da SEGEM da minuta da Política de Comunicação colocada no processo SEI 0007963-21.2025.6.15.8000 que registra a evolução do projeto. Há despacho da DG de 05/12/25 pedindo a análise;
2. Preenchimento de dados na Planilha de veículos e influenciadores digitais por parte de algumas zonas como Guarabira. Reforçar a lista de influenciadores na Planilha caso surjam outros nomes preencher e avisar



Judson Kildere



Michelle Sousa

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRE-PB

EVIDÊNCIAS



Judson Kildere



Michelle Sousa

PLANO ESTRATÉGICO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO TRE-PB

PRÓXIMOS PASSOS

RC3.3. Levantamento do Plano de Comunicação das Eleições 2026 do TSE;
RC3.5. Consolidação dos dados e escrita do Plano de Comunicação das Eleições;
RC4.2. Criação do Manual operacional das atividades da ASCOM .



Judson Kildere



Michelle Sousa

ATÉ À PRÓXIMA RAE!

