



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA

Ata nº 2291641 - SESC

4ª Reunião de Análise da Estratégia

Data: 26/01/2026 – Início: 14:00 horas

Local: Fórum Eleitoral de Campina Grande

Participantes: Des. Oswaldo Trigueiro do Valle Filho (Presidente), Des. Márcio Murilo da Cunha Ramos (Vice-Presidente/Corregedor), Des. João Benedito da Silva, Des. Frederico Martinho da Nóbrega Coutinho, Juízes Membros Roberto D'Horn Moreira Monteiro da Franca, Kéops de Vasconcelos Amaral Vieira Pires e Rodrigo Clemente de Brito Pereira, Alexandra Maria Soares Cordeiro (Diretora-Geral), Secretários Ranulfo Lacet Viégas de Araújo (SOF), Alessandra Mota De Menezes (SAD), Marinaldo Gonçalves de Melo Júnior (SJI), Océlio Batista Mendes (SGP), José Vinícius Veloso Alves (STIC), José Augusto de Oliveira Neto (SEGEM), André Vieira Queiroz (SCRE), João Demar Lucena Rodrigues (SEAUDI), juízes eleitorais, servidores gestores de projetos estratégicos, da equipe da ASCOM, Cerimonial e Suênia Bernardo Carneiro (SESG).

Pauta: Análise da Estratégia (RAE).

1. ABERTURA

O Presidente Des. Oswaldo Trigueiro abriu a reunião destacando que o planejamento estratégico do TRE-PB é fruto de um trabalho colaborativo e orgânico. Enfatizou a importância da continuidade administrativa, celebrando a presença dos futuros gestores (Des. Márcio Murilo e Des. João Benedito) para garantir que os projetos tenham seguimento e impactem positivamente a prestação de serviços jurisdicionais.

2. PAUTA: ANÁLISE DOS PROJETOS ESTRATÉGICOS

Os magistrados e servidores responsáveis pelos projetos apresentaram as informações e evidências, organizadas pelos seguintes eixos da estratégia:

EIXO: INFRAESTRUTURA E TIC

- **Plataforma de Serviços Eleitorais (Chatbot):** O projeto atingiu 33% de execução. O foco atual é a criação de um fluxo de conversa via WhatsApp para facilitar o acesso do eleitor a dados de biometria, local de votação e certidões. Próximo passo: formalização de contrato multicanal para expansão do serviço.
- **Plano Diretor de TIC:** Com 42% de conclusão, o PDTIC propõe direcionadores, objetivos, metas e projetos. O próximo passo consiste na aprovação pela Presidência.
- **Arquivo Único:** 62,26% de execução, foi informado que 32 zonas eleitorais já tiveram seus arquivos centralizados no galpão em João Pessoa. O projeto visa a gestão eficiente de documentos e a redução da pegada de carbono. Próximas fases incluem descarte programado de materiais em fevereiro e início do 2º ciclo separação dos documentos para descarte. Questões que precisam de resolução: disponibilização de colaboradores terceirizados para: 1. "Ajustes" nas estantes de aço; 2. Reorganização das caixas de arquivos; Publicação do Edital de Chamamento para credenciamento de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis. A validade do atual encerrou-se em dezembro/25.
- **Zona Segura:** 78,57% de execução, foi aprovado o modelo de crachás e sinalização. Iniciadas as tratativas para instalação de câmeras com reconhecimento facial e integração com a Secretaria de Segurança Pública do Estado em todas as zonas até 2030. Questão que precisa de resolução:

Finalização do novo Termo de Referência da contratação das câmeras pela NSEGI.

- **Plano de Obras:** 17 das 20 zonas previstas já tiveram reformas concluídas. Destacaram-se as melhorias nos fóruns de Campina Grande, Itabaiana e Esperança. A "Sala Ágil" (Liods) já está em operação. Questões que precisam de resolução: aprovação da minuta de resolução do Plano de Obras pelo Pleno do TRE PB e aprovação da Política de Gestão de Imóveis do TRE PB.

EIXO: PRÁTICAS DE GESTÃO E SUSTENTABILIDADE

- **LIODS (Laboratório de Inovação):** O projeto está em fase avançada com 70,59%. Foi concluída a sala AGIL e as próximas ações envolvem a premiação dos projetos de inovação nos núcleos regionais (Sousa, Patos, Guarabira), cujas datas estão pendentes de definição.
- **Atendimento Inclusivo:** Projeto com 25% de execução. Proposta a criação de "Salas Calmas" para acolhimento de pessoas autistas ou com TDAH durante o atendimento. Questões que precisam de resolução: Aprovação da minuta de resolução DEIA; Autorização para realização de consulta pública; Aprovação e encaminhamento para elaboração da identidade visual da Dona DEIA, com base no esboço entregue; Processo SEI objeto das pendências mencionadas: 0007964-06.2025.6.15.8000.
- **Usina Fotovoltaica:** Avanço de 22% no último mês após a assinatura de contratos em dezembro de 2025. Equipamentos (transformadores e placas) já estão sendo entregues para as unidades Anexo I e Sede. Previsão de economia anual de R\$ 1 milhão. Questão que precisa de resolução: Impulsionar a execução das obras das usinas fotovoltaicas.

EIXO: GESTÃO DE PESSOAS E AMBIENTE ORGANIZACIONAL

- **Políticas Institucionais (Temas Atuais):** Com 53,19% de execução. O tema escolhido para 2026 via consulta pública foi "Combate à Desinformação/Fake News". O plano prevê palestras em escolas e ações voltadas ao público idoso. Questão que precisa de resolução: Publicação e divulgação do tema.
- **Valorize-se:** 28,13% executado. Programa de intercâmbio entre tribunais (PR, SP, MT). Relatórios de boas práticas foram gerados para implementar melhorias administrativas no TRE-PB baseadas em experiências de outros estados. Questões que precisam de resolução: Atendimento ao Requerimento SEI 2278876 (atualização da Portaria PTRE/ASPRE nº 232/2025, que instituiu o programa de intercâmbio de servidores "ValoriZE-se" e antecipação das tratativas com outros Tribunais Regionais Eleitorais para definir os destinos das visitas por região).
- **Processo Seletivo para Cargos:** 100% executado. Questão que precisa de resolução: Deliberação da Presidência e submissão da Minuta 2284182 - Processo SEI 0007943- 30.2025.6.15.8000 - de resolução que define critérios objetivos (acadêmicos e experiência) para ocupação de chefias, incluindo cláusulas de paridade de gênero e diversidade.
- **Redimensionamento da Força de Trabalho:** 28,57% executado. Publicada a Instrução Normativa 01/2026 sobre Política de Lotação com as novas diretrizes. Aguardando a instituição de Grupo de Trabalho para análise integrada do DFT.
- **Gestão de Desempenho (PDI):** 37,5% executado. Realizadas reuniões em todas as unidades para explicar o Plano de Desempenho Individual. O próximo passo é o estabelecimento de "Resultados-Chave" (RCs) para servidores pelas unidades.
- **Gestão por Competência:** 36,84% de execução. Destacou-se que 100% da fase de mapeamento técnico e comportamental foi concluída. O diagnóstico servirá para direcionar o Plano de Capacitação (PAC) de forma científica, evitando treinamentos aleatórios.

EIXO: EFICIÊNCIA OPERACIONAL E GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

- **Nova Estrutura Organizacional:** 50% executado. Foi realizado *benchmarking* com 16 tribunais que revelou que o TRE-PB possui alta capacidade estratégica, mas carência no nível operacional (especialmente em licitações e contratos). Os próximos passos contemplarão a análise dos *benchmarks* visando adoção de melhores estruturas organizacionais e proposta de alterações a serem homologadas.

- **BI de Controle Orçamentário e Financeiro:** 38% executado. Permitirá o monitoramento em tempo real da execução orçamentária. Questões que precisam de resolução: integração com o SIAFI API para integração - Aquisição de certificado digital para máquina servidora - Processo iniciado Integração com o SIGEPRO. Ofício respondido pelo TSE para acesso ao BD ou API - TSE avalia solução SIGEO-JT, utilizada em toda a JT. Recomendação de suspensão de desenvolvimento de solução orçamentária/financeira nos Regionais.
- **Novo Modelo Orçamentário:** 26,67% executado. Planejamento de quatro ciclos regionais (Cajazeiras, Areia, Campina Grande e João Pessoa) para ouvir juizes e chefes de cartório sobre prioridades de investimento para o orçamento de 2027. Questão que precisa de resolução: constituição do Comitê Orçamentário de 1º Grau.

EIXO: SERVIÇOS ELEITORAIS E JURISDICIONAIS

- **Integração de análise de Prestação de Contas com IA:** 40% executado. Testes concluídos com a ferramenta "Minuta IA", que automatiza a elaboração de pareceres técnicos preliminares, reduzindo drasticamente o tempo de análise de contas eleitorais. Foi apresentado um vídeo feito por Wesley explicando a utilização da ferramenta. Questão que precisa de resolução: Renovação (pelo menos parcial) do contrato de parceria com o MinutaIA que expira em Março de 2026.

EIXO: IMAGEM, ARTICULAÇÃO E REDES DE COOPERAÇÃO

- **Preparação do Museu do TRE-PB:** Execução de 35,56%. A reforma do Casarão dos Azulejos deve ser entregue no fim de fevereiro. O projeto expográfico e o mobiliário já foram contratados. O foco é criar uma narrativa histórica que conecte o cidadão à democracia. Questões que precisam de resolução: aprovação dos perfis profissionais e seus quantitativos necessários ao bom funcionamento do museu, para posterior contratação, requisição ou relotação. Treinamento da equipe que trabalhará no Museu.
- **Plano Estratégico de Comunicação Institucional:** 50% executado. O magistrado Judson e a servidora Michele apresentaram o andamento do projeto através de vídeo. As questões que precisam de resolução correspondem: a análise da SEGEM da minuta da Política de Comunicação colocada no processo SEI 0007963-21.2025.6.15.8000 que registra a evolução do projeto. Há despacho da DG de 05/12/25 pedindo a análise; 2. Preenchimento de dados na Planilha de veículos e influenciadores digitais por parte de algumas zonas como Guarabira. Reforçar a lista de influenciadores na Planilha caso surjam outros nomes preencher e avisar.

3. DELIBERAÇÕES FINAIS E ENCERRAMENTO

O Desembargador Oswaldo Trigueiro agradeceu o empenho das equipes, reforçando que a estratégia não é um documento estático, mas uma prática diária. Conclamou os gestores a manterem o ritmo para as entregas de fevereiro e março. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17:25 horas, seguindo-se para a solenidade de inauguração da reforma do Fórum Eleitoral de Campina Grande.

OSWALDO TRIGUEIRO DO VALLE FILHO
PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL



Documento assinado eletronicamente por Oswaldo Trigueiro do Valle Filho em 29/01/2026, às 12:21, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

EDUARDO RANGEL RIBEIRO
ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA



Documento assinado eletronicamente por EDUARDO RANGEL RIBEIRO em 29/01/2026, às 12:30, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALEXANDRA MARIA SOARES CORDEIRO
DIRETORA-GERAL



Documento assinado eletronicamente por ALEXANDRA MARIA SOARES CORDEIRO em 29/01/2026, às 12:46, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

OCÉLIO BATISTA MENDES
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente por OCÉLIO BATISTA MENDES em 29/01/2026, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARINALDO GONÇALVES DE MELO JÚNIOR
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIO(A) E DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por Marinaldo Gonçalves de Melo Júnior em 29/01/2026, às 13:43, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

JOSÉ VINÍCIUS VELOSO ALVES
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Documento assinado eletronicamente por JOSÉ VINÍCIUS VELOSO ALVES em 29/01/2026, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRÉ VIEIRA QUEIROZ
SECRETÁRIO(A) DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL



Documento assinado eletronicamente por ANDRÉ VIEIRA QUEIROZ em 29/01/2026, às 15:24, conforme art. 1º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pb.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2291641&crc=C16164E0, informando, caso não preenchido, o código verificador **2291641** e o código CRC **C16164E0**.