

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA PARAÍBA ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Indicadores Estratégicos – 2025

Atualizado em 30/05/2025

Tribunal Regional Eleitoral da Paraíba							
OBJETIVO	Indicador	Iniciativa Estratégica	Unidade responsável	Início	Prazo	SITUAÇÃO	AÇÕES EXECUTADAS
Fortalecer a cidadania	1.1 Índice de satisfação do usuário	1- Implementar ações de audiências públicas, voltadas ao público externo, discutindo o papel da Ouvidoria e formas de acessá-la; em escolas, universidades ou associações públicas.	Ouvidoria Eleitoral	Fevereiro/2024	Dezembro/2026	Suspensa	Sem ações executadas.
		2- Garantir o respeito à diversidade no âmbito do TRE-PB	NAI / CMAID	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	- Palestra de letramento em DH – janeiro (Processo SEI nº 0009415-03.2024.6.15.8000); - Evento sobre Cidadania e Equidade Racial – UFPB – fevereiro (Processo SEI nº 0007268-04.2024.6.15.8000); - Evento em celebração ao dia internacional da luta contra a discriminação racial (em parceria com a biblioteca – março (Processo SEI nº 0001965-72.2025.6.15.8000).H13 -Evento em celebração ao mês da mulher – março (Processo SEI nº 0002155-35.2025.6.15.8000)
	1.2 Número de ações socioeducativas com ênfase no processo eleitoral	3- Programas educativos da EJE-PB para o público escolar	SEPBMI	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Em execução	Do início do plano até hoje foram executadas 103 ações
		4- Comunicações públicas sobre o Processo Eleitoral	ASCOM	Janeiro/2021	Dezembro/2026		
		5- Projetos literários da Biblioteca.	SEPBMI	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Suspensa	Sem ações executadas.
	1.3 Número de ações socioeducativas executadas com foco na mulher, equidade de gênero, combate à violência e participação da mulher em cargos de poder	6- Projeto Podcast Mulheres Paraibanas em Foco	COPFEM / ASCOM	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Encerrada	
		7- Projeto A Voz Delas.	COPFEM / EJE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Encerrada	
		8- Palestras sobre equidade de gênero, combate à violência e participação da mulher em cargos de poder”	COPFEM / ASCOM / ASCER / EJE	Janeiro/2024	Dezembro/2026		
		9- Roda de Leitura para mulheres em situação de vulnerabilidade.	SEPBMI	Janeiro/2023	Dezembro/2023	Concluída	

		10- Revisar o mapa contendo a estatística das mulheres que compõem a Justiça Eleitoral da Paraíba.	COPFEM	Janeiro/2024	Dezembro/2026		
		11- Divulgação da Campanha Sinal Vermelho contra a Violência Doméstica	COPFEM / ASCOM	Janeiro/2024	Dezembro/2026		
	1.4 Índice de serviços aos cidadãos contemplados com transformação digital	12- Disponibilizar serviços aos cidadãos em formato eletrônico.	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Suspensa	Sem ações executadas.
	1.5 Índice de Acessibilidade	13- Assegurar condições plenas de acesso aos serviços da Justiça Eleitoral e ao exercício do Voto	NAI / ZONAS ELEITORAIS / CMAID / ASSAZE / SAO	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Dia da Acessibilidade – janeiro (Processo SEI nº 0013199-85.2024.6.15.8000);
		14- Promover eventos sobre acessibilidade e inclusão	NAI / EJE / SAO	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	- Roda de conversa sobre Envelhecimento do servidor e saúde mental - fevereiro (Processo SEI nº 0001253-82.2025.6.15.8000); - Enquete sobre as dificuldades laborais durante o processo de envelhecimento - fevereiro (Processo SEI nº 0001253-82.2025.6.15.8000); - Curso de Libras – abril (Processo SEI nº 0001274-58.2025.6.15.8000).
		15- Estabelecer parcerias com outros órgãos a fim de tratar de assuntos relativos à acessibilidade e inclusão.	NAI / ASGGE / EJE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Em 2025 ainda não foi executada nenhuma ação dessa iniciativa, prevista para o 2º quadrimestre
		16- Promover acessibilidade arquitetônica no TRE-PB	NAI / CMAID / ASGGE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	- Solicitação de alteração de marcação de vaga destinada à pessoa idosa no estacionamento externo do edifício-sede do TRE-PB (Processo SEI nº 0009973-72.2024.6.15.8000); - Solicitação de climatização da Copa do 6º andar – janeiro (Processo SEI nº 0001329-09.2025.6.15.8000).  Observação: Tem uma pessoa com deficiência trabalhando nesse setor.
Promover agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.	2.1 Índice de processos de conhecimento julgados em relação aos distribuídos 2.2 Índice de julgamento de processos antigos	17- Realizar monitoramento quadrimestral e apresentar relatório ao gestor de metas	SCRE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Através do processo SEI 0001646-95.2025.6.15.8100, vem sendo realizado o monitoramento do índice de julgamento dos processos antigos e foram determinadas providências para acompanhamento dos processos, inclusive com abertura de processos SEI individuais, relacionados ao principal, para acompanhamento de cada Zona Eleitoral, bem como abertura de chamados para correção de erros estatísticos.
		18- Enviar relatório individualizado aos gabinetes	SJI / SEAPE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Capacitação aos gabinetes para extração das planilhas no Sistema MonitoraJud 2099773 2099763 2099728 2099689 2099696 2076077 2076073 2076029 2076060 2076082 2076089

	19- Acompanhar a padronização nos processos, referente ao movimento da TPU/CNJ, para retificação, quando necessária, diretamente no sistema do Processo Judicial Eletrônico	SJI / CRIP	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução (permanente)	Atualmente, antes de qualquer movimentação de baixa—seja arquivamento, remessa entre instâncias ou devolução à origem—é realizada uma consulta prévia ao sistema TEMIS Atena para verificar o correto lançamento da situação de julgamento, oferecendo suporte aos gabinetes para esclarecimento de eventuais dúvidas relacionadas aos lançamentos previstos pelo Sistema de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas (TPU/CNJ).  Caso sejam identificadas necessidades de ajustes nesses movimentos, as assessorias são orientadas por meio de processos SEI específicos (0001589-57.2023.6.15.8000; 0002766-56.2023.6.15.8000; 0003023-81.2023.6.15.8000; 0003044-57.2023.6.15.8000; 0003209-07.2023.6.15.8000; 0004260-53.2023.6.15.8000; 0004768-96.2023.6.15.8000; 0010075-94.2024.6.15.8000), nos quais constam também instruções detalhadas sobre como realizar tais procedimentos diretamente no sistema PJE.
2.3 Taxa de congestionamento	20- Realizar Correição nas Zonas Eleitorais com maior acervo de processos da Meta 1 e 2	SCRE	Abril/2021	Dezembro/2026	Em execução	A atual taxa de congestionamento líquida demonstra a expectativa de pontuação máxima, registrando-se a priorização no julgamento dos processos antigos. Outrossim, o processo SEI 0001648-65.2025.6.15.8100 foi autuado para realizar o referido monitoramento, registrando-se que não houve correição em Zonas Eleitorais no ano de 2025 em decorrência de acervo, mas as inspeções de ciclo analisam a situação quanto às metas e indicadores em cada unidade.
	21- Realizar monitoramento quadrimestral e apresentação de relatório ao gestor de metas	SCRE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Através do processo SEI 0001646-95.2025.6.15.8100, vem sendo realizado o monitoramento do índice de julgamento dos processos antigos e foram determinadas providências para acompanhamento dos processos, inclusive com abertura de processos SEI individuais, relacionados ao principal, para acompanhamento de cada Zona Eleitoral, bem como abertura de chamados para correção de erros estatísticos.
	22- Realizar monitoramento quadrimestral e apresentação de relatório individualizado à relatoria	SJI / SEAPE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Reunião com magistrados: 2092276 , 2087644
	23- Promover reunião com a autoridade judicial e assessoria por gabinete quadrimestralmente para discutir dados constantes do sistema Atena	SJI / AGGPJE / CRIP	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Capacitação aos gabinetes para extração das planilhas no Sistema MonitoraJud 2076077 2076073 2076029 2076060 2076082 207608 reunião com magistrados: 2092276 , 2087644
	2.4 Tempo médio de tramitação de processo	24- Realizar monitoramento quadrimestral e apresentação de relatório individualizado à relatoria	SJI / SEAPE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução

	2.5 Índice de atendimento a demanda	25- Promover reunião com a autoridade judicial e assessoria por gabinete quadrimestralmente para discutir dados constantes do sistema Atena	SJI / AGGPJE / CRIP	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Capacitação aos gabinetes para extração das planilhas no Sistema MonitoraJud 2076077 2076073 2076029 2076060 2076082 207608 reunião com magistrados: 2092276 , 2087644
		26- Realizar monitoramento quadrimestral e apresentação de relatório ao gestor dos indicadores	SCRE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Autuação do processo SEI 0001645-13.2025.6.15.8100, com a identificação dos trinta (30) processos de primeiro grau que apresentam maior tempo médio de tramitação e adoção de providências como abertura de chamados, orientações às zonas ou acompanhamento nos casos de trâmite regular.
Combater a corrupção, a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais.	3.1 Índice de julgamento de ações que possam importar na perda do mandato eletivo ou inelegibilidade.	27- Realizar monitoramento quadrimestral e apresentar relatório ao gestor de metas.	SJI / SCRE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Realizado o monitoramento no processo 0003050-84.2025.6.15.8100, com sugestão para abertura de processos específicos para acompanhamento dos 5 (cinco) processos na Meta 4 - Eleição 2022, bem como das 06 (seis) zonas com maior número de processos a julgar da Meta 4 - Eleição 2024
		28- Enviar relatório individualizado aos gabinetes.	SJI / SEAPE	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Capacitação aos gabinetes para extração das planilhas no Sistema MonitoraJud 2099773 2099763 2099728 2099689 2099696 2076077 2076073 2076029 2076060 2076082 2076089
		29- Acompanhar a padronização nos processos, referente ao movimento da TPU/CNJ, para retificação, quando necessária, diretamente no sistema do Processo Judicial Eletrônico.	SJI / CRIP	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução (permanente)	Atualmente, antes de qualquer movimentação de baixa—seja arquivamento, remessa entre instâncias ou devolução à origem—é realizada uma consulta prévia ao sistema TEMIS Atena para verificar o correto lançamento da situação de julgamento, oferecendo suporte aos gabinetes para esclarecimento de eventuais dúvidas relacionadas aos lançamentos previstos pelo Sistema de Gestão de Tabelas Processuais Unificadas (TPU/CNJ).  Caso sejam identificadas necessidades de ajustes nesses movimentos, as assessorias são orientadas por meio de processos SEI específicos (0001589-57.2023.6.15.8000; 0002766-56.2023.6.15.8000; 0003023-81.2023.6.15.8000; 0003044-57.2023.6.15.8000; 0003209-07.2023.6.15.8000; 0004260-53.2023.6.15.8000; 0004768-96.2023.6.15.8000; 0010075-94.2024.6.15.8000), nos quais constam também instruções detalhadas sobre como realizar tais procedimentos diretamente no sistema PJE.
Aperfeiçoar a comunicação e a informação.	4.1 Índice de acesso à informação e transparência institucional	30- Implementar controles para o tratamento de dados pessoais	Encarregado Grupo Técnico de Apoio	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Considerando que não há outros controles em vias de serem implementados no momento, sugere-se a conclusão da iniciativa e reavaliação após revisão da estratégia institucional.
		31- Plano Anual de Conscientização e Capacitação em Segurança da Informação.	ASI	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Concluída relat. 2025	A minuta de Portaria do Plano Anual de Conscientização e Capacitação em Segurança da Informação 2025 (2091857) foi elaborada e homologada pelo Comitê de Governança de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais (CGSIPD) em reunião (2099988) realizada em 28/04/2025.A Portaria do Plano Anual de Conscientização e Capacitação em Segurança da Informação 2025 (2102578) foi aprovada pelo Presidente e publicada em 06/05/2025.

		32- Monitoramento do cumprimento das demandas de transparência dos órgãos de controle externo junto aos gestores responsáveis pelas informações	SJI / CGI	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	<p>1.Conforme diligências realizadas junto às unidades que possuem publicação recorrente (mensal ou quadrimestral), identificamos situações que requerem especial atenção para a próxima avaliação do Ranking da Transparência, conforme detalhado a seguir:</p> <p>a) Item em situação crítica (risco de não pontuação): Item 84 - Utilização de intérprete de Libras em manifestações públicas: O TRE-PB não pontuou neste item na avaliação anterior mesmo após recursos, pois o CNJ considerou insuficiente a utilização restrita de intérprete de LIBRAS em apenas alguns vídeos. Urge, portanto, ampliar a utilização do intérprete em todas as manifestações públicas do Tribunal, sob risco de não receber pontuação na edição 2025 do Ranking da Transparência.</p> <p>b) Item que demanda atenção: Item 39 - Relatório de Gestão Fiscal: Embora o §2º do art. 55 da Lei de Responsabilidade Fiscal estabeleça que o relatório deve ser publicado até trinta dias após o encerramento do período correspondente, o Glossário do Ranking da Transparência 2025 sugere prazo menor. Recomenda-se, portanto, o envio para publicação do RGF referente ao 1º quadrimestre de 2025 com a maior brevidade possível.</p> <p>2. Informa-se ainda que, em trabalho conjunto com as unidades responsáveis, a SEAGI/CGI analisou todos os 87 itens avaliados pelo Ranking da Transparência, adotando as providências necessárias para garantir o atendimento integral dos requisitos estabelecidos pelo CNJ. Destacam-se as seguintes ações:</p> <p>2.1.Disponibilização do módulo "Pesquisa Pública" do SEI pela STIC em 14/03/2025; 2.2.Revisão e publicação do PDTIC 2025 em março, em parceria com a AGGTIC; 2.3.Atualização dos relatórios de passagens de outubro/2024 a fevereiro/2025, em conjunto com a SEGEC; 2.4.Implementação de melhorias na visualização das páginas de transparência; 2.5.Inclusão e atualização de informações em diversas seções do portal, em parceria com as unidades responsáveis.</p>
	4.2 Índice do monitoramento da imagem institucional.	33- Contratação de empresa de serviços de clipping de monitoramento de matérias jornalísticas	ASCOM / SAO	Outubro/2023	Junho/2024		
		34- Projeto voltado para aperfeiçoar a comunicação e a informação	ASCOM	Janeiro/2024	Abril/2024		
Promover a Sustentabilidade	5.1 Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável	35- Fomentar a conscientização e as práticas de sustentabilidade por meio de ações previstas no PLS 2021-2026, com ênfase nas ações que	ASGGE / NSUS	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Contatos preliminares com representante da UFPB visando parceria para elaborar um plano de gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS), que envolve levantamento da estrutura física, deslocamentos, educação ambiental com oficinas para servidores, estagiários e terceirizados.

		impactam no Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS)					
	5.2 Índice de contratações sustentáveis	36- Garantir a observância dos critérios de sustentabilidade nas contratações do TRE/PB	AGGSAO / NSUS	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Não iniciada	
Aperfeiçoar a Gestão de Pessoas	6.1 Índice de dimensionamento da força de trabalho	37- Definição das unidades elegíveis para dimensionamento da força de trabalho	SELD	Janeiro/2024	Janeiro/2024	Feito pela AGGSGP em janeiro de 2024	2ª etapa do projeto: Processo SEI Nº 0007561-08.2023.6.15.8000 3ª etapa do projeto: Processo SEI Nº 0001922-72.2024.6.15.8000
		38- Realização de 01 ciclo de DFT, de ano eleitoral, em 100% das unidades da Secretaria do TRE-PB elegíveis para o Dimensionamento da Força de Trabalho.	SELD	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Concluído pela AGGSGP em dezembro de 2024	2ª etapa do projeto: Processo SEI Nº 0007561-08.2023.6.15.8000 3ª etapa do projeto: Processo SEI Nº 0001922-72.2024.6.15.8000
		39- Realização de 01 ciclo de DFT, de ano não eleitoral, em 100% das unidades da Secretaria do TRE-PB e cartórios elegíveis para o Dimensionamento da Força de Trabalho	AGGSGP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	Em execução	Sobre o preenchimento do DFT de 2025, pelas unidades da STRE, tramita processo SEI nº 0003107-14.2025.6.15.8000. Necessário iniciar DFT nos cartórios eleitorais.
		40- Realização de 01 ciclo de DFT, de ano eleitoral em 100% dos cartórios eleitorais	AGGSGP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	Ainda não iniciado. Planejado para 2026	
	6.2 Índice de Mapeamento e Diagnóstico de Competência	41- Definição das unidades que servirão como projeto piloto para o Mapeamento das Competências Técnicas das unidades do TRE/PB	SGP / SEDOP	Janeiro/2024	Mai/2024	Em execução	Autuado o processo SEI nº 0003195-52.2025.6.15.8000, contendo o Plano de Ação (2107321), com objetivo de proceder a revisão das competências gerenciais e realizar o mapeamento das competências transversais e competências técnicas gerais e específicas, com base nos modelos do mapeamento das competências fornecidos pelo TSE.
		42- Realização de um ciclo de avaliação das competências gerenciais para os chefes de cartório	SGP / SEDOP	Abril/2024	Junho/2024	Concluída	Realização do 3º Ciclo de Avaliações das Competências Gerenciais dos Gestores Chefes de Cartórios das Zonas Eleitorais do TRE/PB, conforme processo SEI 0005412-05.2024.6.15.8000
		43- Mapeamento das competências técnicas das unidades-piloto	SGP / SEDOP	Fevereiro/2024	Dezembro/2024	Em execução	Autuado o processo SEI nº 0003195-52.2025.6.15.8000, contendo o Plano de Ação (2107321), com objetivo de proceder a revisão das competências gerenciais e realizar o mapeamento das competências transversais e competências técnicas gerais e específicas, com base nos modelos do mapeamento das competências fornecidos pelo TSE.

		44- Mapeamento das competências técnicas de 80% das unidades de trabalho	SGP / SEDOP	Dez/2025	Dezembro/2025	Em execução	Autuado o processo SEI nº 0003195-52.2025.6.15.8000, contendo o Plano de Ação (2107321), com objetivo de proceder a revisão das competências gerenciais e realizar o mapeamento das competências transversais e competências técnicas gerais e específicas, com base nos modelos do mapeamento das competências fornecidos pelo TSE.
		45- Mapeamento das competências técnicas de 100% das unidades de trabalho	SGP / SEDOP	Fevereiro/2026	Dezembro/2026	Em execução	Autuado o processo SEI nº 0003195-52.2025.6.15.8000, contendo o Plano de Ação (2107321), com objetivo de proceder a revisão das competências gerenciais e realizar o mapeamento das competências transversais e competências técnicas gerais e específicas, com base nos modelos do mapeamento das competências fornecidos pelo TSE.
	6.3 Índice de Adesão às Ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	46- Realizar ações de QVT a partir do diagnóstico anual da pesquisa de Clima Organizacional	SEDOP / SAS	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	EXAMES PERIÓDICOS , ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL NO TRABALHO , OFICINA DE YOGA , CINEMA E PIPOÇA , SENTIDO NO TRABALHO COMO PREVENÇÃO À SAÚDE MENTAL , LANCHE SAUDÁVEL: praticidade no ambiente de trabalho , ANDAR COM FÉ: saúde, trabalho e espiritualidade , VISITA TÉCNICA PARA AVALIAÇÃO ERGONÔMICA , CLÍNICA DO TRABALHO , PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS INFORMATIVOS EM SAÚDE
Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.	7.1 Índice de Execução Orçamentária	47- Monitoramento dos processos de contratações de bens e serviços.	AGGSAD	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	- estabelecimento de períodos para as formalizações das contratações de alta e baixa complexidade, até 31/03/2025 e 30/04/2025, respectivamente. Portaria nº 367/2024 TRE-PB/PTR/ASPRE 1989883 - acompanhamento dos processo de contratação formalizados
		48- Reuniões trimestrais com a Alta Administração para avaliação da Execução Orçamentária	SOF	Abril/2024	Setembro/2026	Foram realizadas reuniões com a Alta Administração para análise do orçamento, inclusive, efetuando alterações orçamentárias, buscando a otimização da execução e o atendimento de novas demandas da Administração.	Alterações orçamentárias para o atendimento das novas demandas, identificação de necessidade de suplementação orçamentária com a formalização do pedido ao TSE, dentre outras ações pertinentes ao tema.
Aperfeiçoar a governança e gestão.	8.1 Índice de cumprimento das recomendações expedidas pela Coordenadoria de Auditoria Interna.	49- Realização de 4 (no ano eleitoral) e 8 (no ano não eleitoral) reuniões com as unidades clientes da auditoria e/ou envio para elas de mensagens eletrônicas, durante o monitoramento das recomendações, para verificar a existência de eventuais dificuldades no cumprimento, grau de desenvolvimento do plano de ação ou orientar as ações	SEAUDI	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em (permanente) execução	Elaboração, neste 1º semestre de 2025, de 31 Despachos nos processos SEI que tratam do cumprimento das recomendações pendentes.  Envio, até este momento do ano de 2025, de 01 (uma) mensagem eletrônica(s) aos gestores: está na pasta "Monitoramento auditorias" da caixa de e-mails da SEAUDI no Zimbra.  Novo painel BI da auditoria e relatório gerencial de monitoramento (0001284-05.2025.6.15.8000).

	para cumprimento das recomendações.					
	50- Publicar benefícios decorrentes de auditorias e indicador de quantidade de benefícios por recomendação implementada (indicador constante do Programa de qualidade de auditoria)	SEAUDI	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Em execução	Publicação dos benefícios apurados em: 2024 (referente as recomendações implementadas em 2023); e 2025 (referente as recomendações implementadas em 2024). Na apuração em 2024, o indicador de quantidade de benefícios por recomendação referente a 2023 teve o seguinte resultado: 97,61%. Na apuração em 2025, o indicador de quantidade de benefícios por recomendação referente a 2024 teve o seguinte resultado: 89,36%.
8.2 Percentual de processos críticos com riscos geridos.	51- Elaborar o mapeamento e o plano de gestão de riscos dos processos de negócio com classificação de criticidade de níveis 4 e 5	SESG	Fevereiro/2024	Novembro/2026		
8.3 Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.	52- Implementar melhorias em práticas de governança e gestão de TIC	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Em execução	Definição dos OKRs para os primeiros trimestre e ações reconhecimento e valorização dos servidores da STIC. (0013767-04.2024.6.15.8000 e 0013787-92.2024.6.15.8000)
	53- Reduzir os níveis de risco de segurança da informação e proteção de dados	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Em execução	Revisão de normativos relativos à segurança cibernética Recursos de TIC (0001276-28.2025.6.15.8000); Continuidade de serviços de TIC (0001276-28.2025.6.15.8000). Identificação de riscos de segurança cibernética no SEI (0003237-04.2025.6.15.8000) Implantação do Portal do Servidor;
	54- Melhorar a satisfação dos usuários de serviços eletrônicos do TRE-PB	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Em execução	Definição do OKR nº 3 (2098793) específico para direcionar iniciativa no segundo trimestre/2025
	55- Aprimorar a gestão de serviços de TIC	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Em execução	Definição do processo de gerenciamento de acordo de níveis de serviço (ANS) e definição do ANS do SEI (0013182-49.2024.6.15.8000).
	56- Estabelecer parcerias com universidades e institutos	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Suspensa	Sem ações executadas.
	57- Implementar modelos de inteligência artificial	STIC	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Em execução	Elaboração de plano de capacitação em IA (0002227-22.2025.6.15.8000) Indicação de verba específica na proposta orçamentária 2025 para contratações de licenças e APIs de para IA (2102600).

	<b>8.4 Índice de aquisição de bens e serviços constantes no plano anual de contratações</b>	<b>58- Elaborar formulário eletrônico para as unidades solicitantes apresentarem as demandas de contratações</b>	<b>AGGSAO</b>	<b>Abril/2024</b>	<b>Maior/2026</b>	<b>Em execução</b>	<b>Disponibilização dos Formulários Eletrônicos no SEI: - "Documento de Formalização da Demanda (DFD)" - "Termo de referência" - "Contratação - Estudos Preliminares"</b>
--	---	--	---------------	-------------------	-------------------	--------------------	---